서울시공익활동지원센터는(이하 “센터”라고 한다) 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)					
일반 개인정보 수집	개인정보의 처리목적	개인정보의 보유기간	처리위탁	개인정보의 제공	개인정보 열람창구

목차

01. 개인정보의 처리목적	02. 개인정보의 처리 및 보유기간
03. 개인정보의 제3자 제공	04. 개인정보처리의 위탁
05. 정보주체의 권리.의무 및 행사방법	06. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서
07. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항	08. 개인정보의 파기 절차 및 방법
09. 개인정보의 안전성 확보조치	10. 개인정보 보호책임자 및 담당자
11. 권익침해 구제방법	12. 고정형 영상정보처리기기 설치·운영
13. 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항	14. 개인정보 처리방침 변경

제1조(개인정보의 처리목적)

1 센터는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제15조에 따라 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 인증, 회원자격 유지.관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지.통지, 고충처리를 목적으로 개인정보를 처리합니다.
2. 대관 업무 : 대관 현황 및 신청 내역 파악을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
3. 영상정보 : 시설안전 및 화재 예방을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
4. 뉴스레터(공익희레터) : 구독자의 정보 확인을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
5. 센터 사업 참여 : 사업 참여자의 정보 파악을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

1 센터는 법령에 따른 개인정보 보유.이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유.이용기간 내에서 개인정보를 처리.보유합니다.

2 아래 개인정보는 정보주체의 동의를 받아 처리하며, 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

서비스명	수집항목	처리목적	보유기간
홈페이지 회원 가입 및 관리	아이디, 비밀번호, 연락처, 이메일	센터 회원 관리, 중복가입 방지	회원 탈퇴 시까지
대관 이용		대관 운영을 위한 기본정보 파악	대관 이용 종료 후 5년
공익희레터 구독	이름, 이메일	뉴스레터 중복구독 방지	구독 취소 요청시까지
센터 사업 참여	이름, 연락처, 이메일	센터 사업 참여자 정보 파악	5년
영상정보	개인영상정보	시설안전 및 화재 예방	30일 이내

제3조(개인정보의 제3자 제공)

1 센터는 다음과 같이 개인정보를 법적 근거에 따라 정보주체의 동의를 받지 않고 제3자에게 제공하고 있습니다.

수집항목	처리목적	보유기간	근거
성명, 소속 및 직위, 휴대전화번호	감사 및 지출증빙	처리 목적 달성시까지	지방자치법 제41조
성명, 주민등록번호, 연락처, 계좌번호	세무 관련 사항	5년	소득세법 제127조, 128조, 164조

2 센터는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

1. 이용자 등 정보주체로 부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무준수를 위해 불가피한 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
5. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
8. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
9. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

제4조(개인정보처리의 위탁)

1 센터는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

연번	위탁받는 자	위탁기관 연락처	위탁하는 업무의 내용
1	가피아	031-247-9711	서울시공익활동지원센터 웹사이트 유지보수 관리

연번	위탁받는 자	위탁기관 연락처	위탁하는 업무의 내용
2	NICE본인인증	1600-1522	서울시공익활동지원센터 회원가입 본인인증 관리
3	KG이니시스	1588-4954	서울시공익활동지원센터 대관신청 결제시스템 관리

2 센터는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

3 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

1 정보주체와 법정대리인은 센터에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구
5. 동의 철회 요구

2 제1항에 따른 권리 행사는 센터에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통 하여 하실 수 있으며 센터는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

3 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

4 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

5 정보주체가 개인정보 열람 및 처리 정지, 삭제를 요구할 권리는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 제한될 수 있습니다.

6 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.

제6조(개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서)

1 정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있으며, 센터는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

1. 개인정보 열람청구 접수·처리부서

- 부서명 : 경영지원팀
- 담당자 : 김민준 매니저
- 연락처 : 070-7727-9481/ coolboy95@seoulpa.kr

*** [개인정보 처리 방법에 대한 고시 별지 8호] 개인정보 열람 요구서 (클릭)**
*** [개인정보 처리 방법에 대한 고시 별지 11호] 위임장 (클릭)**

제7조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

1 센터는 이용자의 웹사이트 방문기록 파악을 위해 이용정보를 저장하고 불러오는 '쿠키'를 사용하며 해당정보를 목적 외로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

2 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며, 이용자의 PC 내 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용목적 : 이용자의 접속빈도, 방문시간 등 웹사이트 방문 기록을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보를 제공하는데 사용합니다.
2. 쿠키의 설치운영 및 거부 방법 : 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부 또는 차단할 경우 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.
   ▶ Internet Explorer : 웹브라우저 우측 상단의 도구 메뉴 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 설정 > 고급
   ▶ Edge: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
   ▶ Chrome: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터

3 센터는 로그인 기록을 통하여 아래 개인정보 항목이 자동적으로 수집·저장됩니다.

1. 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보, 방문일시, 접속페이지 주소 등

제8조(개인정보의 파기 절차 및 방법)

1 센터는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우 또는 보유기간이 경과된경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 : 개인정보의 처리목적이 달성된 경우 또는 보유기간이 경과한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보보호책임자의 책임 하에 내부관리계획 및 관련 법령에 따라 다음과 같이 처리하고 있습니다.
   - 개인정보의 보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기합니다.
   - 개인정보파일의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기합니다.
2. 파기방법은 다음과 같습니다.
   - 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
   - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제9조(개인정보의 안전성 확보조치)

1 센터는 개인정보의 안전성 확보를 위하여「개인정보 보호법」제29조(안전조치의 의무)에 따라 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립.시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 자료보관실 등의 접근통제

제10조(개인정보 보호책임자 및 담당자)

1 센터는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.

1. 개인정보보호책임자
   - 직책 : 센터장
   - 성명 : 박승배
   - 연락처 : 070-7727-7057
2. 개인정보보호담당자
   - 직책 : 경영기획팀 매니저

- 성명 : 김민준
- 연락처 : 070-7727-9481
- 팩스번호 : 02-734-1118

2 센터의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 센터는 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제11조(권익침해 구제방법)

1 센터는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 담당부서로 연락해주시길 바랍니다.

2 정보주체는 센터 내부의 대응에도 피해구제가 충분하지 않다고 판단되거나 만족스럽지 않을 때, 아래의 기관에 분쟁해결이나 상담 등을 신청 할 수 있습니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 과학수사부 사이버수사과 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 사이버수사국 : (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr/)

제12조(고정형 영상정보처리기기 설치·운영)

1 센터가 소재한 건물 내 고정형 영상정보처리기기(CCTV)를 설치·운영하고, 이에 대해서는 별도의 방침을 제정하여 운영 및 관리하고 있습니다.
(고정형 영상정보처리기기 운영·관리방침 보러가기)

제13조(14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)

1 센터는 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동의가 필요한 경우에는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.

2 센터는 14세 미만 아동의 개인정보 처리와 관하여 그 법정대리인의 동의를 받을 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시합니다.

제14조(개인정보 처리방침 변경)

1 이 개인정보 처리방침은 2025년 7월부터 적용됩니다.

2 개인정보 처리방침 이전 개정안은 아래에서 확인하실 수 있습니다
(2025년 1월 개정 개인정보 처리방침 원문 보러가기)