



사단법인 더멋진세상
국내 본부 인력 모집

1. 모집: 국제개발 NGO (사)더멋진세상 본부 인력 모집

2. 채용 부문

구분	채용 부문	인원(명)	업무내용
국제협력 및 인도적지원사업실	국제기구(GGGI 등) 및 기관 사업 P.A	1	- 사업관리 보조 - 예산 모니터링 및 조정 - 회계 업무 보조 - 행정 보조 - 유관기관 업무연락

3. 지원자격 및 요건

구분	내용
지원자격	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 기본요건<ul style="list-style-type: none">1) 국제개발협력 비전이 명확한 자2) 국제개발 비영리단체 또는 (사)더멋진세상에 대한 이해가 있는자3) 서류접수 마감일 기준 지원자격 충족자4) 남자의 경우 군필자 또는 면제자5) 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자<ul style="list-style-type: none">- 「사회복지사업법」상 종사자 결격사유 없으며, 국외여행에 결격사유가 없는 자- 범죄 및 성폭력범죄 경력 조회 시 결격 사유가 없는 자<input type="radio"/> 필수자격<ul style="list-style-type: none">1) 기본적인 영어 의사소통 및 서류 업무 가능자2) 컴퓨터 기본 활용 및 문서 작성 능력 (MS엑셀 필수)3) NGO 및 국제개발협력에 대한 이해<p>※ 전공: 제한 없음</p><input type="radio"/> 우대사항<ul style="list-style-type: none">1) 국제개발사업 전공자 및 경험자



	<p>2) 프로젝트 예산관리 업무 경험자 3) 불어 전공자 4) 취업보호대상자(국가보훈대상자, 장애인)는 관계법에 의해 우대</p>
근무조건	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 근무지: 더멋진세상 본부<input type="radio"/> 급여수준 및 근무조건: (사)더멋진세상 내부 기준에 따름<input type="radio"/> 고용형태: 2년 계약직 (수습기간 3개월)
모집절차	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 서류접수: 채용시 마감<input type="radio"/> 전형일정: 1차 서류전형 – 2차 면접전형 – 최종 합격<input type="radio"/> 면접일정: 서류 전형 합격자 대상 개별 안내(서류 접수 후 1주일 내) <p>※ 상기 일정은 본 기관 사정에 따라 변경될 수 있음</p>
제출서류	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 서류전형 제출 서류<ul style="list-style-type: none">- 입사지원서 (이메일 제출: sn_hqf@abetterworld.or.kr)<input type="radio"/> 면접전형 시 제출 서류: 서류전형 합격자에 대하여 기재 사항에 대한 증명서류 제출<ul style="list-style-type: none">- 최종학교 졸업증명서(대학원의 경우에는 "졸업"증명서만 인정, 수료/재학 등 불인정)- 최종학교 성적증명서 / 면접일로부터 3개월 이내 발급본- 경력증명서, 건강보험자격득실확인서(해당자)- 면허 또는 자격증 사본(소지자)- 주민등록등본/초본- 범죄경력조회 동의서- 취업보호대상자의 경우 관련 증명서(해당자)- 그 외 기타 서류전형 기재사항에 대한 증명서류 전반 <p>※ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none">- 허위사실 기재, 기재 착오(증빙서류와 불일치), 구비서류 미제출의 경우 합격 무효
문의처	<p>더멋진세상 인사담당자</p> <ul style="list-style-type: none">• 이메일: sn_hqf@abetterworld.or.kr• 전 화: 070-4452-4443
유의사항	<p>※ 채용공고 안내에 따라 지정된 경로로 접수된 입사지원만 인정됩니다.</p> <p>※ 접수된 서류는 반환되지 않습니다.</p>