



(사)한국YWCA연합회는
102년을 이어온 기독교여성시민운동단체로서
전국 50개 지역의 6만 여 명의 회원들과 함께
정의, 평화, 생명 세상을 만드는 활동을 하고 있습니다.

1. 모집분야 : 성평등 담당 활동가(1명)

2. 지원자격

여성·시민운동 영역에 사명감이 있는 이
한국YWCA가 전개하는 운동에 대해 찬동하는 이

3. 직무/채용 내용

구분	내 용
직무내용	1. 현안 대응과 정책 제안 2. 관련 연구 및 지역YWCA 전국캠페인 전개 : 디지털성폭력대응 연구지원, 동일가치노동 동일임금운동, 기독교여성주의 아카데미 기획과 진행, 성평등 관점의 기후운동 협업 3. 국제여성운동 : 유엔 여성지위위원회(CSW) 관련 준비 및 운영, 세계YWCA 회원국과 협업 4. 관련 위원회 운영 5. 기타 본회가 부여하는 업무
필요 역량	1. 여성주의 및 여성운동에 대한 이해와 열정 2. 시민사회에 대한 이해와 변화 의지 3. 커뮤니케이션 및 협업 능력 4. 기획력 및 실행력 5. 기타 사무능력
핵심 역량	이슈파악능력, 정보력, 분석력, 기획력, 추진력, 정책 변화에 대한 관심

4. 근무 조건

구분	내 용
근무형태	1년 계약직(시용기간 3개월) - 이후 정규직 전환 여부 결정
급여	연봉 약 2,800만원 이상(내규에 따른 경력 인정 가능)
근무일	- 주 5일(월~금) 오전 9시 15분~5시 15분(점심시간 1시간 포함) - 주 2회 원격 근무 가능(시용 기간 3개월 이후)
근무지역	서울시 중구 명동길73 페이지명동 4층 (사)한국YWCA연합회

5. 근무 환경

구분	내 용
기본	- 4대 보험 및 퇴직 연금 - 경조휴가, 산후휴가, 육아휴직 - 구글워크시트, ZOOM 화상회의, 잔디(협업 툴) 등 업무 툴 사용 - 연장, 휴일 근무는 가급적 지양하고 부득이 연장 휴일 근무가 발생할 경우 대체 휴가 제공
성장지원	- 공익활동가 사회적협동조합 동행 가입 지원 - 체력단련비 지원 - 업무에 필요한 도서비와 외부 연수비 지원 - 내부 독서모임 활동비 지원

6. 채용 절차

- 서류 제출 마감 : 2024년 7월 31일(수) 오후 5시
- 이력서 및 자기소개서 : 자유 형식
- 제출처 : jhpark@ywca.or.kr(인사팀 박진화 부장)
- 면접일 : 개별 연락
- 비고
- 지원 상황(지원자의 직무 적합성 등)에 따라 채용 모집 기간은 변동될 수 있음.
- 근무 시작 일자 는 협의 후 결정함.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

YWCA와 함께한다면!

- 성평등하고 평화로운 생명 세상을 만들어간다는 보람을 느끼며 근무 가능
- 다양한 전문가, 활동가 등과의 협업과 네트워킹 하며 성장 가능
- 성평등, 평화, 생명, 청소년, 분야 활동의 경험 확장 가능