

## 사단법인 더멋진세상 해외 파견 인력 모집

1. 모집: 국제개발 NGO (사)더멋진세상 해외 파견 인력 모집 (PM, FM)
2. 채용 부문

분류	내용
채용부문	KOICA 민관협력 사업 프로젝트 관리자 (PM, FM)
채용형태	국외 파견직 (세네갈 PM 1명 / 르완다 FM 1명)
계약기간	2025년 1월~2026년 12월 (2년)
주요역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트 관리</li> <li>- 성과 모니터링 및 평가</li> <li>- 사업 관련 대외 협력</li> </ul>
책임	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트 기획, 성과 및 예산 계획, 데이터 수집 및 분석 관리</li> <li>- 사업 산출물 및 성과 보고서 작성</li> <li>- 팀 관리 및 업무 분담</li> <li>- 위험 관리 및 대응 체계 수립 및 실행</li> </ul>
세부직무	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 행정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트 운영 전략 및 계획 수립</li> <li>- 사업 예산 관리 및 재무 보고</li> <li>- KOICA 지침에 따른 행정 및 절차 관리</li> </ul> </li> <li>2. 사업 실행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장 조사 기반 사업 기획(조사 및 분석)</li> <li>- 계획된 사업 주요 일정 및 투입 관리</li> <li>- 현장 활동 모니터링 및 피드백 수집</li> <li>- 사업 성과 및 목표 달성을 위한 지원</li> <li>- 위험 요소 식별 및 대응 계획 실행</li> <li>- 주요 교육 및 기술 지원 프로세스 및 일정 관리</li> <li>- 프로젝트 실행 물품 조달 프로세스 및 일정 관리</li> </ul> </li> <li>3. 데이터 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트 성과 데이터 수집 및 관리</li> <li>- 데이터 분석을 통한 의사결정 지원</li> <li>- 성과 평가 도구 및 방법론 적용</li> </ul> </li> <li>4. 보고 및 커뮤니케이션 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 산출물 및 성과 보고서 작성</li> <li>- 정기/비정기 프로젝트 현황 및 성과 보고(본 부, KOICA, 그 외 이해관계자)</li> <li>- 본부 및 KOICA 요구 사항에 따른 문서 제출</li> </ul> </li> <li>5. 인력 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현지 인력 관리 및 팀원 업무 분담</li> <li>- 팀 역량 강화 및 교육 지원</li> <li>- 팀 간 협력 및 커뮤니케이션 활성화</li> </ul> </li> <li>6. 위기 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 잠재적 위험 요소 식별 및 예방</li> <li>- 위기 대응 계획 수립 및 실행</li> <li>- 긴급 상황 발생 시 대처 및 복구 계획 실행</li> </ul> </li> </ol>

### 3. 지원자격 및 요건

구분	내용
필수 경력 및 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트 관리 및 성과 관리 경력 (5년 이상)</li> <li>- KOICA 또는 유사 Grant 프로젝트 관리 경험</li> <li>- 영어 의사소통 능력 및 사업문서 작성 역량(국,영문)</li> <li>- MS Excel 활용 능력</li> </ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국제개발협력 관련 전공자</li> <li>- 농업, 지역개발 분야 Grant 프로젝트 사업관리 경험</li> <li>- 국제개발협력 프로젝트 성과관리 경력</li> <li>- 조사방법 및 통계 방법론 활용 경험</li> <li>- 예산 관리 및 회계 관련 경력</li> <li>- 해외 근무 경험</li> <li>- 조직적이고 논리적인 문제 해결 능력 보유</li> <li>- 불어 가능자 (세네갈 PM 지원자 대상)</li> </ul>
필수역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트 전략 및 기획 능력</li> <li>- 정량/정성 데이터 분석 능력</li> <li>- 다문화 환경 커뮤니케이션 능력</li> <li>- 학습과 성장형 리더십</li> <li>- 논리적이고 전략적 사고</li> </ul>
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 근무 시작일: '25년 1월 ('25년 1~2월 파견 예정)</li> <li>- 급여 (내규에 따름)</li> <li>- 체재비 (*'KOICA 민관협력사업 상주파견인력 체재비 지급 규정'에 따름)</li> <li>- 왕복 항공권 (연 1회)</li> </ul>
모집절차	서류전형 > 면접 > 합격자 발표
모집일정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류접수: 채용 시 마감</li> <li>- 면접일자: 개별연락</li> </ul>
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 제출 서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원서 이메일 제출 ( <a href="mailto:sn_hqf@abetterworld.or.kr">sn_hqf@abetterworld.or.kr</a> )</li> </ul> </li> <li>○ 면접전형 시 제출 서류: 서류전형 합격자에 대하여 기재 사항에 대한 증명서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종학교 졸업증명서(대학원의 경우에는 “졸업”증명서만 인정, 수료/재학 등 불인정)</li> <li>- 최종학교 성적증명서 / 면접일로부터 3개월 이내 발급본</li> <li>- 경력증명서, 건강보험자격득실확인서(해당자)</li> <li>- 면허 또는 자격증 사본(소지자)</li> <li>- 주민등록등본/초본</li> <li>- 범죄경력조회 동의서</li> <li>- 취업보호대상자의 경우 관련 증명서(해당자)</li> <li>- 그 외 기타 서류전형 기재사항에 대한 증명서류 전반</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 유의사항 : 허위사실 기재, 기재 착오(증빙서류와 불일치), 구비서류 미제출의 경우 합격 무효</p>
문의처	<p>더멋진세상 경영실</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이메일: <a href="mailto:sn_hqf@abetterworld.or.kr">sn_hqf@abetterworld.or.kr</a></li> <li>- 전 화: 070-4452-4443 / 02-2271-2246</li> </ul>
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 채용공고 안내에 따라 지정된 경로로 접수된 입사지원만 인정됩니다.</li> <li>※ 접수된 서류는 반환되지 않습니다.</li> </ul>