

함께 일할 식구를 찾습니다!

함께걷는아이들. Walking with Us!

[함께걷는아이들]은 앞으로 아이들이 살아갈 세상은 ‘혼자 뛰어가는 경쟁의 사회’가 아니라, ‘함께 손잡고 걸어가는 연대의 사회’가 되기를 바라면서 2010년에 세워진 사회복지법인입니다. 우리 사회에 널리 퍼져있는 기회, 교육, 문화의 불평등을 해소하고, 사회 구성원 모두가 따뜻하게 어우러져 살아가는 세상을 꿈꾸며 어린이·청소년을 위한 문화예술, 교육, 복지사업을 실천합니다.

[함께걷는아이들]은 어린이·청소년을 위한 문화예술(오케스트라 사업, 악기나눔사업), 교육(창작동시대회), 복지(청소년 위기지원 사업) 사업을 진행하고 있습니다.

어린이·청소년을 만나는 지역아동센터, 아동복지시설, 학교, 청소년기관, NGO와 함께 파트너로 일하면서 현장 기관들을 지원하고 네트워킹하는 일들을 하고 있습니다.

[함께걷는아이들]의 좀 더 자세한 소식이 궁금하시면 홈페이지와 블로그, 페이스북을 방문해주시면 유쾌하고 발랄한 소식을 접하실 수 있습니다.

함께걷는아이들 회계·총무 담당 계약직 매니저를 채용합니다.

함께걷는아이들 운영지원팀의 회계·총무업무 담당자의 출산육아휴직 기간을 대체하여 업무를 담당할 계약직 매니저를 채용합니다. 업무 특성상 2년 이상 비영리법인 회계 경력자에 한해 지원 가능합니다.

함께걷는아이들은 사회복지법인으로 사회복지사업법과 사회복지법인·시설 재무회계규칙을 준수하고 있습니다. 또한 공익법인회계기준을 준수하여 재무제표를 작성하여 공시하고 있으며, 기부금품 모집 및 사용에 관한 법률에 따라 모금사업을 진행하고 있습니다.

현재, 이카운트 ERP 회계프로그램을 활용하여 단식과 복식기장, 각종 세무신고를 직접 진행하고 있습니다. 작성된 재무제표와 각종 세무신고 내용에 대한 이해를 바탕으로 국세청 공시를 진행할 수 있어야 하고, 회계감사님과 소통할 수 있어야 합니다.

사회복지사업법에 따라 주기적으로 주무관청과 소통하고 보고하는 업무들과 재단 내 각 부서 업무가 원활하게 진행 될 수 있도록 재정적인 부분을 지원하는 업무가 있습니다. 그리고, 회계업무와 더불어 문서 및 비품관리 등의 총무업무와 지원사업 업무를 함께 수행하게 됩니다.

이런 분과 일하고 싶습니다.

모든 아이들이 행복한 세상을 꿈꾸는 재단의 미션에 공감하고 공익적 일에 관심이 많은, 열정 넘치는 분을 찾습니다.

조금만 더 보태자면,

- 비영리법인 회계에 대한 이해 능력
- 투명성 및 일관성 : 정해진 규범과 절차를 준수하여 회계의 처리과정을 투명하게 관리하며 일관된 원칙으로 업무를 진행할 수 있는 능력
- 의사소통 및 협업능력 : 조직 내·외부 사람과 정확하게 의사소통하고, 각 부서의 업무를 원활하게 지원할 수 있는 능력
- 주도성 및 책임감 : 본인의 업무에 대한 이해를 바탕으로 각 시기에 맞게 업무를 주도적으로 이끌어갈 수 있는 능력
- 꼼꼼함 및 행정력 : 본인의 업무를 실수 또는 누락 없이 수행할 수 있고, 업무를 수행하는 데 필요한 문서 작성 및 서류 관리 능력

[채용조건]

- 모집인원 : 매니저 1명 (운영지원팀 - 회계.총무 / 지원사업 담당)
- 지원자격 : 비영리법인 회계업무 관련 2년 이상 경력자(필수)
회계 관련 자격증 소지자, 이카운트 사용자 우대
복지기관 또는 공모지원사업 경력자 우대
- 고용기간 : 2024년 12월 1일 ~ 2025년 12월 31일(13개월 계약직, 3개월 수습기간을 가짐)
- 근무조건 : 주 5일, 주 40 시간 근무 (월~금, 9시-18시)
※ 수습기간 이후 탄력근무 가능 (수습기간에도 급여 및 근무조건 동일)
- 급 여 : 월 240만원 부터(경력 반영하여 협의 후 결정)
※ 퇴직금 별도, 사대보험가입, 점심식사 제공, 년3회 특별수당 별도지급
- 근무지 : 함께걷는아이들 사무실(서울시 서초구 서초대로74길 23, 801호)

[채용절차]

- 서류접수 : 2024년 10월 28일(월) ~ 11월 15일(금)까지, 3주간
 - 제출방법 : 이메일 접수 contact@withu.or.kr
 - 제출서류 : 첨부양식(파일명 제출시 '본인이름+운영지원팀입사지원서'로 저장하여 제출 ex) 홍길동 운영지원팀입사지원서)
- 면접인터뷰 : 2024년 11월 22일(금) 대면 면접
 - ※ 면접 일정은 변경될 수 있습니다.
 - ※ 서류심사 합격자에 한하여 면접인터뷰가 진행되며 최종 합격자에 한하여 각종확인서류 요청이 있을 예정입니다. (서류접수기간 마감 완료 후 5일 이내에 선정여부 개별 메일회신)

[문의]

- 운영지원팀 이선미 팀장 (02-522-7934)