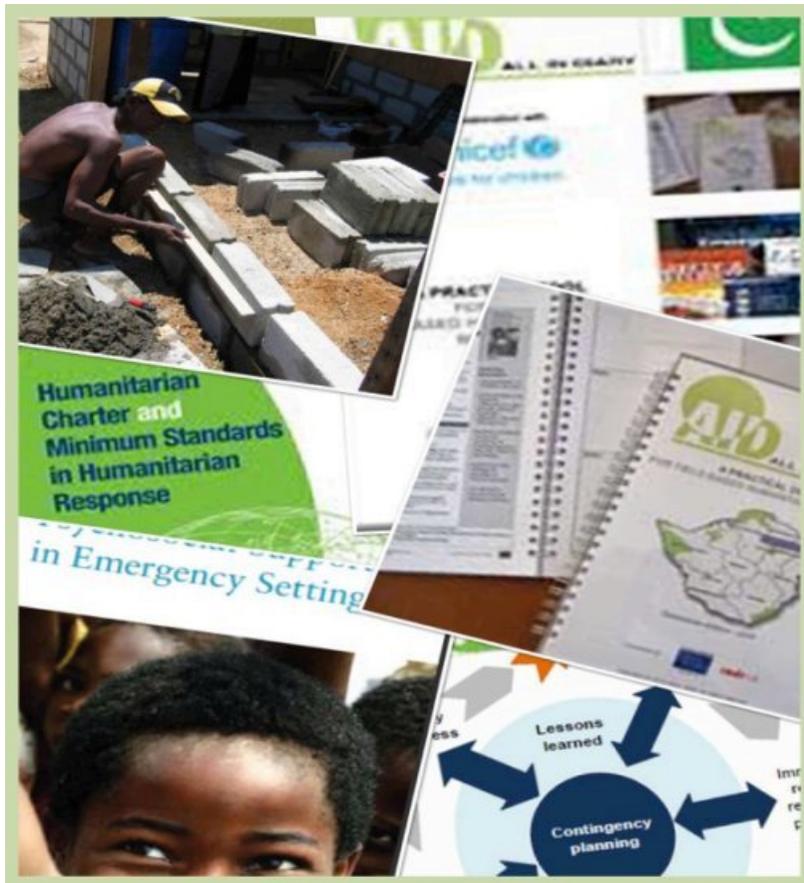




ALL IN DIARY

인도적 지원 사업 수행시 알아야 할 모든 것



2014년 개정판

□ All in Diary 2014 개정판 한국어 버전

발행인 이제훈

편집인 윤현봉

발행처 KCOC

주 소 서울시 마포구 월드컵로 31 오벨리움 2층

전 화 02-2279-1704

팩 스 02-2279-1719

All in Diary 번역 및 발간에 수고해 주신 분들

번역

조은희 前 대한적십자사 국제협력팀장

감수

전지환 월드비전 국제구호팀장

이경신 KCOC 대외협력팀 부장

권구순 서울사이버대학교 조교수

윤지현 KOICA 인도지원다자협력실 과장

편집/진행

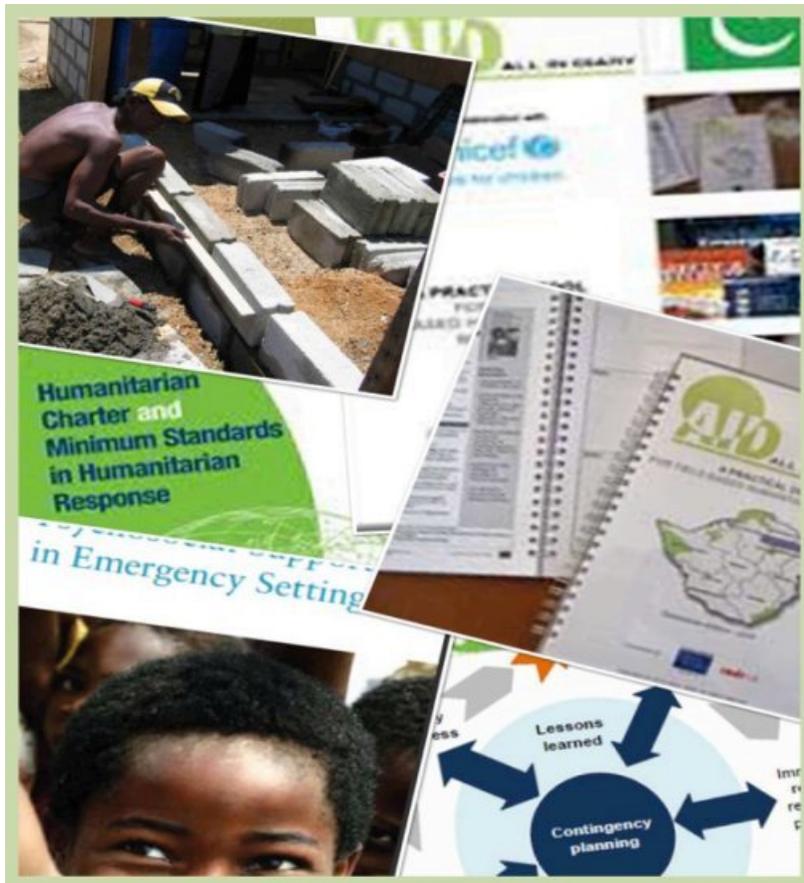
노영선 KCOC 대외협력팀 과장

권정화 KCOC 대외협력팀



ALL IN DIARY

인도적 지원 사업 수행시 알아야 할 모든 것



2014년 개정판

각 페이지의 제목

총 7장으로 구성

4.3 인도적 지원 프로젝트 관리

수요조사

시의적절하고 신뢰할 수 있으며 잘 조정된 조사활동은 재난 대응 시 가장 취약한
을 선정하고, 지원의 중복과 격차를 해소하는 데 결정적인 역할을 한다.

은 정보수집 및 분석을 포함하며, 다음의 사항을 결정하기 위해 실시한다.

체제의 **상황, 영향** 및 현재 내재된 **위험**
의 재난 극복역량과 **취약성**, 지원이 필요한 분야 파악
역량 간 **격차** 파악
복구 및 장기적인 개발을 위한 기회분석 및 전략수립

분야별 제목

70여개 분야를 다룸

1. **준비** : 조사 사이클의 첫 단계. 긴급재난 발생 이전부터, 대비에 필요한 조사활동을 준비
2. **설계** : 의사결정에 필요한 특정 요구사항에 부합할 수 있도록 조사활동 계획
3. **수행** : 신중한 운영과 함께 효과적 리더십을 발휘하며 조사활동을 수행
4. **분석** : 향후 발생 가능한 영향을 파악하기 위해 데이터 분석
5. **공유** : 조사결과를 동료, 파트너, 코디네이터, 정부 및 지역사회와 공유
6. **의사결정** : 조사결과를 활용한 의사결정



재난 조사 후 주요 활동

- 피해지역 역량, 이재민 및 지역인구, 상황 및 기존 요소들에 대한 **재난 사전정보** 확보 및 사용

내용

각 페이지는 한가지 주요 주제를 현재 적용 가능한 원칙과 지침 및 효과적인 인도주의 대응을 위한 모범적 관행에 관한 요약내용과 함께 다루고 있음

변화와 함께 취약성을 초래하는 혹은 증가시키는 원인들을 조사할 수 있도록 실시된 재난 사전정보를 활용하여 **초기조사**를 신속하게 실시

분별, 합동 혹은 국제기구 간 조사활동에 참여

에 따른 심도있는 조사가 추가적으로 이루어질 수 있도록 **조사를 가능한** 실시

연령별 데이터 분류

재해이재민을 포함한 다양한 사람들의 **의견 수렴**

처로부터 확보한 정보를 삼각측량법 등 여러 방법을 사용하여 **체계적으로 정보** 기록

대처역량, 능력, 가용자원 및 복구전략을 조사

계획 및 역량 조사

영에 미치는 재난의 영향 조사

활동가들의 **안전에 관한 현재 및 내재된 문제** 조사

(Sphere 핵심기준 3(Sphere Core Standard) 30에서 발췌)

긴급재난상황 시 조사 유형

신속(Rapid)조사

- 발생 초기 수일
수주내 다방면

구체(Detail)조사

- 첫 1개월내 분야

계속(Continual)조사

- 활동 모니터링

유용한 정보

예를 들면 필수적인 활동을 위한 요약자료; 주요 배경정보

수요조사 기본원칙

- 지원의 충분성
- 지역사회 기대치
- 방법의 유효성
- 방법의 투명성
- 파트너와의 협력
- 조사범위의 적절성
- 데이터의 활용성
- 데이터의 상관성
- 지역역량 조사
- 성 문제 고려
- 정황분석
- 시기적절한 분석
- 조사결과 공유
- 지속적인 조사 실시

(The Good Enough Guide to Needs Assessment—Draft 1.0 (2013. 1)에서 발췌)

(‘정보관리’페이지 참조)

웹링크

인터넷 연결이 가능한 경우, 활용하기 유용한 웹사이트

추가정보

IASC Operational Guidance Note for Coordinated Assessment in Humanitarian Crises—IASC 2012
IASC Multi-Sector Initial Rapid Assessment(MIRA), 2012
Guidelines for assessment in emergencies © IFRC(2008)
Good enough guide to needs assessment © ECB Project &

Web links for further information

Coordinated assessment: <https://assessments.humanitarianresponse.info/>
ACAPS: <http://www.acaps.org>
Sphere 4 Assessments pilot: www.sphereproject.org/news/new-tools-for-assessing-humanitarian-needs/

추가 자료

각 페이지에 추천할만한 자료들 -매뉴얼, 체크리스트, 참고문서- 을 실었으며, 웹사이트 www.allindiary.org 에서도 관련 자료들을 다운받을 수 있음

개인적 사용

개인용도 및 교육을 위한 목적으로 자유롭게 활용할 수 있다.

교육용 발간자료 활용

All In Diary 책자를 복제, 번역 혹은 내용을 부분 또는 전체분량을 발췌하고 활용하는 것은 교육 목적으로만 가능하며, 지은이 및 배급자의 저작권을 밝혀야 한다. 모든 경우에 있어서 저자는 All In Diary 사용에 대한 피드백을 환영한다.

디자인 및 로고 사용

All In Diary 디자인 및 'AID' 로고는 저자의 서면승인을 받지않은 경우 어떠한 제작물 및 영역에 사용할 수 없다.

상용출판

All In Diary 책자의 어떠한 부분도 저자의 사전 서면승인 없이는 상업용으로 복제, 번역 혹은 공급할 수 없다.

추가 자료

그러나, 동 책자에 수록되고 All In Diary 웹사이트에 게재된 정보출처(the Resources pages)에 관한 저작권은 해당 정보를 보유한 단체에게 권한이 있으며, 이들 단체와 저작권자의 사전 동의 없이는 어떠한 목적으로도 해당 정보내용의 부분이나 전체 내용을 복제, 번역 혹은 공급할 수 없다.

책임의 한계

All In Diary는 인도적 구호 분야의 협력정신을 담고있다. 동 자료는 인도주의 분야의 일반적인 특성을 설명하고 있으며, 매뉴얼 혹은 규정적 지침서로서의 역할을 갖지 않는다. 저자와 단체는 다음의 사항에 대한 책임을 지지 않는다.

- 1) All In Diary에 포함된 정보의 정확성과 완결성
- 2) 내용상의 혹은 번역상의 혼란, 항의, 책임

4차 개정판, 2014

최초 발간, 2007

All in Diary, 2013. All rights reserved

All In Diary는 스코트랜드에 등록된 자선단체(no. SC039899)이며 영국에 등록된 유한보증회사임(no. 345562)

21 Blackford Hill Rise,
Edinburgh, EH9 3HB, UK
www.allindiary.org
Email: info@allindiary.org

All In Diary 4차 개정판은 인도적 지원 분야 주제들에 관해 가장 최신의 명료하고 간결한 가이드를 제시하고 있습니다.

본 개정판은 현재 활용할 수 있는 유용한 관련 자료와 실용적인 수단을 기술하고 있으며, All In Diary 웹사이트 (www.allindiary.org)에서도 찾아볼 수 있습니다.

2006년 발간된 이래, All In Diary는 지속적으로 현장의 의견을 수렴해왔으며 7개 언어로 된 번역본과 3개국 특별판을 내놓기도 하였습니다. 현재, 모든 대륙에 걸쳐 일만권 이상의 부수를 배포하였습니다.

All In Diary의 유용성에 대한 인도적 지원 단체 및 활동가들이 보내온 내용 일부를 소개합니다.:

‘이 다이어리는 현장에서 상당히 분주하게 활동하며 프로그램을 신속하게 수행해야 하는 압박을 받고 있는 활동가들을 위한 것이다. 내용이나 구성면에서 All in Diary는 현장의 인도지원 활동가들에게 필요한 주요 기준들, 접근방법 및 정보들을 종합적으로 다루며 이해하기 쉽게 구성하고 있다.’ - 월드비전

‘All In Diary는 두꺼운 참고서적을 갖고 다니거나 인터넷에 접속하는 수고를 필요로 하지 않으며, 인도적 활동의 여러 측면에 관한 주요 원칙들을 제시하고 있다.’ - 국제 인도적 지원 활동가

‘일상의 업무를 조직적으로 수행하는 데 활용하고 있다.’ - 현장 NGO 활동가

‘내용의 주요부분을 복사해서 교육생들에게 배포하며 교육을 진행하고 있다.’ - 글로벌 WASH 클러스터 연수담당 (Global WASH Cluster training)

본 개정판을 발간할 수 있기까지 세이브더칠드런(Save the Children), 월드비전(World Vision), 유니세프(UNICEF), 레드알 영국(RedR UK), 영국 인도적 지원 기관 컨소시엄 및 덴마크 난민위원회 같은 단체들의 긴밀한 협력과, 기타 다양한 단체 및 활동가들이 보내준 지원과 격려에 감사드립니다.

향후 All In Diary 발전을 위해 다양한 의견을 이메일 (info@allindiary.org)로 보내주시기 바랍니다.



린다 리차드슨



길 프라이스



All In Diary는 국내외 인도적 지원 활동가들이 동일한 정보에 접근하여, 모두가 같은 이해 속에서 커뮤니케이션과 협력을 이룰 수 있도록 지원하고 있다.

All In Diary

- 다이어리와 노트 페이지 포함
- 출판물은 www.lulu.com을 통해 구입할 수 있다.

또한, 페이스북을 통해서도 업데이트 된 소식들을 접할 수 있다.

저자 소개

린다 리차드슨(교육개발 컨설턴트)과 길 프라이스(해외 프로그램 국장, 레드알 영국)은 인도주의 및 개발협력 분야에 대한 폭넓은 경험을 갖고 있으며, 2004년 쓰나미 이후 스리랑카에서 함께 개념 (활동가를 위한 가이드북)을 발전시켰다.

추가정보 www.allindiary.org

이번 장에서 다루는 자료들은 동 웹사이트 자료실(the Resources) 섹션에서도 찾아볼 수 있다.

Web links for further information

이 장에 담긴 각 페이지는 유용한 인터넷 사이트를 포함하고 있다.

목차

일반 정보	페이지		40
페이지 구성안내	2	- 모니터링 및 평가 (M&E)	41
저작권	3	- 보고서 작성	42
서문	4	- 인수인계, 전환기 및 출구전략	43
목차	5	- 원격관리	44
구호활동 관련 자료	6	- 파트너십 개발	45
현지정황에 대한 이해	7	- 애드보커시와 홍보	
1. 인도주의 원칙		5. 기술적 안내	
- 인도주의 원칙 및 기준에 관한 자료의 출처	8	- 안전 관리	46
- 국제법 및 국제원칙	9	- 물류 관리	47
- 재난구호 시 국제적십자운동과 비정부기구(NGOs)를 위한 행동강령	10	- 수송 관리	48
- 인도적 책무성	11	- 지도 작성 및 지리정보시스템(GIS) 사용	49
- 분쟁에 대한 조심스러운 접근	12	- 식량안보	50
- 보호	13	- 긴급재난시 영양관리	51
- 난민 및 국내 실향민	14	- 긴급재난시 보건관리	52
- 긴급재난 시 아동보호	15	- 급수	53
- 인도적 지원 활동에서의 성평등	16	- 긴급재난시 공중위생 관리	54
2. 인도적 지원 가이드라인 및 시스템		- 개인위생 증진	55
- 인도적 지원 핵심역량 프레임워크	17	- 긴급재난시 정착촌 관리	56
- 국제 인도적 지원 체계	18	- 긴급재난시 주거지 관리	57
- 클러스터 조정	19	- 긴급재난시 교육	58
- 주요 UN기구 및 국제기구	20	- 생계지원	59
- 민군조정	21	- 현금지원 프로그램	60
- 새천년개발목표 (MDGs)	22	- 도심지역에서의 인도적 지원이 직면한 도전	61
- Sphere 프로젝트	23	- 지뢰위험성에 관한 교육	62
- Sphere 기준	24	6. 함께 일하기	
- Sphere 최소기준	25	- 문화적 차이 이해	63
3. 재난관리		- 지역사회 참여	64
- 재난관리 사이클	26	- 정신건강과 심리사회적 지지	65
- 대비, 대응 및 재건/복구의 연계	27	- 긴급재난시 HIV와 AIDS	66
- 재난위험경감(DRR) 및 복원력 구축	28	- 노인 지원	67
- 비상대응계획 수립	29	- 장애인 지원	68
- 기후변화	30	- 효과적인 회의 운영	69
- 재난상황에서 고려해야할 환경적 요소	31	- 다국어 회의 진행	70
4. 인도적 지원 프로젝트 관리		- 워크숍 진행	71
- 프로젝트 관리	32	- 인도적 지원 시 언론매체 활용	72
- 정보관리	33	7. 긴급재난 시 인력관리	
- 수요조사	34	- 인도적 지원 시 인력관리	73
- 대상선정 및 물자분배	35	- 모집 및 선발	74
- 로그프레임(Logical Framework) 접근	36	- 브리핑 및 업무 인수인계	75
- 모금	37	- 개인안전	76
- 제안서 작성	38	- 개인별 비상계획과 효과성	77
- 재정관리	39	- 건강유지와 스트레스 관리	78
		- 팀워크	79
		- 학습 및 전문성 개발	80

구호활동 관련 자료

재난피해 국가/국가, 재난의 특성 및 구호노력에 대한 최신정보는 적절한 대응을 위한 필수적인 요소이다.

국가 일반개황

BBC News – http://news.bbc.co.uk/1/hi/country_profiles/default.stm
– 국가 및 영토별 역사, 정치 및 경제적 배경지식과 주요 기관들에 대한 배경자료

CIA World Factbook – www.cia.gov/library/publications
– 지리적, 인구학적, 정치/경제/군사/기반시설에 대한 광범위한 데이터

Economist Intelligence Unit – <http://www.eiu.com/>
– 200여개 국가의 정치적 배경 및 경제정보

Emergency Disaster Database – www.emdat.be
– 1900년부터 현재까지 전 세계 재난현장의 국가별/재난별 필수 데이터 확보

World Clock – <http://www.timeanddate.com/>
– 지역별 시차, 전화번호 코드 및 일반 국가정보

긴급재난 현재 상황정보

IRIN – www.irinnews.org
– 사하라 이남 아프리카, 중동 및 중앙아시아 국가들의 일간 및 주간뉴스 업데이트

ReliefWeb – www.reliefweb.int
– UN OCHA(인도지원조정기구) 웹사이트로, 전 세계 긴급재난 및 인도주의 구호프로그램에 대한 일간 업데이트, 또한 재난 분야별 보고서, 활동 및 모금상황과 브리핑 자료 게재

Alertnet – www.alertnet.org
– 인도적 분야 최근소식을 포함한, 원조단체들을 위한 로이터 통신 서비스

Humanitarian Response – www.humanitarianresponse.info/
– UN OCHA(인도지원조정기구)에서 운영하며 전세계 인도주의 활동을 지원

GeoNet – <http://geonetwork.unocha.org>
– 지역에 상관없이 통합적 공간데이터 접근이 가능 (상호작용가능한 지도, GIS 데이터, 위성이미지 등)

Development Information – www.devinfo.info
– MDGs 모니터링에 사용된 UN 공식 통계가 포함된 데이터베이스

International Crisis Group – www.crisisgroup.org
– 분쟁 예방 및 해결을 위한 NGO로서, 전 세계 분쟁현장 소식 및 포괄적 정보가 담긴 웹사이트 운영

MapAction – www.mapaction.org
– 이재민 위치와 접근할 수 있는 수송로, 운영중인 의료시설을 정확하게 파악할 수 있는 최신 지도 게재



정확한 정보를 숙지하는 것은 효과적인 대응에 매우 중요하다.

현시상황 내용을 잘 파악하고 정기적으로 업데이트한다.

NGO들이 웹사이트에 게재되는 긴급재난에 관련한 최신 정보를 점검한다.

지역정황에 대한 이해

자신이 활동하는 해당 국가, 지역의 상황을 이해하는 것은 인도주의 관행을 따르고, 긴급재난에 효과적으로 대비하며, 본인의 안전을 지킬 수 있도록 돕는 필수사항이다.

고려해야 할 질문

- 지역을 이해할 수 있는 가장 좋은 자료는 무엇인가?
- 정부와 국제기구 및 UN 관련기구가 맡은 역할은 무엇인가?
- 재난대응 관리를 위해 어떤 조정체계를 운영하는가? (국가조정체계 즉, 인도지원 조정관, 분야 혹은 클러스터 조정체계)
- 어느 단체와 기관들이 현장에서 활동중이며 이들이 재난대응에 사용하는 자원 (인적, 물적)은 어떤 것인가?
- 재난에 앞서 해당 국가가 당면한 주요 문제들은 무엇인가?
- 치안상황은 어떠한가? 분쟁지역에서 분쟁에 관계된 당사자들간 얽힌 문제는 무엇인가?
- 재난발생 이전, 그리고 이후에 가장 취약한 계층은 누구인가?
- 현장에 잔존하고 있는 문제들과 취약성이 단기적인 재난긴급구호와 장기적인 재건 및 복구에 어떻게 영향을 미칠 것인가?
- 외부 자원개입에 대해 현지주민들의 반응은 어떠한가?

필수적인 기초데이터

필수적인 기초데이터를 잘 이해함으로써, 현지 상황에 대한 이해를 높이고 구호대응시 적절한 준비를 할 수 있다.

- 지리적, 인구학적, 정치적 및 사회경제적 상황에 대한 자료를 수집
- 비교, 대조가 가능한 재난 발생 전후의 자료수집
- 국내 및 국제사회의 전략문서 참조-비상대응계획, 빈곤감소전략, 포괄적 인도주의활동계획(CHAP) 등
- '누가(WHO)' '무엇(WHAT)' '어디서(WHERE)'를 확인 (종종 3W로 불림. '언제(WHEN)'이 포함될 경우 4W로도 사용)
- 연령, 성별, 지역, 취약성에 따른 데이터 세분화
- 국내 및 지역 당국과 관련 정부부처, UN 및 OCHA, 클러스터, NGO 조정기구와 같은 단체들을 연락하고 필요한 데이터지원 요청



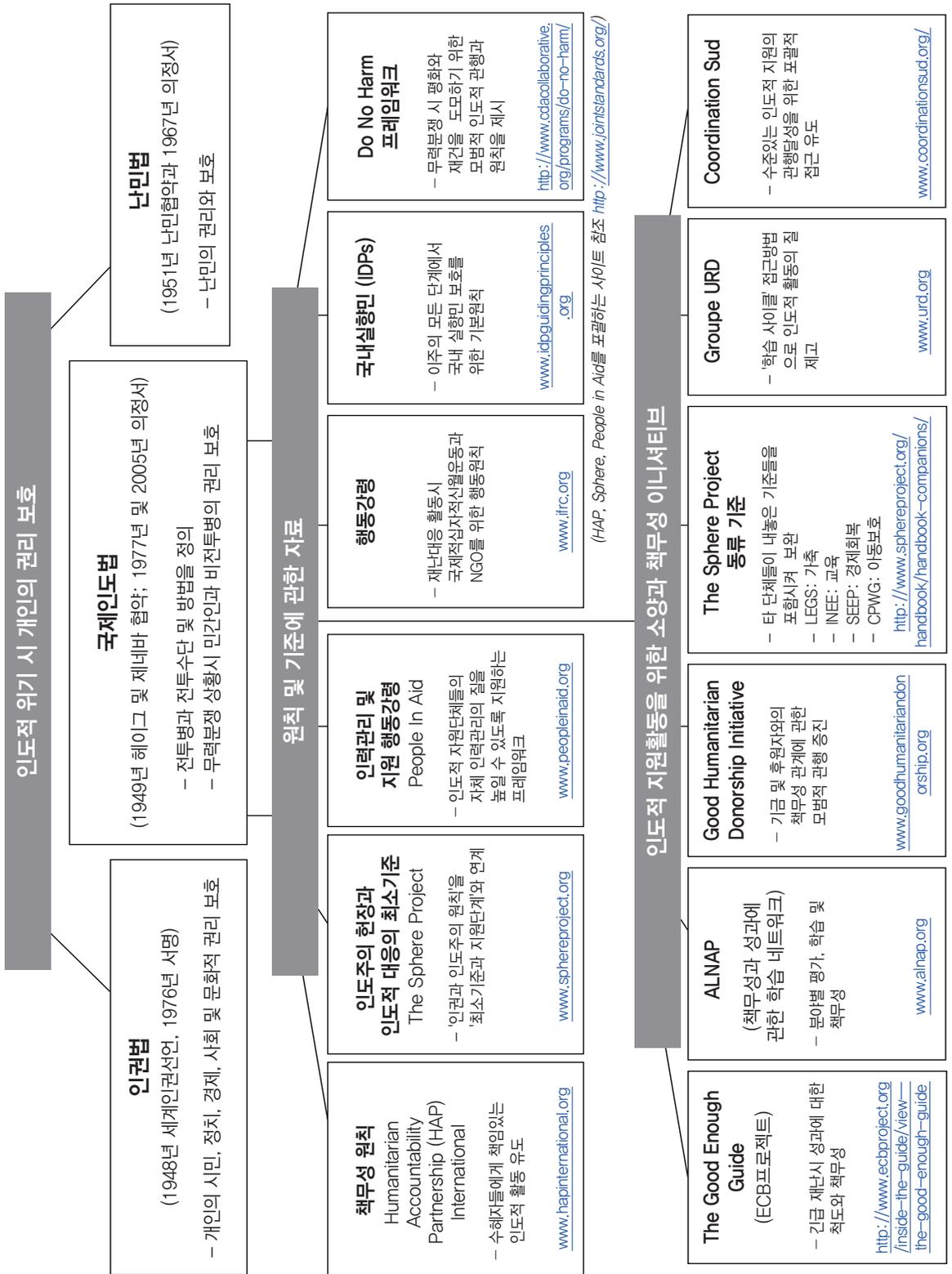
지역차원의 활동이 의미하는 것은 재난의 여파가 가장 두드러지고, 재난위험경감 효과 및 그 결과가 나타나야하는 현장에서의 활동을 말한다.

지역사회가 권한을 가질 수 있도록 더 많은 효과적 지원이 필요하다. 지역 당국 (시장, 시 당국자 및 시민사회 지도자 등)은 지역사회가 재난대응에 필요한 복원력을 가질 수 있도록 지원한다.

지역차원의 활동 목적은 지역사회 활동에 대한 강력한 정치적 책무를 촉구하는 데 있다. 특히, 지역사회 안정에 있어서 민간부문 (기업)의 역할은 2011년 글로벌 플랫폼(Global Platform in 2011)에서도 중요하게 다루고 있다.

- 재난위험경감 및 세계재건회의를 위한 글로벌 플랫폼 3차 회의 토론 2011. 5. 8-13, 제네바

인도주의 원칙 및 기준에 관한 자료의 출처



국제법 및 국제 원칙

국제 인도법

- 전쟁으로 인한 인명 및 재산피해를 줄이고, 취약한 사람들을 보호
- 헤이그 및 제네바협약과 관련 국제적 조약 및 판례법을 포함

‘전쟁법’으로도 잘 알려진 **헤이그협약**은 전투원을 규정하고, 전쟁의 수단과 방법에 관한 규칙을 수립하는 협약이다.

1949년 4개 제네바협약 및 1977년 추가의정서는 민간인과 무력분쟁에서 전투력을 상실한 이들을 보호하는 데 초점을 두고 있다.

국제 인권법

- 일상에서의 국가와 개인 관계를 규정
- 인권 보호 및 증진을 위한 국제법 실체를 구성

1948년 UN 총회에서 채택된 ‘**세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights)**이 초석을 이룬다. “모든 사람은 태어날 때부터 자유롭고, 존엄하며, 평등하다. 모든 사람은 이성과 양심을 가지고 있으므로 서로에게 형제애의 정신으로 대해야 한다.”

권리에 기반한 접근(RBA)은 정치/시민 권리의 달성을 통한 경제/사회적 필요를 강조 (1976 서명)한다.

수혜자들이 권리행사자로서, 정부와 NGO에게 필요한 지원을 요구할 수 있는 역량을 갖추도록 돕는다.

분쟁상황시

고려할 사항:

- 인도적 지원을 다른 이권을 위해서 유용하거나 거래수단으로 삼아서 결과적으로 상황을 악화시키고 분쟁을 심화시킬 위험
- 원조활동을 지연시키거나 군대와 협상함으로써 인권을 희생할 위험
- 정치, 사회 및 민족적 정황에 대한 이해 필요
- 애드보커시 혹은 권리남용 인식 제고를 위한 활동과 모범적 인도적 관행 원칙을 증진시키는 것이 필요
- 어려운 상황을 해결할 수 있도록 지원 혹은 압력을 행사하는데 있어서, 지역 단체 및 사회운동과 함께하는 협력이 중요
- 프로그램 기획시 분쟁이라는 민감한 사항을 고려한 접근방법의 중요성

모범적 인도주의 관행

재난피해 이재민들을 보호하고 지원하기 위해 이들의 권리와 수요를 알리는 반면, 지원의 중복과 잠재된 부정적 여파를 최소화하는 데 목적을 둔다. 이러한 활동은 아래의 **국제적 기준 및 행동규범** (관련 페이지 참조)을 포함하며,

- 재난구호 시 국제적십자운동과 비정부기구(NGOs)를 위한 행동강령
- Sphere Project 인도주의 헌장과 인도적 대응의 최소기준 (2011)

다음의 원칙들을 따른다:

- **인도** - 모든 개인은 존엄적 삶에 대한 권리를 가지며, 다른 이들에 대해 고통을 경감시키고, 생명을 구하는 조치를 취할 의무가 있다.
- **공평** - 차별없이 필요에 기반하여 행동한다.
- **중립** - 한편 혹은 다른편에 치우침없이 행동한다.
- **독립** - 정치, 경제 및 군사적 이해관계로부터 인도적 행동에 대해 자율성을 확보한다.

모범적 인도주의 관행이란...

- 인간의 고통을 없애거나 예방한다.
- 수요에 따라 비례적으로 지원을 제공한다.
- 공평하며 독립적이다.
- 이재민의 다양성, 권리 및 존엄성을 존중한다.
- 지원협력자들과 수혜자들에 책무성을 가진다.
- 상황에 유연하며 적절하게 대응한다.
- 이재민의 참여를 촉진한다.
- 향후 발생가능한 취약성을 줄이는데 노력한다.
- 자립 및 지역차원의 대응역량을 증진한다.

추가정보

Disaster Management Ethics, © UN DMTP(1997)
Frequently Asked Questions on IHL, Human Rights and Refugee Law,
© IASC 2004

Web links for further information

International Humanitarian Law Research:
<http://www.ihlresearch.org/amw/ihlri>
<http://www.un.org/en/documents/udhr/>
ICRC-International Humanitarian Law:
<http://www.icrc.org/eng/ihi>

행동강령

재난구호 시 국제적십자운동과 비정부기구(NGOs)를 위한 행동강령

본 강령은 모범적인 인도적 지원 실행의 토대를 마련한다.

행동강령은 구호식량 배급량을 산정하거나 난민캠프를 설치하는 방법 등 프로그램 운영상의 세부사항에 관한 것이 아니다. 오히려, 재난대응에 있어서의 높은 수준을 유지하기 위함이다.

재난대응 10대 원칙은

- 국내외 해외, 소규모 및 대규모 NGO들 모두에게 적용되며,
- 활동가들에게 행동기준을 제시하고,
- 자발적이고 자체 관리적 성격을 띄며,
- 정부, 기부자 및 전 세계 NGO들이 자체활동 뿐만 아니라 협력하는 파트너들의 활동을 비교, 판단하는 척도로 사용할 수 있다.

재난피해를 입은 지역사회는 이러한 기준들을 참조하여
그들을 돕는 단체들을 맞이할 권리가 있다.

1. 인도주의적 원칙이 최우선이다.
2. 원조는 수혜자의 인종, 국적, 또는 종교 등 어떠한 형태의 구별없이 이루어져야 한다. 원조 시 우선사항은 단지 도움을 주어야 할 필요성에 근간을 두고 있다.
3. 원조는 특별한 정치적 또는 종교적 입장을 대변하기 위해 사용해서는 안된다.
4. 우리는 원조가 정부의 외교정책을 위한 수단으로 사용되지 않도록 노력한다.
5. 우리는 문화와 관습을 존중한다.
6. 재난대응을 위해 현지 역량을 강화한다.
7. 구호활동 운영관리에 있어 프로그램 수혜자들이 참여하는 방법을 모색한다.
8. 구호원조는 기본적인 욕구에 부응하면서 향후 재난의 취약성을 줄여나가야 한다.
9. 우리가 지원하는 이들과 우리를 지원하는 이들 모두에게 책임을 진다.
10. 자료수집 및 홍보활동에 있어서, 우리는 재난 피해자들을 동정의 대상이 아닌 존엄한 인간으로 인식한다.

무력분쟁상황시, 행동규범은 국제인도법에 준하여 해석하고 적용한다.

행동강령은 1994년 여름 전 세계 대규모 재난대응에 관여하는 8개 단체들이 합의하고 발전시켰다.



2012년말까지 512개 단체가 동 규범에 서명하였다.

추가정보

Code of Conduct for the International Red Cross and Red Crescent Movement and NGOs in Disaster Relief © ICRC (1994)

Web links for further information

Code of Conduct Publication:
<http://www.ifrc.org/en/publications-and-reports/code-of-conduct/>

인도적 책무성

인도적 책무성은 권력과 권위 및 자원을 책임감있게 사용하는 것에 관한 것으로,
 “수혜자에 대해 책임있는 인도적 지원 활동을 실시하는 것이다.”

인도적 책무성은 수혜자들, 구호담당자, 파트너 및 기타 관계자들의 수요, 우려사항, 관심 및 역량이 인도적 활동의 내용과 방법 그리고 궁극적 결과물에 확실히 반영되도록 하는 데 목적을 두고 있다.

고려사항:

- 나의 이해관계자는 누구인가? 내가 책임과 의무를 다해야 하는 대상은 누구인가?
- **이해관계자를 위해 내가 실행해야 하는 것은 무엇이며, 어떻게 달성할 것인가?**
- 책임을 다하기 위해 필요한 **메커니즘** 확보
- 적절한 부분에 활동조정이 이루어질 수 있도록 **필요한 절차** 마련

권한 사용에 있어 보다 효과적인 책무성과 책임감을 갖기 위해서는 다음의 사항을 필요로 한다:

- 의사결정에 따라 **영향을 받는 이들이** 의사결정 과정에 참여
- 기술적 제한과 요구되는 언어사용을 고려하여, 결정된 내용과 제한 및 활동을 이해민들에게 잘 알릴 수 있는 **적절한 커뮤니케이션 시스템** 확보
- 모든 관련대상이 그들 각자의 우려를 표명하고 시정 및 보상을 요구하는 과정에서 이들에게 **동등한 접근과 적절한 고려가 이루어질 수 있도록** 돕는 절차마련

7가지 책무성 원칙

1. 인도적 기준과 권리 이행

수혜자의 권리와 인도적 기준을 촉진하고 존중

2. 기준설정 및 역량강화

이해관계자들에게 책무성 프레임워크 제공
 기준 및 성과지표를 정기적으로 검토하고 수정
 기준 사용 및 적용을 위한 적절한 훈련 제공

3. 의사소통

이해관계자들 (특히 수혜자와 구호담당자들)에게 채택한 기준, 계획한 프로그램 및 우려사항 반영을 위한 메커니즘을 알리고 협의

4. 프로그램 참여

프로그램 기획, 이행, 모니터링, 평가 그리고 경과보고(보고가 어려운 운영상황 제외) 과정에 수혜자들이 참여

5. 준수여부에 대한 모니터링 및 보고

모니터링과 기준개정 절차시, 수혜자 및 활동가의 참여 유도
 타당한 절차를 거쳐 기준을 제대로 적용하고 있는 지에 대해 정기적인 모니터링 및 평가 수혜자들을 포함한 이해관계자들에게 기준 준수여부에 관해 적절한 형태를 취해서 정기적으로 보고

6. 고충사항 처리

수혜자와 활동가들을 위해 안전하고, 신뢰할만하며 비밀이 보장되는 고충처리 절차 마련

7. 이행 파트너

이행파트너들과 함께 일을 추진할 때 이러한 원칙들을 적용

(HAP Standard in Accountability and Quality Management에서 발췌 ©2010 HAP)

인도적 책무성 이니셔티브

Humanitarian Accountability Partnership International

HAP는 높은 수준의 책무성과 운영의 질 관리를 위해 조직되었고, 자발적 규제기능을 가진 회원기반의 국제단체이다.

Active Learning Network for Accountability and Performance in Humanitarian Action

ALNAP는 실시간 교육, 책무성을 통해 인도적 활동이행을 향상시키는 데 목적을 두며, 다음의 사항을 포함한다.

(인도적 활동 (Humanitarian Action series) 검토)

Listen First

Listen First는 수혜자들에게 보다 책임있는 활동을 다 할 수 있도록 NGO를 지원하는 데 목적을 두고 있으며, 책무성이 의미하는 실질적인 4개 원칙 프레임워크를 제시하고 있다.

1. 정보 일반 공개
2. 의사결정과정 참여
3. 청취 (의견 및 고충사항)
4. 구호담당자들의 태도 및 언행

추가정보

Accountability to Affected Populations © 2012 IASC
 The 2010 HAP Standard in Accountability and Quality Management, © 2010 HAP International; Guide to the 2010 HAP Standard, © 2013 HAP International
 Listen First Framework 2008 MANGO and Concern; Humanitarian Exchange, No.52 October 2011

Web links for further information

ALNAP: www.alnap.org/publications/meta_evaluation.htm
 HAP: www.hapinternational.org/projects/publications.aspx
 Listening programme: <http://www.cdacollaborative.org/programs/listening-program/>

분쟁에 대한 조심스러운 접근

분쟁에 대한 조심스러운 접근은 이미 존재하거나 잠재적 분쟁을 조장할 수 있는 지역상황과 이재민들의 문제를 확인하고 고려하는 접근을 의미한다.

분쟁은 역동적이며, 빈곤·차별·불평등과 같이 여러 요인을 내포한다. (예: 제한된 서비스나 자원에 대한 경쟁적 접근, 민족적·종교적·정치적 그룹간 발생하는 불평등) 반군들은 생존을 위해 식량이나 금전을 필요로 하지만, 이러한 것도 권력 혹은 정치적 이해관계에 의해 취해진다. (예; 약탈, 봉쇄, 인질몸값 요구, 불법거래)

인도적 지원은 원조물자의 중복이나 유용으로 인해 분쟁 상황을 현저하게 악화시킬 수도 있다.

분쟁의 내재적 원인을 다루는 접근

- 인간안보, 인권존중, 정치적/사법적 개혁
- 불만이 발생하지 않도록 불평등, 소외 및 차별문제 처리
- 단기간의 인도적 구호활동과 평화구축·지속적 개발·시민사회 역량강화프로그램을 연계

Do No Harm

분쟁의 민감성을 고려하지 않은 인도적 지원은 위험과 폭력을 증대시키고, 제한된 자원의 낭비를 증가시키며, 이러한 지원은 이재민들을 더욱 어려운 환경에 직면하게 한다.

분쟁에 대한 조심스러운 접근

- 이행, 정기적 검토, 분쟁상황 분석
- 분쟁 분석내용과 지원프로젝트 사이클을 연계
- 분쟁에 대한 민감한 접근방식으로 프로그램을 기획, 이행, 모니터링, 평가에 민감한 접근
사고 접목 - 부정적 여파를 피할 수 있도록 프로그램 수정절차를 포함

상황분석	분리요인과 연결요인 분석	전략설계
- 해당 국가의 역사 조사 - 치안, 정치·경제·사회문제 분석 - 분쟁을 촉발하거나 원인이 되는 요소 (예: 선거, 체포, 주요인사 암살, 군사 쿠데타, 급속한 실업률 증가, 자연재난, 물가상승 및 기본적인 상품 구입부족 등)를 파악하고 관계자들과 협의	- 경제, 정치, 종교, 지리적으로 구분된 단체 간 발생하는 긴장원인 분석 - 사람들 사이의 관계형성 분석 (시장, 역사, 상징, 공유하는 태도 등) - 지원 시 어디서, 왜, 누가, 무엇을, 어떻게 지원하는가에 관한 프로그램과 현장 간 상호작용 이해	분석활동 시: - 분쟁을 악화시키는 부정적 효과를 줄이기 위해 원칙적 접근유지 (중립, 공평, 독립) - 분쟁해결에 도움이 되는 기회 포착 - 당사자들을 분리하거나 연결하는 요인의 영향력에 대한 재점검

분쟁에 대한 조심스러운 접근 활용시 이점

- 폭력 (잠재적 폭력 포함)의 수준을 낮춘다.
- 수혜자와 구호담당자들의 사망 혹은 부상 위험을 감소시킨다.
- 문제점 파악 및 해결을 통해 자원의 손실이나 낭비를 줄인다.
- 프로젝트 이행 지연, 중단 및 조기종료의 위험성을 줄인다.
- 신속한 복구와 지속성을 증진한다.

추가정보
 How to guide to conflict sensitivity © 2012 Conflict Sensitivity Consortium;
 Conflict-Sensitive Approaches to Development, Humanitarian Assistance and Peace building, Chapter 1 © 2003 Africa Peace Forum;
 Humanitarian Negotiations with Armed Groups, 2006 © UNOCHA
 The Do No Harm Handbook © 2004 CDA

Web links for further information
 Resource pack: <http://www.saferworld.co.uk>
 International Alert: <http://www.international-alert.org>
 CDA publications
<http://www.cda.org/about-cda/publications>
 Conflict sensitivity: <http://www.conflictsensitivity.org>

분쟁에 대한 조심스러운 접근을 위한 원칙

- ✓ 분쟁시 외부영향에 의한 잠재적 위험과 한계를 인식
- ✓ 도움이 되는 지원활동 추진
- ✓ 활동의 투명성과 명확한 커뮤니케이션
- ✓ 활동에 대한 책무성
- ✓ 지역사회역량과 파트너들의 노력을 지원, 보완
- ✓ 협력대상으로서 여성의 역할 인식
- ✓ 분쟁으로 인한 청소년 및 아동에 대한 수요와 장기적 지원 추진
- ✓ 장기적 관점을 가지고 시기적절한 조치와 유연한 태도 유지
- ✓ 창의적이고 보상이 따르는 접근법을 사용하여 건설적인 방법으로 이재민들의 적극적인 참여를 유도
- ✓ 파트너들과 협력하며, 조율되고 일관된 접근 태도로 기여

(DAC Guidelines에서 발췌 - Helping Prevent Violent Conflict ©OECD, 2001)

보호

인도적 지원활동가들은 보호와 관련된 사안들에 대해서 위험성을 경고하거나, 관련된 문제들을 신속히 보고하고 관련 활동을 계획함으로써 위험에 처한 이들을 보호할 수 있다.

보호활동 원칙

개인의 안전, 존엄성 및 고결성(integrity)을 우선적으로 고려

- 현장활동가들은 수혜자들이 물리적으로 필요로하는 지원뿐만 아니라 이들의 존엄성과 안전 및 고결성을 유지할 수 있도록 지원

위험에 놓인 이들이 자신들의 보호를 최우선시 하도록 지원

- 이재민을 직접 지원하며, 이들이 스스로를 보호하고 권리를 인식할 수 있도록 지원
- 비밀유지 (특히 성(性)적 및 양성에 기초한 폭력피해와 가족구성원들이 어디에 관련되어 있는 지 등)에 관한 개인들의 결정을 존중

당국과 개인들의 법적 책임 보호

- 보호는 모두가 공유하는 책임으로서, 국제인도법, 난민법, 인권법에 명시. 전반적인 법적 책임은 국가에게 있으며, 인도적 책임을 이행하지 못하는 국가의 경우, UNHCR (난민), UNICEF (여성과 아동), OHCHR (인권) 및 ICRC (분쟁 피해자)와 같은 특정 단체들이 보호 임무를 수행.
- NGO는 인권에 대한 위반사항에 대해서 잘 기획된 활동과 모니터링 및 보고를 통해서 현장에 기초한 실질적인 보호활동을 지원.

다양한 형태의 대응을 위한 파트너들과의 협력

- NGO는 다음과 같이 보호활동을 지원할 수 있다.
- 보호문제 발생시, 정부당국과 국제기구 혹은 타 NGO에 신속하게 공유
 - 관련 보호문제를 일반대중 및 언론에 환기
 - 국제적 기준을 정부와 현지 지역당국과 공유
 - 법적· 사회적 조인과 교육 및 훈련 프로그램 제공
 - 인권 모니터링

잘못 기획되거나 실행된 활동으로 인해 위험에 처한 이들의 상황을 악화시키는 행위 기피

- 원조단체의 프로그램과 구호담당자들의 현장체류가 오히려 이재민의 위험을 높이는 상황 (충돌, 부패 등)
- 지원을 전략적으로 남용하는 경우 (강제이주 등)
- 폭력 혹은 위반행위를 실수로 합법화하는 경우 (의도된 기아상황을 기근으로 합리화하는 경우)
- 왜곡의 가능성 (우선적 지원을 '편파적 지원'으로 간주)
- 특정대상을 집중 지원하는 행위가 차치 정치적인 인도적 지원활동이나 '공평'의 원칙을 무시한 행위로 비춰지는 상황
- 식량, 주거지, 보건 등 다른 필요성을 희생하며, 보호에 집중하는 행위

보호프로그램을 실시할 때 점검할 사항

- 보호대상과 위험요인 파악
- 수혜자들이 자신을 보호할 수 있는 역량을 갖추고 있는가?
- 수혜자들을 지원하는 최선의 방법은 무엇이며, 어떤 자원이 필요한가?
- 지역, 국내외적 차원에서 누구와 (어떤 역량 수준에서) 협력할 것인가?
- 성공적 수행의 여부를 판단할 수 있는 방법

보호 문제

개인의 폭력

- 고의적인 살인, 상해, 이주, 결핍 혹은 실종
- 강간, 동성 및 이성간 성적 폭력 (SGBV)
- 고문, 비인간적 혹은 굴욕적인 인권침해

박탈

- 도난 및 파괴에 의한 자산손실
- 부동산 권리 침해 및 포획
- 차별과 보건, 교육, 자산, 급수 및 경제적 기회권리 박탈
- 피해를 입은 지역사회내 폭력 및 착취

이동 및 접근의 제한

- 아동의 강제징집, 매춘, 성적착취, 인신매매, 유괴 및 노예
- 강제 혹은 우연한 상황에 의한 이산가족 혹은 강제이주
- 이주에 대한 독단적인 제한, 강제귀환, 징벌적 통행금지 혹은 도로통행 방해로 지역, 가족, 시장, 취업, 가족, 친구 및 사회적 서비스 접근 제한
- 의도적인 서비스시설 파괴 및 생계활동 제한으로 인한 열악한 보건 및 위생상황, 굶주림 또는 질병발생
- 정치적 혹은 종교적 참여 및 집회의 자유에 대한 제한
- 개인 신분, 소유권 및 시민권 증빙서류 분실 혹은 도난

(Protection-ALNAP guide for humanitarian agencies © ODI (2006) 에서 발췌)

추가정보

Handbook for the Protection of IDP © Global Protection Cluster 2010
 Protection of persons in situations of natural disasters © 2011 IASC;
 Handbook for Protection of Women and Girls © 2008 UNHCR

Web links for further information

Global Protection Cluster: <http://www.globalprotectioncluster.org>
 ICRC Protecting civilians: <http://www.icrc.org/eng/what-we-do/protecting-civilians>
<http://www.humanitarianresponse.info/themes/procap/guidance>

난민 및 국내 실향민

사람들은 자연 혹은 인적재난, 일반적인 치안불안 혹은 인권위반으로 인해서 의도하지 않은 실향민이 되기도 한다.

모든 난민과 실향민들은 다양한 형태로 발생하며 각자 다른 수요와 기대를 갖는다는 점을 인식하고, 재난대응 및 복구와 대비 프로그램 수립 시 이들이 가진 강점과 역량을 고려해야 한다.

난민

난민들은 주거지를 떠나 국경을 넘은 사람들이다. 비호국 정부는 난민을 보호할 책임이 있으며, 국제사회는 피난처 난민들에게 보호와 기본적인 지원이 이루어질 수 있도록 UNHCR에게 임무를 부여하고 있다.

- 난민권은 1951년 난민협약(1951 Refugee Convention)에서 명시되었으며 비협약 당사국을 포함한 모든 국가에 적용된다.
- 난민권의 가장 중요한 권리로서, 비호국은 난민들을 강제로 송환하거나 차별할 수 없으며 자국 시민들에 부여하는 사회 및 경제적 권리를 동등하게 지원할 의무를 갖는다.
- 각 국가의 법은 난민법을 제한할 수도 있다. (예: 신분증명 서류 등)

국내 실향민

국내 실향민(IDPs)은 국경을 넘지 않았으나 주거지로부터 쫓겨난 이들을 의미한다. 국내 실향민들은 법적으로 자국 정부의 보호아래 있다. 2012년 캄팔라 협약(Kampala Convention)은 아프리카 실향민들의 법적 보호를 다음과 같이 명시하고 있다.:

“실향민에 대한 해당 정부의 주요책임을 재확인하고, 국내 실향민제의 다양한 원인을 포괄적으로 다루며, 지역사회와 시민사회 단체들의 중요한 역할을 인식하고, 정부가 실향민과 이들을 받아들인 지역사회의 수요를 충족할 의무를 갖는다.”

국내 실향민에 대한 원칙

(www.idpguidingprinciples.org 참고)

일반원칙 - 동등한 권리와 의무 - 보편적 적용 - 피난처를 제공받고 사용할 수 있는 권리 - 국가의 보호책임	1-4	경제, 사회 및 문화적 권리 - 생활 및 서비스의 적절한 기준 - 보건, 의료 및 출산보호 - 신원확인 (특히 여성) - 재산보호 및 반환 - 취업의 자유 - 의사 및 종교적 표현의 자유 - 자국 문화 및 언어 존중 - 교육에 대한 접근	18-23
실향보호 - 실향예방 - 혹독하고 빈번한 실향 감소 - 토착민 보호	5-9	인도적 지원 - 차별 없이 지원 - 국가의 기본적 책임 - 인도적 지원 단체들이 지원을 순조롭게 할 수 있도록 요구하고 지원할 권리보장 - 실향민에 대한 인도적 지원 단체들의 보호제공 의무 - 인도적 지원활동가들에 대한 보호	24-27
이주시 신체보호 및 이주의 자유 - 생명, 존엄성 및 개인 고결성 유지 권리 - 임의 체포, 구금 및 강제귀환으로 부터의 보호 - 정착지 및 거주 선택 - 군 징집(특히 아동)으로부터의 보호	10-15	귀환, 재정착, 재통합과정에서의 보호 - 자발적 귀환 혹은 재정착할 권리 - 차별적 처우로부터의 보호 - 재산반환 혹은 구제권리 - 재정착 해결을 위한 정부 및 인도적 지원단체들의 책임	28-30
가족 및 지역사회 보호 - 가족재결합 및 상봉 - 사체 및 묘지에 대한 경의 및 존중 - 가족의 생활 존중	16-17		



UNHCR

UN난민기구는,

- 난민이 피난국에서 보호 받고 기본적 서비스를 제공받을 수 있도록 지원하는 임무를 가진다.
- 국내실향민(IDPs), 망명 신청자, 송환난민 및 지역 사회를 지원할 수 있다.
- 분쟁위기 상황에서 다음의 클러스터들의 주도기 관 역할을 수행한다.

- 보호
- 캠프 조정 및 관리 (CCCM)
- 긴급구처

IOM

국제이주기구는,

- 이주 관련, 인도적 관리 담당한다.
- 난민과 국내 실향민을 포함하는 이주자들에게 인도적 지원을 제공한다.
- 다음의 클러스터를 주도한다.
- 자연재해 시 캠프 조정 및 관리
- 내부 클러스터 조정 (Inter Cluster Coordination) 시 대중 커뮤니케이션 지원

(사진출처: 로이터통신, 다프르 아부 속)

추가정보

IASC Framework on Durable Solutions for IDPs – 2010 Handbook for Reintegration and Repatriation, © 2004 UNHCR; 1951 Refugee Convention Q&A © 2006 UNHCR; UNHCR handbook for planning and implementing Development Assistance for Refugee programmes, © 2005 Jallow&Malik; Operational Protection in Camps and Settlements, © 2006 UNHCR;

Web links for further information

UNHCR Refworld: <http://www.unhcr.org/pages/49c3646c4f1.html>
IOM: <http://www.iom.int/cms/en/sites/iom/home.html>
Internal Displacement Monitoring Centre: <http://www.internal-displacement.org/>
Refugee Studies Centre: <http://www.rsc.ox.ac.uk>

긴급재난시 아동보호

아동 (18세 이하 소년 및 소녀)은 긴급재난이후 특히 무관심, 학대 및 착취에 취약하기에 특별한 보호를 필요로 한다.

- 아동 보호**
- 모든 아동은 -국가 내 법적 지위에 관계없이- 폭력, 무관심, 학대 및 착취로부터 자유로울 권리가 있다.
 - 국가 및 비국가 행위자와 인도적 지원 활동가들 모두는 스스로에 의한 혹은 프로그램에 의한 아동피해를 방지하는 것을 포함하여 아동을 보호할 책임을 갖는다. **아동의 취약성은 연령, 성별, 장애 및 기타 소외된 대상(이산의 형태, 인종, 종교, 신분지위 등)의 형태로 다양하게 나타난다.** 이미 문제된 상황이 더 악화되기도 하고, 새로운 문제가 발생하기도 하며 아동보호를 위한 일상적 시스템이 악화되기도 한다.

최선의 실행은 아동이 정상적인 삶을 살 수 있도록 권장하는 것이다. 이것은 아동들에게 필요한 일상적인 활동과 이들의 보호자를 확보하고, 아이들의 눈높이에 맞는 정보와 서비스를 제공하며, 학교에 다닐 수 있도록 지원하는 등의 기본 서비스를 의미한다.
 ('긴급재난시 교육'과 '정신건강과 심리사회적 지지' 참조)

무관심은 어른들의 보호와 보살핌의 결핍으로 발생하는데, 이는 주로 어른들 자신들의 고통, 문화 및 신념, 빈곤이 초래하는 상황에서 나타난다.

학대는 심각한 육체적 체벌, 성폭력, 강제결혼 등 성적, 육체적 혹은 정서적으로 나타난다. 학대의 위험은 가정의 수입 감소, 자녀교육 중단, 별거, 경찰 혹은 군대가 개입하는 희롱과 괴롭힘 같은 요소들로 커지기도 한다.

착취는 아동노동의 최악의 형태들 (소년병, 아동포르노 그라피, 아동매춘, 중노동, 가정 내 고립)과 식량과 서비스를 댓가로 한 성매매를 포함한다.

- 주요 행동:**
- 적절한 종합 메커니즘을 만든다.
 - 구호담당자들을 위한 명료한 지침을 제시한다.
 - 이미 드러난 문제를 인식한다.
 - 잠재된 장기적 여파를 인지한다.

최선의 실행은 지역사회에서 홀로 남아 거주시설에 남겨진 아동들을 더 자주 악용당할 위험에서 보호하는 것이다. 인도적 지원 단체는 가족들이 감당할 수 있는 수준을 넘어서 지원을 제공하거나, 부적절한 서비스 기준을 적용할 때 아동들의 가족과의 분리를 초래할 수 있다는 점을 인식해야 한다.

아동과 무력충돌	아동과 자연재난
<ul style="list-style-type: none"> ■ 무력충돌 상황에서는 아동이 잔혹한 행위의 의도하지 않은 목격자이자 가해자 혹은 피해자가 될 수 있다. ■ 가족과 격리되거나 어른이 동반하지 않은 아동은 유괴/소년병으로 강제징집당할 고위험에 놓이기도 한다. ■ 전투경험이 있는 아동들은 감정적, 육체적, 심리적으로 심각한 고통을 겪는다. ■ 소년병으로 활동한 아동을 가족과 재결합시키고 민간사회의 일상에 적응할 수 있도록 하는 일은 지역사회 복구 및 재건을 위해 매우 중요하다. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자연재난의 속도와 이로 인한 피해는 심각한 스트레스를 유발하기 때문에 심리적 지지가 필요하다. ■ 지역사회가 받는 재난의 여파로, 아동들은 안전한 환경을 잃게되며 모니터링과 보호 시스템을 위한 필요성을 증가시킨다. ■ 대응 및 복구기간이 지연될 수 있기에 이 주의 취약성과 기타 문제들이 증가한다. ■ 자연재난에 따른 긴급상황 및 이후 단계에서, 재해국가는 복원력과 아동보호권리를 강화시킬 수 있는 새로운 기회를 갖기도 한다.

모든 아동은 정상적인 아동을 보낼 권리가 있다.



1989년 아동권리에 관한 UN협약 (The 1989 UN Convention on the Rights of the Child, CRC)

- 아동의 국내 신분에 관계없이 모든 아동에게 적용

- 전세계 모든 국가가 아동권을 보장할 수 있도록 하기 위해 제정

동 협약의 네가지 기본원칙:

- 아동을 위한 지원을 정치 혹은 상업적 문제보다 우선시한다.

- 아동은 자신들에게 영향을 미치는 결정사항에 참여할 권리를 가진다.

- 아동은 (적절한 식량, 급수, 보건 및 주거지 등의 서비스를 제공받으며) 삶을 영위할 권리와, (안전하고 지원이 가능한 환경에서 교육을 받으며 성장하고) 발전할 권리를 갖는다.

- 아동은 연령, 성별, 인종, 계급, 종교 등에 관계없이 동등한 권리를 가진다.

추가정보
 Minimum Standards for Child Protection in Humanitarian Action © 2012 CPWG Child Protection Information sheets © 2006 UNICEF

Web links for further information
 Child Protection Working Group: <http://cpwg.net>
 Save the Children: <http://www.savethechildren.org/>
 UN Special Representative: www.childrenandarmedconflict.un.org

인도적 지원 활동에서의 성평등

여성 · 소녀 · 소년 · 남성은 가족과 지역사회에서 각자 다른 역할을 맡고 있으며, 권한과 자원에 대한 접근수준 또한 상이하다. 인도적 프로그램은 이들 모두의 필요를 동등하고 안전하게 충족할 수 있어야 한다.

위기상황, 특히 분쟁시에 남성, 여성, 소녀, 소년은

- 반응을 다르게 보인다.
- 각기 다른 필요, 취약성 및 역량정도, 문제들을 가지고 있다.
- 전통적 역할에 대한 변화와 수위가 높아진 위험에 직면한다. (무력충돌 현장에 남성을 강제적으로 가담하게 하는 행위, 성에 기초한 폭력(GBV), 강제매춘, 여성이 가장이 되는 상황, 여성과 아동을 전투 시 방패막이로 사용하는 등)

성분석은 남성, 여성, 소녀 및 소년이 인도적 위기에서 어떻게 영향을 받으며, 이들이 필요로 하는 것과 스스로 해결할 수 있는 것은 무엇이고, 어떻게 필요한 서비스와 자원에 접근할 수 있는 지에 대한 이해를 돕는다.

성평등 프로그램을 위한 프레임워크

성평등을 위한 ADAPT와 ACT의 적용

Analyse 성별의 역할 및 책임분석
- 권력의 관계, 성별로 규정된 역할, 의사결정 및 연합의 형태, 남성, 여성, 소년 및 소녀들의 상이한 역량과 수요 등 문화적 맥락과 관행에 대한 이해와 관찰

Design 모두의 수요를 충족시킬 수 있는 지원활동 기획
- 지원에 접근하는 과정에서 가능한 물리적 · 인적 장벽 인식

Access 모두가 접근 가능하도록 보장
- 지원의 대상이 누구인지 인식하고 모니터링

Participate 동등한 참여
- 인도적 프로그램의 여러 측면을 고려하여 피해 대상 모두와 협의하며, 개별 및 단체 협의시 여성과 남성의 동등한 참여확인

Train 남녀에 대한 동등한 훈련
- 고정관념 탈피
- 여성의 의무를 고려한 프로그램 수립 (예: 아동양육)

Address 프로그램에 성에 기초한 폭력(GBV)를 포함
- 화장실 주변 조명, 구호물자 분배 시기 등을 고려하여 수혜자들이 GBV위험에 놓이지 않도록 활동

Collect 성/연령 세분화 데이터 (SADD) 수집, 분석 및 보고
- 여성, 소녀, 소년 및 남성, 아동, 성인, 고령자들의 수요가 상이하다는 점을 이해
- 지원가능 범위와 격차를 인지

Target 성분석에 기초한 활동
- 캠프, 주거지, 급수, 위생 등 지원활동시 남성과 여성, 소녀와 소년들이 필요로 하는 수요와 위협요소 파악
- 교육, 훈련, 기술개발, 정보공유를 동등하게 지원
- 수혜자들에 대한 지원과 보호를 동등하게 제공

Coordination 모든 파트너들과의 조정활동을 실시
- 모든 분야에 성별 균형을 갖춘 인도적 양성실무그룹을 만들어 프로그램 조율 및 진행. 성평등 프로그램을 위한 총체적인 ADAPT와 ACT

(OCHA Gender Toolkit-2013에서 발췌 <http://reliefweb.int/report/world/ocha-gender-tool-kit>)

Learn... 성평등을 프로그램에 접목시키는 방법과 분석훈련은 IASC가 제공하는 무료 온라인교육(e-learning)을 통해 습득 가능하다. (<http://www.iasc-elearning.org/home/>)

추가정보
Gender Handbook in Humanitarian Action © 2006 IASC
Matrix of guidelines for gender based violence(GBV), © 2007 IASC
Guidelines for Gender based violence in humanitarian settings © 2005 IASC
DFID Gender Manual © 2005 H. Derbyshire

Web links for further information
IASC publications: <http://www.humanitarianinfo.org/iasc/pageloader.aspx?page=content-products-default>
Gender & Disaster Network: <http://www.gdnonline.org>
UN Women: <http://www.unwomen.org>
GenCap Project: <http://www.humanitarianresponse.info/themes/gen-cap>



UN여성차별철폐협약 (Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women, CEDAW)은 여성 인권에 대한 주요 국제적 합의이다.

IASC Gender Marker

간단하고 실용적인 도구로서, 0~2점까지 척도를 이용하여, 인도적 지원 프로젝트가 남성과 여성, 소녀와 소년에 대한 동등한 지원을 담고 있는 지 혹은 다른 방법으로 성평등을 추구하고 있는 지를 측정한다.

만약 프로젝트가 잠재적으로 성평등에 기여할 경우, 프로젝트 성과가 제한적일 것인지 현저하게 나타날 것인지도 예측가능하다.

<https://www.humanitarianresponse.info/themes/gender/the-iasc-gender-marker>

‘성(性)’의 정의:
- 사회적 성(性)으로 만들어진 정체성, 역할 및 남성성과 여성에 대한 기대감

인도적 지원 핵심역량 프레임워크

수혜자뿐 아니라 모든 이해 당사자

영역	정황 이해 및 인도주의 원칙 적용	성과달성	협력관계 유지 및 발전	안전한 사업운영	임박적이고 변화하는 환경에서 자기 관리	인도적 대응
성과물	<ul style="list-style-type: none"> 현재와 미래에 영향을 주는 활동상향 주요 이해관계자 활동을 이해 	<ul style="list-style-type: none"> 지속적인 성과를 달성하기 위해서 업무에 책임감을 갖고, 자원을 효과적으로 사용 	<ul style="list-style-type: none"> 이해관계자와 구조담당자 간 원활하고 협력적인 관계 유지 및 발전 	<ul style="list-style-type: none"> 열악한 환경에서 안전한 프로그램 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 인도적 지원 상황에서 효과적으로 일을 수행할 수 있도록 상황변화에 적응 	<ul style="list-style-type: none"> 인도적 가치와 원칙에 대한 인식제고, 복잡하게 얽힌 상황에서도 사람들을 격려하며 결과를 내고자 노력 추진
역량 및 핵심행동 (인도적 대응에 관계된 모든 구조담당자들의 지식과 기술)	<ul style="list-style-type: none"> 정황 이해 및 인도주의 원칙 적용 - 대응단계 - 정치 및 문화적 상황 - 상황 및 다양성 - 수혜자들의 수요, 기술, 역량, 경험 인도적 기준과 원칙 적용 - 프로그램에 국내 및 국제적 프레임워크, 기준, 원칙, 규범 포함 - 책임있는 관한 행사 - 역할 및 조정메커니즘 이해 	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램의 수준 및 효과 확보 - 프로젝트 사이클 관리 - 효과적 프로젝트/프로그램 운영 - 시기적절한 결과를 제시 책임있는 활동 - 수혜지들에 대한 책임 - 정보공유 및 관리 의사결정 - 변화에 유연하게 적응 - 결정시기 및 파트너 참여시기 - 광범위한 효과 고려 	<ul style="list-style-type: none"> 충취 및 대화 - 관계자들과의 적극적 청취 및 명확한 대화 파트너들과의 협력 - 팀을 위한 기여 - 유용한 정보 공유 - 활발한 네트워크 참여 - 행동규범에 어긋나는 결정과 행위 시정노력 	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회, 파트너 및 관계자를 위한 위험 최소화 - 모두의 안전 고려 - 위험 및 위험요소 파악 및 공유 - Do no Harm 및 위험을 최소화 개인안전 및 치안관리 - 업무수용력 유지 - 취약성 감소 - 안전제일주의 	<ul style="list-style-type: none"> 적용 및 극복 - 환경변화속에서도 목표와 목적에 초점 - 친척에게 적응 - 스트레스 인식과 경감노력 - 건설적이고 긍정적인 태도 유지 직업의식 유지 - 업무에 대한 책임과 다른 이들에 대한 고려 - 열악한 환경에서도 업무 기획 우선순위의 설정 및 이행 - 직업윤리장신 유지 - 청렴(integrity) 유지 	<ul style="list-style-type: none"> 자이인식 - 자신의 강점과 한계 및 미치는 영향 인식 - 자신과 팀이 가진 능력 이해 - 피드백을 통해 향상 동기부여와 영향 - 인도적 가치와 조직의 가치 인식 - 자신감 부여 - 적극적인 자세로 의견 수렴 - 긍정적인 기운 확산 위기 판단 - 판단, 이니셔티브, 창의, 근성을 분석하고 실행
부가적 행동 (1차 관리자)	<ul style="list-style-type: none"> - 인도적 상황시 주요 문제 조사 및 분석과 행동조치 - 상황에 따른 조직 대응력 개발 - 국제인도법 및 조약 존중 - 적극적인 조정 참여 	<ul style="list-style-type: none"> - 기준을 정하고 합의된 활동절차 준수 - 명확한 책임과 역할 인지 - 지원의 중복을 피하고 자원의 효과를 극대화하기 위해 협력 - 정기적으로 피드백과 정보 제공 - 경향을 공유할 수 있도록 문서화 - 수혜자가 참여하고 공유할 수 있는 절차 수립 	<ul style="list-style-type: none"> - 피드백 전체공유 - 명확한 목표 수립 - 이행 모니터링 - 원거리 협력시 협력의 방법 합의 - 신뢰구축 - 협조적이고 투명하며 책임있는 관계 촉진 - 협상 및 분쟁해결 기술 사용 	<ul style="list-style-type: none"> - 위험요인 공동 분석 - UN/NGO의 안전조정 시스템 참여 및 이해 - 비상대응계획 수립 - 차인 위험성 모니터링, 인지 및 행동 - 위기상황에서 팀 구성원 지원 	<ul style="list-style-type: none"> - 동료들과 일의 우선순위 및 스트레스 관리 방법 공유 - 개인의 안녕과 보호의무 증진 - 현실적인 최종시한 및 목표 설정 - 동료들의 역할과 책임수행 지원 - 투명한 모니터링 - 경향을 통한 교환 	<ul style="list-style-type: none"> - 동료들에게 자신의 인도적 가치, 목적, 원칙에 대한 생각들을 공유하며 영감 부여 - 정기적 피드백 제공 - 동료들의 한신 격려 - 세부적 사항에 대한 인식 및 폭넓은 전략적 관점 유지 - 신속하고 결단력있는 적응 - 위험분석 및 정보에 대한 인지

(CBHA Consortium of British Humanitarian Agencies) Core Humanitarian Competencies Framework에서 발취
 - <http://www.thechba.org> - 긴급재난대응시 개인과 조직의 역량과 직업전문성 향상을 위한 가이드

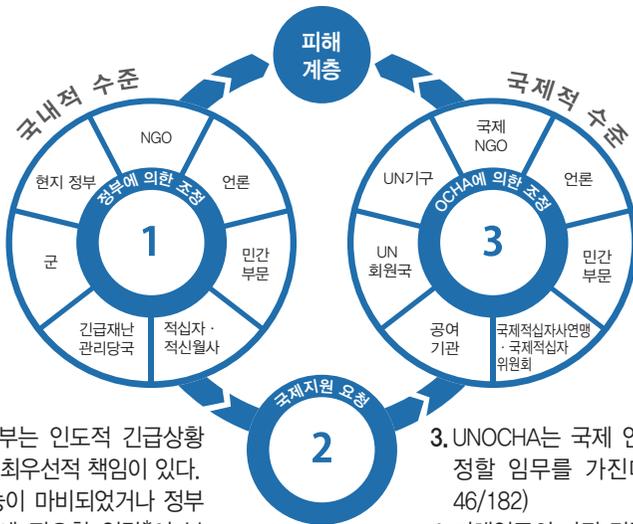
국제 인도적 지원 체계

"각 국가는 자국의 영토에서 발생한 자연재난이나 기타 긴급재난시 희생자를 최우선적으로 보살필 책임을 갖는다."
UN총회결의안 (46/182)

- 지역사회, 가족, 국가 및 지역정부, 시민사회와 민간부문(기업)은 대부분의 경우 **가장 먼저 상황에 대처**하며 인도적 지원을 제공한다.
- 국제 인도적 지원 단체들은 이들의 역할을 구축 및 강화시키고, 국내 행위자와 정부가 함께 참여하는 활동을 전개하며 정보를 공유한다. 또한, 다음을 고려하여 인도적 지원을 기존의 개발활동주체, 계획 및 정책과 연계시킨다.
 - 현지 상황에 적절한가?
 - 장기적 개발을 위한 목표달성에 기여하는가?
 - 취약성 확대, 향후 불평등 초래, 분쟁 또는 고통 등의 상황을 증가시키지 않는가?

인도적 대응은 어떻게 이루어지는가?

(UNOCHA 'How are disaster relief efforts organised?'에서 발췌)



1. 해당 정부는 인도적 긴급상황에 대한 최우선적 책임이 있다.
2. 정부기능이 마비되었거나 정부가 대응에 필요한 역량*이 부족한 경우, 정부는 국제적 지원을 요청할 수 있다.
3. UNOCHA는 국제 인도적 대응을 조정할 임무를 가진다. (UN 결의안 46/182)
4. 피해인구의 가장 긴급한 수요를 충족시키기 위해서는 국내 및 국제적 대응노력간 조율이 이루어져야 한다.

* 정부가 관련된 국내차원의 분쟁상황에서는 국제 인도적 대응시 독립적이고 치우침 없는 조정역할을 필요로 할 수 있다.

주요 국제 인도적 지원 행위체

- **인도주의 커뮤니티** - 3개 섹터 - 1. UN 및 국제기구; 2. NGO; 3. 국제적십자적신월운동(IFRC, ICRC)
- **양자원조기관** (USAID, AusAid, CIDA, DFID 등) - 양자지원 (개별 단체에 대한 직접 자금 지원) 혹은 다자기금 (EU, World Bank, DEC, 복합적 기금조성 메커니즘) 활용
- **군사 및 평화유지활동** - 보호, 법질서 유지, 수색, 구조, 분배 등 지원

추가정보
OCHA Annual Report 2011
Who's who in humanitarian financing—Development Initiatives 2013

Web links for further information
Transformative agenda: <http://www.humanitarianinfo.org/iasc/pageloader.aspx?page=content-products-default>
UNOCHA: <http://ochaonline.un.org/>
Global Humanitarian Assistance: <http://www.globalhumanitarianassistance.org/>

International Humanitarian Reform Process

2005년 IASC(Inter-Agency Standing Committee)에서 인도적 지원활동시 다음과 같은 현저한 변화에 대응하기 위해 시작되었다:

인도적 지원 활동 단체 증가, 자금 및 자원확보를 위한 경쟁 고조, 단체 및 활동에 대한 대중의 감시의 지, UN의 역할변화

동 개혁은 강력한 인도적 대응시스템을 마련하여 다음 세 가지의 효과를 높이는데 목적을 두고 있다.

예측: 대응을 위한 자금흐름과 리더십

책무: 피해대상에 대한 책임과 의무

파트너십: UN과 기타 인도적 활동단체간 협력

Transformative Agenda-2012

2010년 아이티 지진과 파키스탄 홍수 때 부실한 인도적 대응역량이 나타나자, IASC는 2011년 상황검토를 통해 다음의 우선적 조치를 내놓았다.

- 리더십 강화
- 전략기획 향상
- 수요조사, 정보관리, 기획, 모니터링 및 평가 기능 강화
- 클러스터 조정기능 향상
- 책무성 강화

클러스터 조정

조정기능은 생명을 구한다.

클러스터는 인도적 지원 단체들 (국제, 국내, 지역당국, 민간부문)로 구성되고, 인도적 활동 주요 섹터별 파트너십을 이루며 활동한다. 클러스터 접근방식은 개별 클러스터 내에서 글로벌 클러스터 주도기관(CLA)을 정해서 클러스터 간 협력을 이루고 예측, 역량, 조정, 책무성, 파트너십을 강화해 나간다.

조정은 목적을 달성하기 위한 수단이며, 국가차원에서 이루어지는 조정기능 규모는 각 활동 상황에 맞게 이루어져야 한다.

클러스터	주도기관들
식량	WFP, FAO
주거지 및 비식량 물자	UNHCR (분쟁으로 인한 국내 실향민의 경우) IFRC (재난의 경우)- 클러스터 의장(소집자)로서 클러스터 운영의 주체가 됨
식수와 위생	UNICEF
영양	UNICEF
보건	WHO
교육	UNICEF, Save the Children
캠프조정 및 관리(CCCM)	UNHCR (분쟁지역 재난시) IOM (자연재난)
조기복구	UNDP
보호	UNHCR
긴급재난시 커뮤니케이션	WFP
물류관리	WFP
범분야 이슈	주도기관들
환경	UNEP
성 (性)	ICVA, UNHCR, UN Women and WRC
노인	Help Age International
피해계층에 대한 책무성	WFP, World Vision International

국내 차원에서의 클러스터 기능

1. 서비스 지원 - 전략적 우선순위에 합치하고 중복을 피함
2. 인도적 지원팀의 전략적 의사결정 공유 - 수요조사 및 격차 분석, 연령, 성별, 환경 및 HIV/AIDS문제 등에서 우선적 사안을 선정하고 처리
3. 계획과 전략 개발 - 전략적 우선순위 지원을 위해 부문별 계획 수립, 기준 및 가이드라인 적용, 기금사용의 우선순위 수립
4. 애드보커시 - 문제점 파악, 이재민과 클러스터 파트너들의 입장 대변
5. 모니터링, 평가, 보고 - 이행 및 결과
6. 비상대응계획수립/대비/역량강화 - 재발위험이 높은 지역 혹은 새로운 형태의 재난 발생가능 위치 파악, 클러스터 내 역량 파악

각 클러스터는 발생시점부터 조기복구 노력을 연계할 책임을 가진다.

클러스터 주도기관 (CLA)

국제적 차원:

클러스터 주도기관들 (CLAs)은 인도지원조정기구(OCHA)에게 책임을 가지며, 잘 훈련된 대응과 표준화된 도구 및 방법론과 모범적 사례를 공유하며, 긴급대비 및 대응역량을 강화하는데 목적을 둔다.

국내적 차원:

클러스터 주도기관들은 인도지원/상주 조정관에게 책임을 가지며, 다음과 같이 효과적이고 일관된 대응이 이루어질 수 있도록 한다.

- 정부 조정 및 대응노력 지원
- 충분한 자격을 갖춘 클러스터 조정담당자 선발
- 클러스터 파트너들과 부문별 클러스터간 조정기능 촉진
- 시기적절하고 정확한 수요조사 실시
- 정보대조 및 공유
- 재난대응시 격차와 중복 최소화
- 적절한 국내법과 계획 및 가이드라인, 국제적 기준 적용여부 확인
- 협력활동 권장
- 타 단체들이 대응할 수 없는 상황시 유일한 '최후의 보루'로서 활동

추가정보

Cluster Coordination Reference Module, IASC 2012; Minimum Commitments for Participation in Clusters, Collective Responsibility © 2013 InterAction Operational Guidance for Cluster Lead Agencies on working with National Authorities, © IASC2009

Web links for further information

www.humanitarianinfo.org/iasc/pageloader.aspx?page=content-template-default&bd=87
www.unocha.org/what-we-do/coordination-tools/cluster-coordination
 Clusters: <http://www.humanitarianresponse.info>
 General guidance: <http://www.clustercoordination.org>

주요 UN기구 및 국제기구

UN은 전세계적인 정부 간 기구로서 전 세계 거의 모든 국가들이 대표로 참여하며 국제경제, 사회, 문화 또는 인도적 문제 해결을 위한 국제적 협력을 달성하는 것이 주요 역할 중 하나이다.

한 국가의 역량을 넘어서는 재난상황 시, UN기구와 국제기구들은 다음과 같이 요청받을 수 있다.

- 인도적 지원 및 조정
- 재난이재민 지원 및 보호
- 난민지원 및 보호

주요 UN기구 및 국제기구

FAO - UN 식량농업기구

임박한 식량위기의 조기경보 및 전 지구적 식량공급 문제 분석 www.fao.org

OCHA - UN 인도지원조정기구

IASC와 협력하여 국제인도적 대응 동원 및 조정 <http://www.unocha.org/>

OHCHR - UN인권고등판무관실

정부와 행위자들에게 인권문제에 대한 조언과 지원 제공, 인권 기준수립 및 침해 모니터링 www.ohchr.org

UNDP - UN개발프로그램

재난경감, 예방 및 대비 방법 등 재난다발국가에서의 비상대응계획 지원 www.undp.org

UNHCR - UN난민기구

난민, 국적상실자, 실항민 특히 분쟁관련 긴급사태시 국제적 지원과 보호 www.unhcr.org

UNICEF - UN아동기금

보건, 교육, 물과 위생 및 보호분야에서 아동의 권리, 생존, 개발 및 보호 지원 www.unicef.org

UN Women - 성평등 증진 및 차별철폐 활동 www.unwomen.org

WFP - 세계식량계획

구호식량 원조 www.wfp.org

WHO - 세계보건기구

긴급상황시 보건문제에 대한 방향제시, 보건 추이 모니터링, 기준 수립 등 글로벌 공중 보건 리더십 제공 www.who.org

WMO - 세계기상기구

가뭄 모니터링 및 사이클론 예보 www.wmo.int

IOM - 국제이주기구

정부 간 기구로 난민, 실항민 이동 지원 국내외적으로 필요한 이주관련 서비스 제공 www.iom.int

Inter-Agency Standing Committee (IASC)

- 인도적 지원활동 조정을 위한 글로벌한 국제기구 메커니즘
- 주요 UN기구들과 IOM이 참여
- SCHR(Steering Committee for Humanitarian Response), ICVA(International Council of Voluntary Agencies 등 NGO와 NGO 네트워크 참여
- 책임부여
- 시스템 정책 개발
- 윤리적 프레임워크 제공
- 인도적 가치의 폭넓은 이해도모
- 임무와 역량간 격차 파악
- 논쟁 해결

국제적십자적신월운동 (International Red Cross & Red Crescent Movement):

- 3개 기구로 구성
- 국제적십자위원회(ICRC)**
 - 제네바협약에 따라 전시 민간인 보호지원 임무부여
- 국제적십자사연맹(IFRC)**
 - 자연재난 혹은 분쟁지역 외부의 희생자를 위해 해당 국가 내 회원사와 구호활동 조정
- 각국 적십자사 및 적신월사(NSs)**
 - 국내 취약계층 지원

추가정보

Basic Facts about the UN - Humanitarian Action, © United Nations 2004
UN Organisation System, © United Nations 2012
What is Inter-Agency Standing Committee? -2012

Web links for further information

UN at a glance: <http://www.un.org/en/aboutun/index.shtml>
IASC: <http://www.humanitarianinfo.org/iasc/>
www.icva.ch
<http://www.interaction.org/>
www.humanitarianinfo.org/iasc/pageloader.aspx?page=content-about-schr
Red Cross/Red Crescent Movement: www.ifrc.org/en/who-we-are/the-movement/

민군조정

긴급상황 혹은 자연재난에서 인도적 수요 발생 시, 대부분의 국가는 자국 군이나 준군사 조직을 즉시 현장에 투입시키며, 해외로부터 타국 군과 자원이 양자형태로 투입되기도 한다.

국내외 인도적 지원 단체 또한 동일현장에서 활동 시, 이들 단체들은 민간차원의 인도적 지원을 벗어나지 않는 범위 내에서 군과 함께 협력할 수 있다.

(<http://www.unocha.org/what-we-do/coordination-tools/UN-CMCoord/overview>)

- 인도주의 원칙 보호 및 증진
- 경쟁 탈피
- 비밀관성 최소화
- 적정선에서 필요시, 공동목표 추구

그러나, 최근의 평가에 따르면 민군조정 활동에서 상호간 역할에 대한 **공동의 이해 실패**, 지원대상의 수요 우선순위 설정이나 접근방법에 있어서 어려움에 직면하는 등 지속적으로 발생하는 민군조정 내 **취약점**이 나타났다.

민군협력 조정의 도전과제

- **취약국과 분쟁국에 대한 국제사회의 개입 확대**
- 기후변화와 관련한 **자연재난의 규모와 빈도 증가**
- 다양한 시각을 가진 **인도적 지원 행위자들의 급속한 증가**
- 재난이재민들에 대한 구호와 기본 서비스 지원 등 **민간차원 활동에 군 개입 확대**
- 활동지역에 대한 물리적 접근이 어렵거나, 구호담당자의 신변이 위협받는 상황에서 **군의 지원이나 보호가 필요한 경우 인도적 지원 단체들이 직면한 도전**

인도적 공간은 중립, 공평 및 독립의 원칙을 반영한다. 이것은 분쟁이나 재난 피해자들을 지원하는 인도적 지원 단체들이 활동에 방해받지 않는 것을 의미한다.

이러한 역할에 있어서의 교차성은 다음의 사항을 초래한다.

- **‘인도적 공간’과 ‘군사적 공간’ 사이의 구분 모호**
- 인도적 지원 단체들과 군부대간에 상호 임무와 역량 및 한계에 대해 **보다 많은 이해 필요**
- 군사작전이 벌어지는 지역에서 인도적 지원활동을 위한 **민군 조정 및 연결을 위한 공식적 절차 필요**

민군방위자산(MCDA) 활용 시 적용할 원칙

- ▶ 민간자원 부재시 긴급한 필요성에 의한 ‘최후의 보루’로 사용
- ▶ MCDA (예. 무장한 군 호송대)를 이용한 활동시에도 민간 성격을 유지하며 인도적 통제권을 갖는 것을 보장 (실제 MCDA 상황의 경우 제외)
- ▶ 인도적 지원 단체가 주도하는 활동이어야 하며, 인도적 역할과 군의 역할 간 구분을 유지
- ▶ MCDA 사용시 시기와 규모를 명확히 하고, 자원과 기능에 있어서 민간단체지원으로 돌릴 수 있는 전략 수립
- ▶ MCDA 사용시, UN 민군조정관(UN CMCord) 혹은 인도지원 조정관을 통해서 요청
- ▶ 인도주의 원칙, 행동규범 및 기타 국제기준 준수의 필요성 강조

오늘로 가이드라인 (The Oslo Guidelines)

재난구호시 국제민군자산 (MCDA) 사용에 관한 가이드라인

- 평화시
- 외국 MCDAs 사용시

MCDA 가이드라인

복합위기 상황 시, UN 인도적 구호활동을 지원하기 위한 민군방위자산 사용에 관한 가이드라인(2003)

- 이용 시점
- 이용 방법
- MCDA 사용과 관련하여, 다국적군과의 상호 작용, 운영 및 협력에 대하여 UN 및 파트너들에게 안내

NGO와 군의 차이

임무, 관심, 가치

- NGO는 민간에 기초하는 반면 군대는 정치적 성격을 갖는다.

기술, 속성 및 전문성

- 군대는 강력한 병참 및 조정기능을 가지고 있으며, NGO는 취약계층의 수요와 권리를 대변하며 애드보커시에 강점을 갖고 있다.

거버넌스 및 의사결정

- 군대는 보다 정형화된 명령구조를 갖고 있다.

(Groupe URD: Interaction between the humanitarian sector and the military ©2007 에서 발췌)

추가정보

Guidelines on the use of foreign military and civil defence assets in disaster relief – Oslo Guidelines, revision 1.1 November 2007;
UN Humanitarian Civil-Military Coordination-UNOCHA, May 2012
Non-binding Guidelines on the Use of Armed Escorts for Humanitarian Convoys-IASC, February 2013
Country specific civil-military coordination guidelines-ODI, August 2012

Web links for further information

DPKO: <http://www.un.org/en/peacekeeping/>
Humanitarian Civil Military Coordination:
<http://www.unocha.org/what-we-do/coordination-tools/UNCMCoord/overview>
Humanitarian Exchange: <http://www.odihpn.org/humanitarian-exchange-magazine/issue-56>

새천년개발목표(MDGs)

새천년개발목표(MDGs)는 8개 국제개발목표로서, 2015년까지 빈곤퇴치를 위해 활동하기로 UN 회원국 192개국과 23개 국제기구가 합의하였다.



<p>절대빈곤 및 기아퇴치</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1일 소득 1달러 미만 인구를 반감한다. 남·녀 및 청년을 위한 고용을 달성한다. 굶주림으로 고통받는 이들의 비율을 반감한다.
<p>보편적 초등교육 달성</p>	<ul style="list-style-type: none"> 모든 아동이 초등교육을 받는다.
<p>성평등 및 여성능력 고양</p>	<ul style="list-style-type: none"> 모든 교육수준에서 남녀차별을 없앤다.
<p>유아(영아)사망률 감소</p>	<ul style="list-style-type: none"> 5세 이하 아동사망률을 2/3로 줄인다.
<p>산모건강 증진</p>	<ul style="list-style-type: none"> 산모사망률을 3/4로 줄인다. 산전후 보건에 대한 보편적 접근을 확보한다.
<p>HIV/AIDS 말라리아 및 기타 질병 퇴치</p>	<ul style="list-style-type: none"> HIV/AIDS 확산을 막는다. 2010년까지 HIV/AIDS치료를 위한 보편적 접근을 확보한다. 말라리아 및 기타 주요 질병 발병을 막는다.
<p>지속가능한 환경 보장</p>	<ul style="list-style-type: none"> 국내 정책 및 프로그램에 지속적 개발원칙을 반영하고, 환경자원의 손실을 막는다. 2010년까지 생물다양성 손실을 줄여나가며 2015년까지 현저히 감소시킨다. 안전한 식수와 기본위생을 제공받지 못하는 인구를 반으로 줄인다. 2020년까지 최소 1억명의 빈민가 인구의 삶의 질을 현저하게 향상시킨다.
<p>개발을 위한 국제 파트너십 구축</p>	<ul style="list-style-type: none"> 모두가 공유하는 규칙과, 예측할 수 있고 비차별적 교류와 재정시스템을 개발한다. 최빈국이 처해 있는 특수한 문제를 해결한다. 내륙국, 소규모 도서지역, 개도국이 처해있는 특수한 문제를 해결한다. 개도국의 부채문제를 국내외 방법을 활용하여 장기적으로 지속가능한 (안정적이고 채무상환이 가능한) 부채상태로 변화시킬 수 있도록 포괄적으로 처리한다. 제약회사와의 협력시, 가능한 필수 의약품을 개도국에서도 확보할 수 있도록 지원한다. 민간부문 (기업)과의 협력시, 특히 정보 및 커뮤니케이션 분야에서 신기술의 혜택을 공유한다.

1995년 사회정상회의에서 세계 정상들은 **절대빈곤 퇴치**를 궁극적인 목표로 설정하는 데 합의하였다.

MDGs에 관한 2012년 보고서에 따르면, **빈곤과 슬럼, 식수와 같은 중요한 세 가지 목표가 2015년 이전에 이미 달성되었다.**

MDGs 달성을 위한 새로운 노력이 필요하다.

- 아프리카 지역에서의 MDGs 목표달성 미달
- 남아시아와 중국의 가파른 성장에도 불구하고, 수억명에 이르는 절대빈곤 상황

“지금까지 성취한 결과가 현재 선진국 대부분이 겪고 있는 경제위기로 인해서 후퇴하거나 지연되지 않도록 해야 합니다.”

UN 반기문 사무총장

추가정보
 Millennium Development Goals Report, United Nations Department of Economic and Social Affairs, 2009
 World Health Statistics 2013

Web links for further information
<http://www.un.org/millenniumgoals/>
 MDG Toolkit: <http://www.civicus.org/resources/toolkits>
 2013 Report on the MDGs:
http://www.un.org/millenniumgoals/pdf/report-2013/mdg-report2013_pr_global-english.pdf

Sphere 프로젝트 인도주의의 헌장과 인도적 대응의 최소기준

Sphere 핸드북은 인도적 지원에 대해 재난이재민이 갖는 권리와 인도적 지원 단체들에게 공통적으로 적용되는 사항들을 제시하고 있으며, 다음과 같이 구성되어 있다.

- 인도주의의 헌장 : Sphere 핸드북의 초석
- 네가지 보호원칙 제시
- 재난대응 모든 과정에 적용할 여섯가지 핵심기준
- 구호의 네가지 주요 분야에서의 최소기준

인도주의의 헌장

- 인도적 대응 시 국가와 비국가 행위자 그리고 시민사회의 행동을 규정하는 핵심적인 인도주의 원칙을 설명
- (생존에 위협을 받는 사람들을 즉각적으로 구호하기 위한) 인도적 책무 재확인 및 세가지 중요한 원칙 설명:
 - 존엄한 삶의 권리
 - 인도적 지원을 받을 권리
 - 보호와 안전에 대한 권리
- 공평과 비례의 원칙 그리고 'Do no harm', 민간인과 전투원 구분 및 강제송환 금지의 원칙을 소개

보호원칙 - 인도적 지원의 모든 과정에 적용⁶⁾

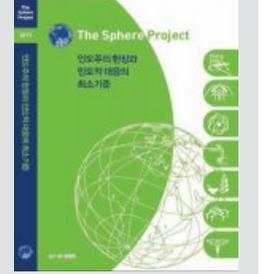
네 가지 원칙과 지침사항은 모든 인도적 지원 단체 및 구호담당자들이 이재민과 협력하는 방법을 요약하고 있다.

원칙	포함 요소
1. 이재민들이 지원 단체 활동 ⁷⁾ 으로 인해 피해에 노출되지 않도록 한다.	- 인도적 지원의 형태와 환경이 이재민들로 하여금 물리적 위험, 폭력 또는 여타 권리남용에 노출되지 않도록 한다. - 지원과 보호의 노력이 이재민들의 자기보호역량을 약화시켜서는 안된다. - 인도적 지원 단체는 정보를 제공한 제보자 혹은 제보로 인해 신원이 밝혀질 수 있는 사람들이 위험에 처하지 않도록 민감한 정보를 잘 관리한다.
2. 공평한 지원-차별 없이 필요에 비례하는 지원에 접근할 수 있도록 한다.	- 이재민들이 모든 부분에 있어 인도적 지원에 접근할 수 있도록 한다. - 이재민들의 최저 생계에 필요한 수단을 고의적으로 착취하는 것은 인도주의의 헌장에서 기술한 바와 같이 관련법과 일반적 인도주의 원칙에 근거하여 항상 문제시 되어야 한다. - 이재민들은 필요에 근거하여 지원을 받으며 다른 요인에 의해 차별받지 않는다.
3. 폭력과 강압으로 인하여 신체적·정신적 피해를 받지 않도록 한다.	- 다음과 같은 경우가 발생하지 않도록 모든 합리적인 절차를 취한다. · 이재민들이 위협적 요소를 다루거나 위협을 피하도록 돕는 것에 의해 폭력의 대상이 되는 것 · 이재민들의 권리 (예: 아동의 자유)가 침해되고 스스로에게 해를 끼칠 우려가 있는 사안에 대하여 자신의 의사에 반하는 행동을 강요받거나 유도되는 것 - 안전하게 거주하고, 치안을 모색하고, 존엄성을 회복하고자 하는 이재민들의 노력과 지역사회의 자립체제를 지원한다.
4. 이재민들의 권리제기와 대책에 대한 접근, 학대로부터의 회복을 지원한다.	- 이재민들이 그들의 권리를 주장하고 정부 또는 여타의 지원에 접근하는 것을 지원하며, 그들의 자격취득과 가능한 해결책에 대한 정보를 제공한다. - 이재민들이 그들의 자격을 입증하기 위해 필요한 문서를 확보하도록 지원한다. - 이재민들에게 지역사회 기반 또는 다른 심리적 지지를 제공함으로써 회복을 돕는다.

추가정보
Humanitarian Charter and Minimum Standards in Humanitarian Response, © 2011 The Sphere Project

Web links for further information
<http://www.sphereproject.org/> - 온라인 상 20개국 언어로 게재되어 있음.

6) Sphere 프로젝트(한글 번역본) 중 '보호원칙'에서 발췌.
7) 한글 번역본은 '여러분의 활동'으로 기재되어 있으나, 주제를 알리는 용어의 객관성과 일관성을 위해 '인도적 지원단체의 활동'으로 임의 수정함.



인도주의 비정부기구들과 국제적십자·적신월운동은 1997년에 Sphere 프로젝트 또는 'Sphere'를 개시하였다.

Sphere 프로젝트는 두 가지 핵심적인 신념에 기반을 두고 있다.

1. 재난 혹은 분쟁으로 피해를 입은 이들도 존엄한 삶을 누리고 인도적 지원을 받으며, 보호 및 안전에 대한 권리를 갖고 있다.
2. 재난 혹은 분쟁이 초래하는 모든 인간의 고통을 경감하는 조치를 가능한 모든 단계에서 실시한다.

Sphere를 활용하는 방법:

- 인도적 지원 프로그램 전 과정에 대한 기본 안내서로서 활용
- 기금마련을 위한 애드보커시와 로비활동
- 프로그램 활동 계획과 예산 수립 시 필요한 사항을 파악하는 지표수단으로 활용
- 프로그램 기대결과 또는 개선사항을 이재민과 활동가 그리고 파트너에게 설명하는 데 활용

Sphere 기준

Sphere 기준 활용법

다음과 같이 특정 형식에서 핵심기준과 최소기준을 채택한다.

1. **기준** - 일반적이고 보편적인 내용으로 인도적 대응시 달성할 최소수준을 명시한다.
 - **핵심기준** : 인도적 대응 모든 단계에 적용
 - **최소기준** : 생명구호를 위한 분야 (급수, 개인 및 공중위생 증진, 식량안보와 영양, 거주지와 정착촌 운영 및 비식량물자 지원, 그리고 보건활동)
2. **주요활동** : 최소기준에 부합하기 위해 필요한 실질적인 활동을 명시한다. 지역사회 주변 생활환경을 포함하여 긴급상황의 정도 및 국내 상황에 따라 필요한 활동을 채택한다.
3. **주요지표** : 기준에 부합했는지를 나타내는 '신호'기능을 갖는다.
 - 주요활동 결과를 측정하고 알리는 데 활용
 - 주요활동이 아닌 최소기준에 대한 지표로 활용
4. **지침사항**
 - 주요활동과 지표에 이르는 시점을 고려하기 위해, 정황의 구체적 사안을 강조
 - 실질적인 문제를 해결하거나 벤치마킹할 수 있도록 돕고, 우선사항 또는 범분야 이슈 (오른쪽 부가설명 참고)에 대해 조언
 - 기준, 활동 또는 지표와 관련된 중요사안을 포함하고, 현재 파악한 내용에 대한 딜레마와 논쟁 혹은 격차를 설명

핵심기준 - 인도적 지원의 모든 측면에 적용

동 기준은 모든 기술적 분야에서 인도적 대응의 계획과 이행단계에 관련된 '과정'과 '사람'에 대한 기준들로 구성되어 있다.

1. **사람 중심의 인도적 대응**
 지역사회와 다른 이해관계자들 모두를 얼마나 동등하게 대변할 수 있는가? 누구와 함께 어떤 결정을 내리고, 정보를 공유할 것인가? 그리고 어떤 수단을 가지고 커뮤니케이션을 하며, 지역사회가 우려하는 사항 또는 불만사항에 대한 시정사항을 어떻게 조치할 것인가?
2. **조정 및 협업⁸⁾**
 어떤 정보를 공유할 것이며, 조정 메커니즘과 방법에 어떻게 기여할 것인가? 협업활동을 위한 기회는 무엇인가?
3. **조사**
 기준 역량 범위와 위기극복 전략을 어떻게 결정할 것인가? 계속 진행되는 긴급상황과 변화하는 수요에 대해 신뢰할 만한 조사를 가장 효과적으로 어떻게, 누구와, 누구를 대상으로 할 것인가?
4. **설계와 대응**
 국가나 이재민이 강조하지 못하는 가장 긴급한 수요, 위험, 취약성에 대해 어떻게 우선순위를 둘 것인가?
5. **성과, 투명성 및 학습**
 프로그램 수행, 효과성과 결과를 어떻게 모니터링할 것인가? 책무성을 확보하면서 수요에 맞게 프로그램을 어떻게 조정할 것인가? 업무이행과정에서 어떻게 새로운 내용을 학습하고 공유하며 향후 활동에 반영할 것인가?
6. **원조활동가⁹⁾의 업무**
 적절한 경쟁력을 가진 활동가를 어떻게 모집하고 관리할 것인가? 어떠한 개인적, 전문적 지원이 필요하며 이들의 업무성과를 확인할 것인가?

<p>추가정보 Livestock Emergency Guidelines and Standards(LEGS) © 2009 LEGS project; Minimum Standards for Education:Preparedness Response Recovery © 2010 INEE; Minimum Economic Recovery Standards © 2010 The SEEP Network</p>	<p>Web links for further information http://www.livestock-emergency.net/ http://www.ineesite.org/toolkit/ http://www.seepnetwork.org/minimum-economic-recovery-standards-resources-174.php http://cpwg.net/minimum-standards</p>
---	---

8) Sphere 기준(한글번역본)에는 '협력'으로 기재되어 있으나, 용어의 기본의미에 맞게 '협업'으로 임의변역함. Collaboration VS Cooperation
 9) Sphere 프로젝트(한글번역본)에는 '구조담당자'로 기재되어 있으나, 용어의 기본의미와 동 책자의 일관성을 위해 '원조활동가'로 임의 변역함.

기준에 부합하기

주요활동과 지표에 부합할 수 없는 경우:

- 관련 Sphere 지표와 달성한 목표내용간 발생한 격차를 (조사, 평가) 보고서에 반영
- 해당 사유와 변경이 필요한 내용 설명
- 이재민에게 부정적인 결과를 초래하는 사항 조사
- 부정적 결과를 초래하는 해로운 요소를 최소화하기 위한 적절한 행동조치

Sphere 동류기준

교육을 위한 최소기준:
 대비, 대응, 복구(INEE)
 - 교육과 보건, 급수, 공중 및 개인위생, 거주지와 보호간 연계
 - 대비와 대응교육의 안전성, 질적 수준, 책무성 강화

인도적 활동시 아동보호를 위한 최소기준 (아동보호 워킹그룹)
 - 예측가능하고, 책임있는 효과적 아동보호 강화

최소한의 경제회복 기준 (SEEP Network)
 - 위기 이후 경제회복과 가족보호에 필요한 지원 실시

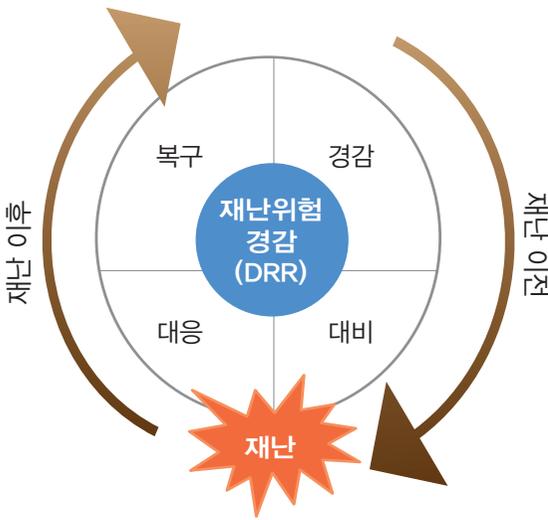
긴급재난시 가족보호를 위한 가이드라인 및 기준 (LEGS)
 - 가족보호를 위한 긴급지원 가이드라인

Sphere 최소기준

1. 급수, 공중위생 및 개인위생 증진 (WASH)		2. 식량확보 ¹⁰⁾ 및 영양		Sphere 범분야 이슈
최소기준		최소기준		
WASH	1. WASH사업의 기획 및 실행	식량확보 및 영양조사	1. 식량확보 2. 영양	<p>특히 취약한 분야에 초점을 두고 있음.</p> <p>아동 – 위험으로부터 보호하고 기본서비스에 대한 동등한 접근이 가능하도록 지원</p> <p>재난위험경감 – 재난을 초래하는 요인을 체계적으로 분석하고 관리</p> <p>환경 – 과도한 개발, 오염, 환경피해를 예방하고 삶을 지탱해 주는 환경기능을 확보</p> <p>성평등 – 상이한 수요, 취약성, 관심, 역량을 키우고, 여성과 남성, 소녀와 소년들을 위한 위기극복 전략 마련</p> <p>HIV와 AIDS – HIV와 AIDS 감염자들이 재난 및 분쟁으로 더욱 커지는 취약성과 위험에 대한 이해</p> <p>노인 – 노인들의 취약성을 파악하고 이해하며, 재건 및 복구단계에서 노인들이 제공할 수 있는 매우 중요한 기여를 인정</p> <p>장애인 – 다양한 지원대상들 중에서도 장애인들은 수요와 불균형적인 위험에 직면하고 있다는 점을 이해하고, 이들을 포용할 수 있는 기회를 마련</p> <p>심리사회적 지지 – 지역 환경에 맞는 적절한 정신 건강과 심리사회적 치료를 실시하여 자립, 위기극복 및 복원력을 증진</p> <p>All In Diary는 이러한 주제들을 개별적으로 상세하게 다루고 있다.</p>
개인위생 증진	1. 개인위생증진 프로그램의 시행 2. 위생용품의 확인 및 사용	영유아 수유	1. 정책 지침 및 조정 2. 기본 및 전문적 지원	
급수	1. 접근 및 용수량 2. 수질 3. 급수 시설	급성 영양실조 및 미량영양소 결핍증 관리	1. 경증 영양실조 2. 중증 영양실조 3. 미량영양소 결핍증	
배설물 처리	1. 인간 배설물이 없는 환경 2. 적합한 화장실 설비	식량 확보	일반식량확보 (안보) 1. 일반 영양 필요량 2. 타당성 및 수용성 3. 식량의 품질 및 안전성 4. 공급망 관리 5. 대상선정 및 배급 6. 식량의 사용	
질병 매개체 통제	1. 개인 그리고 가정단위 보호 2. 물리적, 환경적 그리고 화학적 예방법 3. 화학적 통제법의 안전증진	- 식량 제공	1. 이용할 수 있는 상품 및 서비스에 접근	
고체폐기물 처리	1. 수집 및 폐기	- 현금 및 바우처 지급	1. 1차 생산 2. 소득과 고용 3. 시장 접근성	
배수	1. 배수작업	- 생계기준	1. 1차 생산 2. 소득과 고용 3. 시장 접근성	
3. 주거지, 정착촌 및 비식량물자		4. 보건활동		
최소기준		최소기준		
주거지와 정착촌	1. 전략적 계획 2. 정착 계획 3. 주거공간 4. 건축 5. 환경적 영향	보건시스템	1. 보건 서비스 전달 2. 인력자원 3. 약품과 의약품 공급 4. 보건 재정 5. 보건정보 관리 6. 지도력과 조정	
비식량 물자	1. 개인, 일반 가재도구 및 주거지 지원물품 2. 의류 및 침구류 3. 조리기구 및 식기구 4. 난로, 연료 및 조명 5. 공구 및 설비	필수보건 서비스	1. 보건 서비스를 우선시하기	
		- 전염병 통제	1. 전염병 예방 2. 전염병 진단과 사례 관리 3. 발병 감지와 대응	
		- 아동보건	1. 백신으로 예방 가능한 질병의 예방 2. 신생아와 아동 질병의 관리	
		- 성과 생식	1. 생식보건 2. HIV와 AIDS	
		- 부상	1. 부상 처치	
<p>보호원칙과 핵심기준은 상기 최소기준과 일관되게 사용되어야 한다.</p> <p>가능한 지역 및 국내 기준과 가이드라인을 준수하는 것 또한 중요하다.</p>		- 정신보건	1. 정신보건	
		- 비전염성 질병	1. 비전염성 질병	
		<p>추가정보 Humanitarian Charter and Minimum Standards in Humanitarian Response, © 2011 The Sphere Project</p>		
		<p>Web links for further information http://www.sphereproject.org/-온라인상에 20개국 언어로 게재되어 있음.</p>		

10) food security에 대한 해석. Sphere 프로젝트(한글 번역본) 상에는 '식량확보'로 기재되어 있고 내용상 이해를 돕기위해서 그대로 인용함. 그러나, 통상적으로 '식량안보'로 명칭을 사용하며, 동 번역서와 일관성을 갖기 위해서 All In Diary에서는 이 장을 제외하고는 모두 '식량안보'로 번역함.

재난관리 사이클



(Disaster Risk Reduction (2004, J Twigg), Good Practice Review No. 9, Humanitarian Practice Network, ODI에서 발췌)

재난 단계별 연계성

- 재난관리 사이클의 모든 과정에, 단기 인도적 지원활동과 장기 복구 수요를 연계하는 것을 고려하라
- 재난의 위험과 미래의 기후변화로 인한 여파를 모든 단계에서 고려하며, 지역 복원력을 강화할 수 있는 방법을 강구하라
- 지역별, 피해대상별 수요는 재난의 단계, 대비 및 대응, 복구에 따라 상이하다
- 복합위기사황 시, 각 단계로의 진행정도가 다르다.

재난의 유형

자연재난

- 지진, 홍수, 사이클론, 가뭄 등을 포함
- '갑작스런' 혹은 '예견된' 재난 포함
- 산사태, 화재 등 인명 및 자산손실을 일으킬 수 있는 이차적 위험 내재

복합재난

- 공공기관의 기능마비 혹은 무정부상태, 약탈 및 전략적 시설에 대한 공격을 포함
- 분쟁과 전쟁 상황 포함
- 예견된 재난의 성격을 가질 수 있으나, 간헐적인 평화, 소규모 및 대규모 폭력으로 인해 **대응과 복구단계**가 자주 반복되거나 급속도로 상황이 악화될 가능성 내재
- 분쟁의 민감성을 감안, 가장 취약한 계층에 대한 지원과 민군조정 수요 고려

전염성 질병

- 갑작스런 전염성 질병으로 인명손실 야기 및 서비스 및 경제활동 방해

환경적 긴급재난

- 기술 혹은 산업 사고 포함
- 인적재난으로서의 대규모 산림화재 포함

재난이후		재난 이전	
대응	복구	경감	대비
- 만성화된 재난(분쟁, 가뭄 등) 혹은 갑작스런 긴급재난(지진, 산업시설 사고 등)시 단기적 긴급대응 - 인명손실 고위험 - 재난이재민에 대한 우선적 지원 - 즉각적인 인명구조 (생존자 수색 및 구조, 간단한 의료, 식수와 식량지원 등) - 가족 추적, 식량, 영양, 보건, 위생, 식수, 주거 등 기본적 수요를 충족하고 취약성을 줄이는 데 초점을 맞춰 지속적으로 대응	- '정상적인 생활'로 돌아갈 수 있도록 장기적으로 지원 - 이재민과 피해지역 주민들의 주인의식 - 인도적 활동을 장기 개발계획과 연계 - 공공 및 사회서비스, 생계, 교육 및 재난으로 인한 보호조치의 인식변화에 초점을 둔 복원활동 포함 - 기반시설, 주택, 서비스와 사회적 환경을 향상시키거나 새롭게 지원하는 재건활동 포함	- 재난 관련 및 기타 위험의 여파 감소 - 재난 및 분쟁빈발 지역에서 실시(중요) - 대중의 인식과 훈련, 환경 및 토지 사용 통제를 포함한 경감조치 - 보다 강화된 체계, 물리적 장벽, 제한 및 규제를 통한 예방	- 취약성을 줄이고 정부와 시민사회가 재난을 예측하고 대응하며 극복할 수 있는 역량을 키울 수 있는 지원 제공 - 자연재난시 중요한 조기경보 구축 - 위험/취약성 조사, 대비 혹은 비상대응계획 수립 , 홍보 및 커뮤니케이션 시스템, 비축, 거처 설치 장소 확보 등 조치

추가정보

Handbook for Emergencies—Third Edition © 2007 UNHCR; Disaster mitigation © 2001 UNDMTP

Web links for further information

Disaster management info:
<http://www.ifrc.org/en/what-we-do/disaster-management/>

대비, 대응 및 재건/복구 연계

향후 발생가능한 재난에 대비하는 것은 재난의 취약성을 줄이는 데 결정적인 역할을 한다.

긴급재난 대비

재난경감활동 및 대비조치는 재난이 발생한 바로 직후에 적용하는 것이 가장 시기적절하다.

효과적인 국내 및 지역대비활동:

- **취약성 및 역량 조사 (VCA)** – 생명과 자산, 취약계층과 예상되는 자원 및 구호활동 수요에 대한 위험성 뿐만 아니라 사회, 경제적 여파 재난의 위험과 잠재적 영향을 조사
- **재난대응 및 비상대응계획 수립** – 목표설정, 책임부여, 다양한 위험성과 긴급상황을 가정한 시나리오 준비
- **제도 및 조직강화** – 기존의 전문성, 조정력, 커뮤니케이션 체계, 역량보완 필요사항, 명확한 역할 등 정비
- **정보시스템** – 재난 및 구호상황을 일반에게 알리는 정보수집 및 전달기능 조정
- **자원분배 및 관리** – 기금, 물자(물, 곡류 등, 수송 및 조정기능을 위한 흐름이 제대로 이루어질 수 있도록 관리
- **조기경보시스템** – 대중 및 국제사회 인식제고
- **대응체계** – 국가 및 지역차원의 비상대비 역량 정비 및 개발 (인력훈련, 주거지 지정, 수색 및 구조 체계, 의료서비스 제공 등)
- **일반인 대상 교육 및 훈련** – 지역사회에 기반한 효과적인 활동으로 추진
- **시범실시** – 준비된 계획과 절차를 보완할 수 있는 기회를 제공

대응, 복구 및 개발 연계

단기간의 인도적 지원을 장기간에 걸친 복구와 개발로 연결하는 활동은 늘어날 수 있는 재난의 취약성과 격차를 줄이는 효과를 가져온다.

재난은 지속적인 개발을 위협하는 주요 요인인 동시에, 향후 발생가능한 재난이 초래할 수 있는 위험을 줄이고 복원력을 가질 수 있는 기회이기도 하다. (보다 안전한 구조물 건축, 보다 효과적인 토지사용 및 수자원 관리, 분쟁 그룹간 화해 등)

- 긴급대응 활동을 장기적으로 복구 및 보다 나은 미래에 대한 대비 활동으로 강화할 수 있다는 점을 고려
- ‘생명구호’에 초점을 맞춘 단기적 성격을 지닌 기금 및 대응활동의 한계 인식
- 개발계획 수립시, 지역내 취약요소 및 재난위험성을 고려하여 반영

대응, 복구 및 개발을 효과적으로 연계하기 위한 필수요소:

- 단기적 인도적 지원 사업 진행 시 **철수 단계 및 사업책임의 이양절차** 등을 제대로 계획하도록 함
- **수혜자와 지역사회**가 대응 및 복구 단계에서 이루어지는 의사결정 및 이행절차에 **참여**하도록 함
- **기존 국가 및 지역차원의 개발계획, 정책, 우선순위, 프로젝트와 역량을 고려하여** 인도적 지원을 계획함
- 이재민들의 **다양하고도 장기적 필요들**에 대응 (예: 생계, 토지, 기본서비스 지원 등)
- 지속적 개발 수요에 부응할 수 있는 **충분한 자원 확보**
- 전체적인 복구단계에 **재난위험경감의 개념을 통합** (경감 및 대비조치)



(UNDMTP Disaster Preparedness에서 발췌)

지역사회에 기초한 재난위험관리는

자원과 시간을 확보하며, 오류를 줄이고 분쟁을 감소시킬 수 있다.

주요 활동:

- 대비 및 대응을 위한 **의사 결정 구조** 및 재난관리 위원회 설치
- 위험/취약성/역량 **조사**
- 가상 시나리오 및 지역 차원의 **재난계획 수립**
- 주거지 지정, 곡물저장소 설치 등 지역 위험요소 및 **여파 감소**
- 지역차원의 **조기경보** 및 커뮤니케이션 시스템 개발
- **취약계층** 수요에 부응할 수 있는 지원
- 일반대중의 **인식제고 프로그램**
- 다양한 **생계유지프로그램** 지원 (토지사용 등)

추가정보

Preparing for disaster—a community based approach © 2005 Danish Red Cross
 Disaster Preparedness for Effective Response © 2008 UNOCHA
 Disaster preparedness training toolkit © 2000 IFRC
 Emergency Pocket Guidet © 2009 CARE (also in French, Spanish, Arabic)

Web links for further information

Humanitarian early warning:
http://www.wmo.int/pages/index_en.html
<http://www.hewsworld.org/hp/>
<http://www.climatecentre.org/site/early-warning-early-action>
 Disaster Management tools: <http://www.adpc.net>
<http://www.careemergencytoolkit.org/home/>

재난위험경감(DRR) 및 복원력 구축

재난위험경감(DRR)은 재난위험의 부정적 여파를 피하거나 제한하도록 취약성 및 재난위험요소를 줄이는 전략이다.

복원력은 위험에 대응하고 상황을 수용하며 빠른 속도로 극복하는 인간의 능력을 말한다.

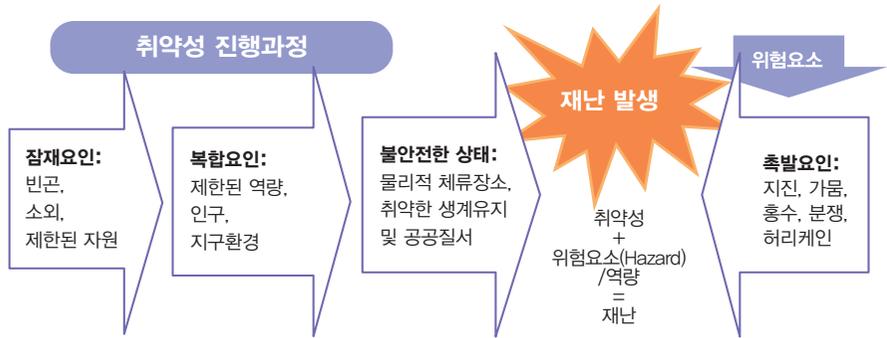
복원력을 키우고 재난위험을 경감시키는 활동은 재난발생시 인명손실을 초래하는 위험의 개연성을 낮추고, 직면한 어려운 상황을 극복하며 개선해나갈 수 있도록 돕는다.

“위험요소(Hazard)는 인명과 재산손실이 일어날 경우, 재난으로 이어진다....위험요소를 안고 살아가는 데 있어서 장기적인 역량을 가지고 지속가능한 지역사회를 만들어 재난의 여파를 줄여나가야 한다.”

코피 아난, 전 UN 사무총장 (2003)

재난은 어떻게 발생하는가?

- **위험요소(Hazard)**는 허리케인이나 지진과 같은 자연현상 혹은 인적 및 산업재난, 전쟁, 내전 등의 잠재적 위험요인을 말한다.
- 빈곤층, 사회적으로 소외된 계층, 과거 재난으로 피해를 입은 이재민과 같은 **취약계층**은 산사태와 홍수 빈발지역에서 주로 생활하거나 농업보조금에 의존하는 등 열악한 상황에 놓인다.
- **재난**은 사회, 경제, 환경 및 정치적 요인으로 주요 위험요소(Hazard)를 극복하지 못하거나 그러한 역량이 부족한 상황에서 발생한다.
- 위험요소(Hazard) 효과는 사람과 대상의 취약성 정도에 따라 영향을 미친다.



(UN DMTP(1992) Overview on disaster management에서 발췌)

재난위험을 경감시키는 활동

- 수요조사 및 비상대응계획 수립과정의 일부로, 위험요소(Hazard)와 취약성/역량 분석을 포함하는 **위험 및 영향에 대한 조사 실시**
- 훈련, 교육, 연구, 정보전달을 통해 위험에 대한 **이해와 인식제고**
- 정부 정책, 입법, 지역사회 활동과 조직개발 등 위험을 **대중에게 알리는 활동**
- 정부관리, 사회경제적 기회, 주요서비스 보호, 식량통제, 건축, 토지사용 및 도심계획에 대한 철저한 기준 적용과 같은 **위험경감 조치**
- 기상예보, 공공경보등 **조기경보시스템 확보**

재난경감을 위한 국제전략, ISDR
(International Strategy for Disaster Reduction)

UN의 전략 프레임워크로서 2000년에 채택되었고, 재난손실을 지속적으로 줄여 나가며 국가 및 지역사회의 복원력을 높이는 노력을 담고 있는 전략적 지침서이다. 동 전략은 재난위험경감의 초점을 다음과 같이 변화시켰다.

- 위험요소(Hazard)와 재난으로 인한 물리적 여파의 초점에서, 물리적, 사회적 및 경제적 측면의 다양한 취약성으로 초점 이동
 - 장기적 지속가능한 개발과 환경 문제에 대해서도 DRR을 함께 고려
- <http://www.unisdr.org/>

효고행동프레임워크
(Hyogo Framework for Action, HFA) 2005-2015

HFA는 UN 회원국 정부가 합의한 지침으로서, 국내외 및 지역차원의 재난위험을 경감하는 프레임워크이다.

행동을 위한 다섯가지 우선분야:

1. 재난위험경감을 우선 순위로 설정
2. 위험을 인지하고 행동
3. 이해를 넓히고 인식을 제고
4. 위험을 줄이는 노력
5. 향후 재난에 대한 대비 및 대응

추가정보

Hyogo Framework for Action (fact sheet), © 2007 ISDR
Community Based Disaster Risk Management—handbook, © 2004 ADPC
Guidelines for Reducing Flood Losses, © 2002 UNISDR
Critical guidelines:community-based disaster risk management © 2013 Oxfam
Defining Disaster Resilience: A DFID Approach Paper 2011
Characteristics of a Disaster Resilient Community, Practical Action © 2009

Web links for further information

DRR and climate change adaptation—resources:
<http://www.preventionweb.net/english>
<http://www.unisdr.org>
<http://www.actionaid.org.uk/about-us/participatory-vulnerability-analysis>

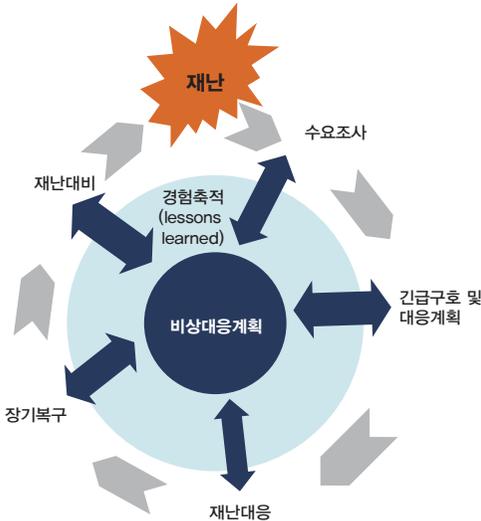
비상대응계획 수립

비상대응계획은 잠재적 위기의 영향을 하고 적절한 대비조치를 마련할 수 있도록 돕는 운영수단이다.

비상대응계획은 자연재난과 분쟁 혹은 재정위기, 정치적 불안과 같은 국제적 위기시에 다음과 같이 활용할 수 있다.

- 개별 단체 또는 국제기구간 활용
- 잠재적 문제 (지역접근 혹은 물자확보 등)를 분석하기 위한 개별 프로젝트에 활용

재난 사이클에 비상대응계획 적용



비상대응계획은 다음과 같은 효과를 가져온다.

- 발생가능한 재난의 여파를 고려하여 조기에 분석한 수요조사를 제공
- 실제상황에 대응할 수 있는 **정밀한 계획**의 기반을 마련
- **대응기간**에 발생하는 긴급상황 변화 반영
- **장기복구활동**시 발생가능한 잠재적 위험요소 및 촉발원인 파악, 복구과정에서 향상된 역량 검토
- 긴급재난대비 및 재난경감 조치를 위한 중요한 역할 기능
- 지역사회와 조직의 **경험축적**에 기여

비상대응계획 수립 주요 원칙

- 과정을 단순화하고, 실용적이며 유용하게 준비
- 효과적인 계획 추진이 가능하도록 세부사항을 충분히 반영하고, 실제 상황에서 일어날 수 있는 변화에 대비한 유연한 시나리오 작성
- 내부인력 및 지역사회가 폭넓게 참여
- 필요시 실질적으로 이행가능한 현실적 대응활동 수립
- 가장 공평하고, 효과적이며 지속적인 방법으로 가용한 자원을 활용하는 방법 모색
- 결과보고 계획보다는 참여 및 대화를 통한 절차에 초점
- 시나리오에 대한 정기적 검토 및 확인된 대비활동에 대한 후속조치
- 수립한 비상대응계획을 내부직원 및 파트너들과 함께 가상모의 훈련을 실시하여 검증

(Choularton, R. Contingency Planning and Humanitarian Action: A Review of Practice. HPN Paper 59 ©2007 ODI에서 발췌)

비상대응계획 수립시 기본단계

비상대응계획 수립시 기본단계		주요질문: - 어떤 일들이 발생할 수 있는가? - 상황을 완화시키기 위해 필요한 것은 무엇인가? - 어떻게 조치를 취할 것인가? - 필요한 자재, 인력, 물자는 무엇인가? - 어떤 준비가 필요한가? - 비용은 어느정도 드는가?
위험요소(Hazard) 및 위험	잠재적 위험요소(Hazard)/촉발요인 분석, 상황에 기초한 위험요인 파악	
시나리오 및 가설	개연성 있는 위험에 대한 시나리오 작성, 가설, 촉발요인 및 잠재적 여파 정의	
목적 및 전략	시나리오별 목적 및 행동조치 설정, 인적, 물적자원, 기금, 시간등 고려	
대비조치	실제 실험을 포함하여, 명확한 역할 및 활동을 위한 필요한 대비조치를 구체화 (누가, 언제, 어떻게)	
후속조치	정기적으로 시나리오 및 비상대응계획 검토, 대비조치 완료 이후 상황점검	

추가정보

Inter-Agency Contingency Planning Guidelines for Humanitarian Assistance © 2007 IASC
Contingency planning guide © 2012 IFRC

Web links for further information

Humanitarian early warning:
<http://www.hewsworld.org/cptoolkit/index.asp>
 IFRC: <http://www.ifrc.org/en/what-we-do/disaster-management/preparing-for-disaster/disaster-preparedness-tools/contingency-planning-and-disaster-response-planning/>

기후변화

기후변화는 전 지구적 문제로서, 인도적 재난관리 활동 시 고려할 필요가 있다.

기후변화로 인한 자연재난 위험 증가	
기후현상	주요 여파
 <p>온도: - 낮과 밤의 기온 상승 - 동절기 기간 감소 - 폭염빈도 증가</p>	<p>- 더위로 인한 온난화로 농작물 생산량 감소 - 폭염에 의한 사망률 증가(노인, 만성적 환자, 아동, 사회소외계층 등) - 곤충번식 및 산림화재 위험 증가 - 물에 대한 수요 증가 및 설수에 의존한 급수 - 식수오염 및 도시 공기의 질 저하</p>
 <p>증가하는 강수량 - 폭우발생 빈도 증가</p>	<p>- 작물피해 및 토양침식 - 지표수 및 지하수 질 저하 - 사망, 상해, 전염병, 피부질환 위험성 증가 - 홍수로 인한 거주지, 상업, 교통 등 지역사회 피해 - 도심 및 지방 기반시설 위험 - 자산손실</p>
 <p>가뭄 - 가뭄지역 피해 증가</p>	<p>- 토지황폐화, 낮은 수확량, 곡물피해 - 가축 손실, 산림화재 위험성 - 식량 및 물 부족, 이로인한 영양실조와 수인성 혹은 음식물에 의한 질병 발생 - 이주</p>
 <p>폭풍: - 열대 사이클론 강도 증가</p>	<p>- 농작물 및 산림 훼손 - 사망 및 상해율 증가, 오염된 식수와 음식물에 의한 전염병 증가 - 외상 후 스트레스 장애(PTSD) 발생 - 홍수 및 강풍에 의한 피해 - 민간 보험사들이 취약지역에 대한 보험혜택 철회 - 이주, 자산손실</p>
 <p>해수면: - 해수면 수위의 가파른 상승 위험성 증가</p>	<p>- 관개수 및 정수시스템 내 염분 증가 및 정수가용성 축소 - 홍수로 인한 역사사고 증가 - 이주 관련 보건문제 발생 - 재이주 비용 VS 해안보호 비용 - 인구 및 기반시설 잠재적 이동 가능성 - 열대 사이클론 여파</p>

(Intergovernmental Panel on Climate Change 2007 Working Group II, Summary for Policymakers에서 발췌)

기후변화 행동을 위한 국제적 합의

- **UN 기후변화 프레임워크 협약(UNFCCC)**은 “기후변화에 자연스럽게 적응할 수 있는 환경 시스템”을 만들어 식량생산이 위협받지 않고 지속가능한 개발이 가능하도록 환경을 조성하는 데 목표를 두고 있다.
- **교토의정서(Kyoto Protocol)**는 산업국들이 의정서 합의에 따라 온실가스(GHG) 방출을 줄이도록 구속력을 갖는다.

추가정보
Climate Guide, © 2007 Red Cross/Red Crescent Climate Centre;
Tackling the limits to adaptation, © 2012 CARE International & Action Aid.;
Quick Guide to Climate Change Adaption © 2009 IAS

Web links for further information
IPCC: <http://www.ipcc.ch>
UNFCCC: http://unfccc.int/essential_background/items/2877.php
Climate change adaptation toolkits:
<http://www.careclimatechange.org/toolkits>
Climate change publication: <http://www.careclimatechange.org/publications/careclimate-change>

기후변화 영향감소방안

- 기후변화로 인한 미래 취약성 **조사**
- 긴급재난 대비 조치에 기후변화의 잠재적 여파를 **포함**
- 일반대중의 **인식제고** 및 지역사회 재난관리 역량 구축
- 국가 및 지역당국 **참여**
- 가뭄에 잘 견디는 작물 생산, 품종개발, 농장 영역 및 농사방법 **육성**
- 빗물 및 유역 관리, 홍수예방 **지원**
- 홍수피해 및 전염에 의한 위험성을 최소화 할 수 있도록 위생관념 제고 및 시설 **확충**
- 토질, 해안 혹은 산림훼손을 일으킬 수 있는 목재, 벽돌, 모래 사용 **자제**
- 대체 취사연료 **개발**
- 이재민을 수용할 캠프 설치시, 토양침식 및 홍수위험성 **최소화**
- 홍수 및 강풍에 잘 견디는 구조물 **건축**

재난상황에서 고려해야 할 환경적 요소

자연재난 및 분쟁으로 발생하는 환경적 영향은 대응 및 복구시 수많은 도전을 초래한다.

대응시 위협요소	조기복구시 위협요소
<ul style="list-style-type: none"> ■ 화학물질, 기반시설(댐, 방사능 시설 등)에 의한 생명의 위협 ■ 독소 폐기물 방출 및 수자원 파손에 의한 건강의 위협 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산림, 토지, 목장, 습지, 암초, 수자원 훼손으로 인한 생계수단의 위협 ■ 환경시스템 부실, 제한된 자원확보를 위한 분쟁 증가 등 인간안보에 위협

동일하게, 대응 및 복구활동은 환경을 파괴할 수 있는 위협요소를 갖고 있다. 잠재적 영향에 대한 조기 분석은 피해감감 전략을 수립하는 데 필요한 활동이다.

재난대응시 불리한 영향		대응시 주요 고려사항
분야	환경적 영향	
보건	화학물질, 물, 의료폐기물, 사체의 부적절한 관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 위험물질 처리 ■ 긴급폐기물 관리 ■ 단기 및 장기 수자원 관리 ■ 위생 ■ 에너지소비량 및 가용한 자원 ■ 난민/실향민 수용캠프 규모, 설치장소 및 장기적 여파 ■ 차량오염 ■ 녹색구매 기회 ■ Sphere, HFA와 같은 기준 및 가이드라인 적용 ■ 조사, 물자선정 및 프로젝트 기획 시 전문가 의견 반영
WASH	대수층, 물 보관처리 시설 파손, 우물 부실보수, 물 과다사용, 정화조 등 부적절한 시스템	
주거지	지속적이지 못한 건축자재 사용(목재, 벽돌, 모래 등), 부적절한 건축장소 및 도안, 산림벌채, 토양침식, 폐기물 혹은 잔여물의 부적절한 처리	
캠ป์관리	지반침식, 생물다양성 훼손, 폐기물 및 화학물질 부적절 처리, 연료 및 물자의 부적절한 사용, 캠ป์ 및 화장실 관리부실	
수송	기름, 연료, 타이어 관리 및 처분 부실, 폐기물의 부적절한 처리, 지속적이지 못한 방식으로 생산된 물품 구매	
조기경보	환경영향조사 및 경감활동 계획 수립 실패, 토지사용과 기반시설 수립 도심계획의 부적절성, 재건 및 생계지원을 위한 천연자원 사용시 비지속성, 자원에 대한 불공평한 접근	

환경영향에 미치는 심각한 요인		
지리적 요인	사회적 요인	환경적 요인
<ul style="list-style-type: none"> ■ 인구밀집도 ■ 이재민 인원수 ■ 재난지역의 범위 ■ 자원 가용성 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자립수준 ■ 지역사회 지원 ■ 환경보존 인식 ■ 사회/권력 구조 ■ 생계유지 방법 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 환경 복원력 및 지속력 (부정적 여파를 견딜 수 있는 능력 및 복구역량) ■ 폐기물 처리

(Humanitarian action and the environment©2007 UNEP, OCHA에서 발췌)

환경 위협 요소

홍수

- 오염물질 이동
- 침식 초래
- 물 오염
- 기반시설 파손

폭풍 및 강풍

- 농작물 피해 및 기반 시설 파손

화재

- 공기오염
- 주택 및 기반시설 파손
- 침식

가뭄

- 강풍에 의한 침식
- 농작물 및 수자원 피해

산사태

- 기반시설 파손
- 물 오염

지진

- 기반시설 파손
- 위험물질로 인한 오염
- 산사태 초래

분쟁

- 기반시설 및 기본 서비스 파괴
- 화학, 생화학, 방사능 오염
- 생계수단 파괴 및 기본 수요 증가

기타

- 위험물질
- 해일, 폭설
- 질병
- 폭력

추가정보

Guidelines for rapid environmental impact assessment in disasters © 2005 Benfield Hazard Research Centre&CARE
 Disaster Waste Management Guidelines © 2011 OCHA&UNEP
 Humanitarian action and the environment © 2007 UNEP, OCHA
 FRAME Toolkit: Module IV Community Environmental Action Planning, © 2009 UNHCR, CARE

Web links for further information

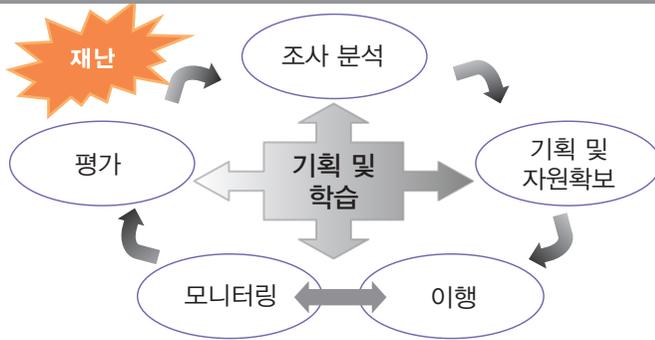
Resources: www.encapafira.org
 UNEP: <http://www.unep.org/disastersandconflicts/>
 Training: <http://www.urd.org/Training>
 Environmental Emergencies Centre: <http://www.eecentre.org/>
 ProAct: <http://www.proactnetwork.org/proactwebsite/>

프로젝트 관리

**성공적인 프로젝트란 가용자원 (시간, 예산, 인력, 물자 등)내에서
명확히 식별된 수혜자를 위해 합의된 성과를 도출하는 것이다.**

효과적인 프로젝트 관리를 위해서는 위험요소, 이재민의 수요, 비상상황, 변화를 지속적으로 모니터링하는 것이 필요하다.

프로젝트 사이클 관리



프로젝트 사이클 단계:

조사 및 분석 <ul style="list-style-type: none"> 위기상황 이전의 현황조사 위기가 초래한 영향파악 이해관계자 분석 실시 - 피해대상, 역량, 수요, 기대, 위험, 이러한 요소들이 프로젝트에 미치는 영향 	기획 & 자원확보 <ul style="list-style-type: none"> 피해 지역사회와 협력 문제점 조사 문제나무 분석을 통해 잠재적 해결방법을 우선 고려 실천가능하고 적절한 목표치 설정 자원 수요 및 출처 파악 기획/로그프레임워크 개발
모니터링 및 평가 <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 지표에 따른 진행경과 및 결과 모니터 필요시 활동 및 자원 조정 목표에 따른 결과 검토 	이행 <ul style="list-style-type: none"> 사업대상 지역사회와의 합의 담당자 모집 및 파트너 확보 입찰, 구매 및 계약 물류확보 및 수송 재정 및 자산 관리

성공적인 프로젝트 매니저 책임관리

범위관리	프로젝트 규모, 목표 및 요구사항 (시간과 자원). 중복 기피, 로그프레임 (Log Frame) 분석 활용
자원관리	인력 - 적재적소에 필요한 전문가 배치 및 명확한 역할 제시 장비 - 때와 장소를 고려한 적절한 장비 확보 물자 - 필요한 시간에 필요한 물자 지원
시간관리	스케줄 - 업무성격, 소요기간, 필요자원과 이행방법
비용관리	예산 및 지출 - 평가금액, 실제금액, 차액 비상대응 - 기상변화, 물자공급 흐름변화, 기획오류 등

사이클 모든 단계는 상호연동하며, 각 단계별, 단계사이에 지속적인 검토와 조정이 이루어진다.

이를 위해서는 프로젝트 초기부터 **재대로 정비되고 상호 이해된 절차**가 필요하다.

프로젝트 사이클에서 얻은 **학습내용**은 프로젝트 현행 관리 및 기존의 기획과 이행계획을 시기적절하게 수정할 수 있도록 중심적 역할을 한다.

프로젝트 기획, 그 후 계획 이행

이행기간동안 예산범위에 맞춰 관리하기 위해서는 프로젝트에 대한 지속적인 모니터링이 필요하다. 예산과 기간을 조정하지 않고 프로젝트 규모부터 늘려서는 안된다.

추가정보

Guide to PMD Pro © 2013 PM4NGOs
Project Cycle Management Guidelines © 2004 European Commission
Project Cycle Management, Guidance Note 5 © Provention (2007)
Partnership Development Toolkit © 2005 European Communities, EQUAL Development and Transnational Partnerships

Web links for further information

Project Management for NGOs:
<http://www.pm4ngos.com>
FAO Project Cycle Management Technical Guide:
<http://www.fao.org/docrep/012/ak211e00.pdf>

정보관리

정보는 효과적인 인도적 지원에 중요한 요소이지만, 명확하고 신뢰할 수 있으며 관련성 있는 이재민의 필요를 파악해야 하며, 정기적으로 업데이트해야 한다.

"정보는 생명과 직접 관련이 있습니다. 부실한 정보로 인해 의사결정을 잘못 내리고 구호활동의 노력과 예산을 오용할 경우, 이재민들은 사망 혹은 결핍상태에 직면하게 됩니다." 존 홀스 UN 긴급구호 조정관, 2007

효과적인 정보관리는 조사, 모니터링, 이행, 자원 및 보고의 모든 절차에 걸쳐 이루어진다.

정보 사이클은 의사결정 및 행동조치를 취할 수 있도록 데이터 수집, 정보처리와 저장, 분석 및 배포의 필요성을 강조한다.

데이터 수집 - 간단명료하게

필요정보만 수집하라 - 어떤 결정을 내려야 하는지, 그 결정을 내리기 위해 필요한 정보는 무엇인지 고려

적극적인 자세를 취하라 - 보고서 양식, 스프레드시트, 전화 등 다양한 수단을 활용

관계를 형성하라 - 유용하고 시기적절한 정보를 상호교환

공통된 포맷과 데이터셋을 사용하라 - 다른이들도 데이터를 분석 및 비교할 수 있도록 (location reference, 개인/가정/마을 수준)

데이터 대조 - 데이터별 분류 및 정렬

보관 - 사용 및 접근이 용이하도록 데이터베이스를 가능한 한 전자문서로 저장

공통된 연계 파악 - 장소 (GPS/P-code)로 정렬, 범주별로 분류

데이터 분석 - 창의적인 데이터 처리

분석 형태 - 수요, 역량, 결과, 격차, 영향분석 등

질문던지기 - 지리적 추이? 시간 흐름에 따른 추이? 단체에 따른 총계? 정보의 정확성 및 유효성?

절차 - 지도작성 (Mapping) (매트릭스, 스프레드시트, 그래프, 차트), 이 부분은 기술적 전문성이 요구될 수 있으며 UNOCHA/클러스터를 중심으로 진행

정보 전달 - '전체적인 그림 (Picture)' 공유

누가 - 누가 알아야 하는지, 특히 데이터 관련 대상 및 이재민

어떻게 - 이메일? 지역 언론, 포스터/인쇄물, 웹사이트?

형태 - 번역이 핵심, 일상어, 명확한 제시

의사 결정 - 정보 및 지식 사용

이재민 수요의 우선순위를 정하는데 있어서, 정보를 프로그램 기획, 애드보커시, 모니터링, 수행을 위한 결정과정에 활용

긴급 재난 시 주요 정보	유용한 정보 출처
<ul style="list-style-type: none"> ■ 긴급경보, 업데이트, 소식지 ■ 재난 사전정보 및 기초조사 ■ 현행 수요조사, 위험, 역량 및 격차 분석 ■ 국가별 계획, 정책, 기준, 법적 의무사항 (고용 등) ■ 4W 원칙 (누가(who), 무엇을(what), 어디서(when), 언제(when)) ■ 연락정보망 및 회의 일정 ■ 물자공급로, 예산에 관한 보고서 (상황보고서, 진행보고서 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이재민 ■ 정부 및 관련 단체 보고서 ■ 지역 및 해외 언론 ■ UN 기구 및 OCHA ■ 인도적 지원 단체 웹사이트 ■ NGOs (지역 및 국제) ■ 조사 보고서 ■ 협력조정 회의 ■ 물류공급업자/민간 기업 ■ 지역 기후 및 위험요소(Hazard) 모니터링

추가정보

Information Management and Communication in emergencies, © PAHO, 2009
 Note new IM online training soon available

Web links for further information

OCHA: <http://www.unocha.org/what-we-do/information-management/overview>
 Innovative projects: <http://nethope.org/>
<http://www.datadyne.org/>
 UNHCR Emergency IM Toolkit: <http://data.unhcr.org/imtoolkit>

정보통신기술 (ICT)

긴급상황에서는 정보 확보가 가장 취약하다. 급속히 발전하는 기술력덕분으로 정보수집과 교환 및 광범위한 접근이 가능하다. ('통신언론' 페이지 참조)¹¹⁾

이재민을 포함한 모든 이해관계자가 정보통신에 접근할 수 있도록, ICT를 적절히 사용하는 것은 매우 중요하다.

가용할 수 있는 수단 및 자원은 다음과 같다.

- UNOCHA가 지원하는 국가별 웹사이트 안내
<https://www.humanitarianresponse.info/crises>

- 구글 어플리케이션: 일정표, 구글 어스, Gmail

- SMS/문자메세지
<http://www.frontlinesms.com/>

- 파일 공유
<https://www.dropbox.com/>
<https://www.box.com/>

- 지도 제작
<http://www.mapaction.org/>
<http://www.cartong.org/>

11) '커뮤니케이션과 미디어(Communications Media)' 페이지는 실제 목적과 해당 페이지 상 타이틀이 상이함. 해당 내용이 포함된 페이지 타이틀은 'Section 6. Working with groups'에서 6.10. Humanitarian media(인도적지원시 언론매체 활용) 페이지를 의미하는 것으로 이해

수요조사

의의적절하고 신뢰할 수 있으며 잘 조정된 조사활동은 재난 대응 시 가장 취약한 대상을 선정하고, 지원의 중복과 격차를 해소하는 데 결정적인 역할을 한다.

조사활동은 정보수집 및 분석을 포함하며, 다음의 사항을 결정하기 위해 실시한다.

- 재난 자체의 **상황, 영향** 및 현재 내재된 **위험**
- 이재민의 재난 극복역량과 **취약성**, 지원이 필요한 분야 파악
- **수요와 역량** 간 격차 파악
- 대응, 복구 및 장기적인 개발을 위한 기회분석 및 전략수립

1. **준비** : 조사 사이클의 첫 단계. 긴급재난 발생 이전부터, 대비에 필요한 조사활동을 준비
2. **설계** : 의사결정에 필요한 특정 요구사항에 부합할 수 있도록 조사활동 계획
3. **수행** : 신중한 운영과 함께 효과적 리더십을 발휘하며 조사활동을 수행
4. **분석** : 향후 발생 가능한 영향을 파악하기 위해 데이터 분석
5. **공유** : 조사결과를 동료, 파트너, 코디네이터, 정부 및 지역사회와 공유
6. **의사결정** : 조사결과를 활용한 의사결정



긴급재난상황 시 조사 유형

신속(Rapid)조사

- 발생 초기 수일 혹은 수주내 다방면에서 실시

구체(Detailed)조사

- 첫 1개월내 분야별 실시

계속(Continual)조사

- 활동 모니터 실시

수요조사 기본원칙

- 자원의 충분성
- 지역사회 기대치
- 방법의 유효성
- 방법의 투명성
- 파트너와의 협력
- 조사범위의 적절성
- 데이터의 활용성
- 데이터의 상관성
- 지역역량 조사
- 성 문제 고려
- 정황분석
- 시기적절한 분석
- 조사결과 공유
- 지속적인 조사 실시

(The Good Enough Guide to Needs Assessment—Draft 1.0 (2013. 1)에서 발췌)

(정보관리페이지 참고)

재산 조사 후 주요 활동

- 피해지역 역량, 이재민 및 지역인구, 상황 및 기존 요소들에 대한 **재난 사전정보** 확보 및 사용
- 재난에 의한 변화와 함께 취약성을 초래하는 혹은 증가시키는 원인들을 조사할 수 있도록, 기존에 실시된 재난 사전정보를 활용하여 **초기조사를 신속하게** 실시
- 다양한 **분야별, 합동 혹은 국제기구 간 조사활동**에 참여
- 향후 시기와 상황에 따른 심도있는 조사가 추가적으로 이루어질 수 있도록 **조사를 가능한 한 신속하게** 실시
- 최소한 성별, 연령별 데이터 **분류**
- 남녀노소, 재해이재민을 포함한 다양한 사람들의 **의견 수렴**
- 다양한 출처로부터 확보한 정보를 삼각측량법 등 여러 방법을 사용하여 **체계적으로 정보를 수집**하고 기록
- 피해대상의 **대처역량, 능력, 가용자원** 및 복구전략을 조사
- 국가 대응계획 및 역량 조사
- **심리적 안정**에 미치는 재난의 영향 조사
- 이재민 및 활동가들의 **안전에 관한 현재** 및 내재된 문제 조사

(Sphere 핵심기준 3(Sphere Core Standard) 30에서 발췌)

추가정보

IASC Operational Guidance Note for Coordinated Assessment in Humanitarian Crises—IASC 2012
 IASC Multi-Sector Initial Rapid Assessment(MIRA), 2012
 Guidelines for assessment in emergencies © IFRC(2008)
 Good enough guide to needs assessment © ECB Project & ACAPS 2013

Web links for further information

Coordinated assessment: <https://assessments.humanitarianresponse.info/>
 ACAPS: <http://www.acaps.org>
 Sphere 4 Assessments pilot: www.sphereproject.org/news/new-tools-for-assessing-humanitarian-needs/

대상선정 및 물자분배

구호물자 (식량, 의류, 건축자재, 담요, 물통, 취사용품 등) 분배를 포함한 모든 프로젝트 진행은, 가장 높은 필요와 위험에 직면한 이들을 효과적으로 지원할 수 있도록, 공평하고 투명하게 그리고 비차별적인 메커니즘으로 운영하여야 한다.

적절한 지원메커니즘은 이재민의 필요, 역량, 위험 및 취약성 조사과정에서 얻은 정보를 통해 운영할 수 있다. 메커니즘 운영은 시기와 참여를 고려하고, 투명한 절차와 안전한 방법으로 진행하며, 이재민의 존엄성을 존중하고 현재 갖고 있는 역량에 기초하여 기존 서비스 (교육, 시장, 생업을 유지할 수 있는 기회 등)를 복구하고 개발하며 지역 상황에 맞게 실시한다.

(Sphere 프로젝트 핵심기준 4 '설계와 대응' 및 '식량지원 기준 5: 대상선정 및 배급'을 참고)

세대 및 개인차원에서의 대상선정 메커니즘	
메커니즘	잠재적 위험
시장기반 대상선정 (현금지원, 현지생산물품 구매, 시장구조 지원)	- 기존 시장구조의 역량을 가급적 더 많이 활용 - 비차별적일 수 있고, 현행 시장구조에 대한 정확한 분석을 요구
자가 대상선정 (특정대상에 대한 직접지원 프로그램)	- 취약대상의 행동양식에 대한 이해 필요 - 취약대상(특히, 여성과 HIV/AIDS 보균자 등)이 사회적으로 소외되거나 낙인이 찍히거나 악용될 가능성 상존
지역사회를 기반으로 하는 대상선정 (지역사회가 결정)	- 고아, 실향민 혹은 외지인 등 사회시스템을 벗어난 이들이 배제될 가능성 존재
행정적 차원의 대상선정 (데이터 분석에 기초)	- 기존 및 지표의 부정확성 혹은 비상관성 - 기준설정으로 오히려 존엄성을 훼손하거나 침해하는 효과 초래 - 데이터 수집을 위한 고비용 부담
지리적, 지역적 차원의 대상선정 (조사 및 지수)	- 지역 수요에 대한 과대 예측 - 방법론의 비효과성 및 비효율성 - 대규모 지역을 대상으로 할 경우, 지표의 신뢰성 유의
세대 및 개인별 대상선정 (행정 혹은 지리적 지원 대상선정 이후에 이루어짐)	- 세대별 정보가 부족하고, 지표에 따른 데이터 수집비용 증가 - 조사자 선호도에 기초한 현장수집 정보 및 데이터의 왜곡, 또는 오류로 인해 이재민이 지원대상에 포함되지 않는 상황 발생가능

(영양개선을 위한 지원 (Targeting for Nutrition Improvement © 2001 FAO)에서 발췌)

식량 및 비식량 구호물자 분배 단계	
우선지원 대상 설정	- 특정분야, 대상 및 개별 세대 선정에 필요한 기준 설정
지원대상 확인	- 선정된 대상이 실제로 지원을 받는 지 확인할 수 있는 점검수단 개발
물자배정	- 기대효과에 부응할 수 있도록, 지원이 필요한 대상에게 제공할 물자 및 서비스의 양 결정
선택	- 확인된 지원대상에게 물자와 서비스를 전달할 수 있는 방법 및 적절한 지원개입전략 선택

(‘현금지원 프로그램’ 및 ‘생계지원’ 페이지 참고)

주요 활동:

- 정황, 취약성, 위험, 역량 및 수요에 대한 분석
- 데이터를 연령, 성별 등으로 세분화하고 지표의 상관성 및 타당성 확보
- 여성, 남성, 소년 및 소녀와 취약계층 대표의 참여
- 지원메커니즘으로 오히려 지원대상의 존엄성을 훼손하거나, 이들을 착취 혹은 악용될 위험에 노출되지 않도록 주의
- 효과적 지원이 이루어질 수 있도록 대상선정, 물자분배시스템에 대한 업데이트
- 가능한 한 현행 서비스와 시스템을 기반으로 운영
- 특정 수혜대상에게 장기간 공개된 장소에서 물자를 분배할 경우, 수혜자들을 등록하고 지원하는 절차를 고려
- 물자지원의 단계적 철수 혹은 인수인계를 위한 시기와 방법에 대한 출구전략 마련

추가정보

Handbook of Registration © 2003 UNHCR
Response Analysis Framework, OCHA 2009
Telford., J., Counting and Identification of Beneficiary Populations in Emergency Operation, Good Practice Review 5 © 1997 OD
Emergency Market Mapping and Analysis Toolkit 2013

Web links for further information

Vulnerability Analysis and Mapping Tool: <http://vam.wfp.org/>
Practices: <https://www.fao.org/docrep>
Response Analysis training package: <http://www.feg-consulting.com/spotlight/1%20Introduction%20to%20Response%20Analysis%20rfs.pdf/view?searchterm=response-t>

로그프레임 (Logical Framework) 접근

로그프레임은 체계적 방법론으로서 프로젝트 발굴, 기획 및 관리를 위한 틀을 제공한다. 로그프레임 매트릭스는 기부자들이 많이 사용하는 방법으로서 명확하고, 정밀하며, 논리적이고 체계적인 방법으로 주요 구성요소를 측정한다.

로그프레임 매트릭스

프로젝트 구조	지표	증명수단(MoV)	가정 (및 위험요소)
목적 혹은 전반적 목표	- 목적 달성에 관한	- 지표를 확인할 정보 출처	목표에 도달하기 위해 어떤 외부 요인이 필요한가?
의도방향 또는 기대효과	- 의도 달성에 관한	- 지표를 확인할 정보 출처	기대변화/효과에 이르기 위한 산출물 작업절차에 영향을 미치는 외부요소는 무엇인가?
산출물 (단계별)	- 산출물 (질, 양, 시간)	- 지표를 확인할 정보 출처	기대변화/효과에 이르기 위한 산출물 작업절차에 영향을 미치는 외부요소는 무엇인가?
사업활동	- 요구되는 투입량과 활동이 종료되는 시점	- 투입물을 확인할 정보 출처	산출물을 만드는 과정에서 제한요소는 무엇인가?
목표: 의도방향: 산출물: 활동: 지표: 증명수단(MoV): 가설: 투입물:	프로젝트를 실시하여 어떠한 문제를 해결할 수 있는가? 산출물이 어떤 변화나 혜택을 가져오는가? 일련의 활동으로 기대하는 결과는 무엇인가? 기대하는 산출물을 내놓기 위해 어떤 일을 해야 하는 가? 성공여부는 어떻게 알 수 있나? 결과를 어떻게 점검할 것인가? 프로젝트 이행 또는 지속성에 영향을 미치는 가설과 그 위험요소는 무엇인가? 위험을 최소화하거나 관리하기 위해서는 어떤 방법을 취해야 하나? 프로젝트 활동 이행을 위해 어떠한 물자, 장비, 재정, 인력이 필요한가?		

로그프레임 매트릭스 수립 방법

1단계 - 하향식 (프로젝트 구조)

이해관계자가 포함된 참여적 접근을 사용하여, 목표를 설정하는 것을 시작으로 프로젝트의 의도방향과 산출물, 활동내용 및 투입물 등을 정한다.

2단계 - 요소간 연동 작업 (지표 및 MoV)

로그프레임 요소간 연동, 지표를 설정하고 이를 검증할 수단을 파악한다. 프로젝트 구조 각 단계별로 다음의 사항을 고려한다.

- 목적달성 여부를 측정하기 위해 어떤 지표를 사용할 것인가?
- 무슨 정보가 필요하며 어떻게 확보하는가?
- 직면할 수 있는 문제/장벽은 무엇이며, 그 영향을 어떻게 최소화할 수 있는가?

3단계 - 상향식 (논리 및 가정 점검)

로그프레임 기초부터 시작하여 한 단계에서 가설이 성립하는 지 여부를 확인하고, 다음 단계로 넘어간다.

점검사항: 활동을 수행하고 있고 그 단계에서 가설이 성립하지 않는 경우, 계획한 산출물이 나올 수 있는가? 그렇지 않다면, 계획한 활동을 조정하고 활동을 진행하며, 다음 단계에서 이 질문을 다시 반복한다.

LFA 단계

▶ 정황분석:

PESTLE* 분석-프로젝트에 영향을 미치는 외부인은 무엇인가?

▶ 이해관계자 분석:

프로젝트에 누가 관심을 가지며 영향을 미치는가?

▶ 문제분석:

핵심적으로 문제가 되는 사안과 그 원인 및 영향을 파악하기 위해, 문제나 열거법 개발

▶ 목표 분석 혹은 해결전환 기법:

부정적인 문제들을 긍정적인 해결책으로 전환:
 - '핵심문제'를 '핵심해결로',
 - '영향'을 목표달성에 도움이 되는 효과로,
 - '원인'을 극복가능한 긍정적 행동으로 전환

▶ 개입:

어떤 프로젝트로 문제를 해결할 것인가를 고려

▶ 로그프레임 매트릭스:

프로젝트를 위한 매트릭스 설정

로그프레임은 주요 요소들을 편리하고 논리적으로 요약하여 보여주는 것으로 프로젝트의 모든 세부사항을 나타내지는 않는다.

*정치, 경제, 사회, 기술, 법, 환경문제

추가정보

The Logical Framework Approach, © BOND, 2013
 Log Frame Handbook, © World Bank, 2001
 The Logical Framework Approach © 2004 SIDA

Web links for further information

<http://www.fundsi.org/os/tree-resources-for-ngos/inside-the-logical-framework-of-a-grant-proposal-3/>

모금

모금에 있어 즉각적으로 해결하는 방법은 없다. 단체의 정기적 활동과 평판, 성실성이야말로 성공적인 모금을 할 수 있는 최선의 기반이다.

기부자원

개인 기부자들과 관계를 구축하는 것은 필수적이다. 활동초반에는 모금속도가 느리지만 네트워크가 확대되면서 모금도 활발해진다.

지역차원의 기부자원:

- 지역정부 및 연합체 (로터리 클럽 등)
- 정부 및 지역단체
- 기업 및 은행 등

해외차원의 기부자원:

- 기부단체 (대표부, 신탁기금, 재단 등)
- 국제원조기구 (UN, EC, World Bank, 아프리카/아시아 개발은행 등)
- 정부 산하 양자원조기구 (USAID, CIDA, DFID)
- 국내 외국공관 (소규모 기부 혹은 특정 분야 지원 프로그램)

긴급재난시 공동 지원호소 및 기금 메커니즘

원조단체들은 클러스터를 활용하여 ('클러스터 조정' 페이지 참고) 지원계획을 '함께' 엮고, 기부자들은 점차적으로 이러한 협력접근을 지원하는 추세이다.

현지에서 진행되는 이러한 절차를 인지하고 지원하며 참여한다.

이점: 이러한 활동은 조정, 전략적 접근을 포함하여 비용과 위험을 줄이고, 유연성과 예측성 및 투명성을 높이는 효과를 가져온다.

제약: NGO와 정부 파트너들의 경우, 활동비용을 지원받기 위해 시간이 소요되는 중앙긴급 대응기금(CERF)과 같은 공동기금을 사용하는 데 어려움이 있다.

대부분의 인도적 지원자금은 생명구조, 생계유지활동에 제한되어 있기 때문에, 추진하고자 하는 프로젝트에 필요한 관련된 기금을 어디에서 확보할 것인지 파악할 필요가 있다.

모금전략 개발

모금활동은 자원을 필요로 하지만, 적절한 계획없이 자원을 낭비할 경우 소속단체의 평판을 훼손하는 경우도 발생한다.

- **지원을 받기 위한 사례**를 개발 - 지원의 명분과 근거를 제시한다. (미션/가치, 중요성/시급성, 특정목표, 역사 및 신뢰성, 미지원시 미칠 수 있는 영향, 기부자들의 지원효과 등)
- **최신의 정보로 정확하며 잘 만든 계획서** 필요 - 사업등록증, 재정상태 및 감사보고서, 단체의 전략, 조직도, 정부 보조금, 표창, 활동 소개자료 등
- 잠재적인 **기부자의 관심사항**을 파악하고, 단체에 관심을 보이는 10~15명 정도의 기부자들에게 초점을 맞춘다.
- 원조단체 전략과 프로그램 목표에 **잘 맞는** 기부자를 3~4명으로 압축한다.
- **기부자들은** 명확한 목적과 세분화된 전환기 전략이 있으며 시기가 정해진 프로젝트를 선호한다. 이 외에도 지속가능성, 복원력, 이재민이 받는 영향, 지원의 가치, 중복활동을 피할 수 있는 연합 혹은 파트너십등 여부를 확인하기를 원한다.
- 프로젝트 비용에서 원조단체 운영비는 10% 이하를 유지하는 것이 이상적이다.
- 기부금 확보를 위해 타 원조단체와 함께 공동으로 요청하는 것도 효과적이다.

'프로젝트 기금확보를 위한 단체의 자격이 미달될 경우, 지원을 요청하지 않는 것이 불문율이다.'

추가정보

Fundraising Guide, © 2012 Humanitarian Coalition
A guide to fundraising, © 2008, Networklearning;
VSO Fundraising Guide for NGOs, © 2003, J. Bradshaw;
Capacity Building for local NGOs - A guidance manual for good practice, © Progressio (2005)

Web links for further information

<http://www.fundforngos.org/>
<http://www.resource-alliance.org/pages/en/about-us/html>
<http://ngomanager.org/resources-2/library>
<http://ochaonline.un.org/AppealsFunding/FinancialTRacking/>
Financial Tracking Service: <http://fts.unocha.org/>

공동 지원호소 절차

Flash Appeal

- 재난 발생 첫 6개월간 긴급수요 대응을 위해 마련된 계획서
- 재난발생 1주 이내 발표

CAP (Consolidated Appeals Process)

- 6개월 이상 긴급재난 대응을 위한 통합계획서

CHAP (Common Humanitarian Action Plan)

- 장기지원을 위한 통합계획서

공동기금 메커니즘

중앙긴급대응기금 (CERF)

- 주요 구호활동을 초동지원하기 위한 준비금 성격의 UN기금
- 타 기부금을 보완하는 기능
- UN을 통해 확보가능

공동인도지원기금(CHF)

- 통합 지원계획 추진절차에서 가장 긴급한 지원이 필요한 프로젝트와 당초 목표한 기금이 미달된 프로젝트를 지원한다.
- 연간 2회 기금을 배정한다.

다자공여신탁기금 (MDTF)

- 기부자 대표들과 정부의 기금 의사결정기구

제안서 작성

제안서는 모금을 위한 수단으로서 뿐만 아니라 프로젝트를 효과적으로 기획, 관리하고 책무성을 확보하는 데 중요한 역할을 한다. 제안서는 늘어난 NGO 분야의 경쟁력과 규모를 반영하며 보다 정교해지고 있다.

프로젝트 준비과정에 **이재민**이 참여하고, 신뢰할 수 있는 업데이트된 정보를 기초로 하며, 작은 규모이나 **지속가능하고 활동시기가 정해져 있는** 프로젝트일수록, 기금을 확보하는 것이 용이하다.

프로젝트 개요 작성하기

일부 기부자들은 제안서를 받기 전에 **개요서** 제출을 요구하기도 한다. 개요서는 프로젝트의 기본 윤곽을 보여주는 역할을 한다. 일정양식이 정해져 있지 않지만 프로젝트명, 정황소개, 분석, 목표 및 목적, 활동, 기대결과, 타 프로젝트와의 차별성, 소속단체 배경, 예산안과 연락처 등을 포함하며, 1~3페이지 정도의 분량으로 작성한다.

제안서 작성하기

제안서는 기부자들이 프로젝트를 명확하게 이해하도록 돕는 역할을 한다. 이재민이 제안서 계획단계부터 참여하는 것이 이상적이다. 제안서 작성시 **‘효과적인 프로젝트 관리(PCM)’**와 **‘논리적 프레임워크 접근(Log Frame)’**(관련 페이지 참조)을 활용하면 도움이 된다. 또한 **기부자들은 각자 선호하는 양식**을 갖고 있을 수 있으며, 일반적으로 다음의 사항들을 포함한다.

- 제목 페이지 - 일자, 제목, 위치, 단체명
- 배경설명 - 문제 요인/프로젝트의 필요성
- 목표 및 목적 - 달성하고자 하는 내용
- 수혜자 - 지원대상
- 대상 및 활동 - 내용 및 방법
- 일정 - 프로젝트 단계별 기간
- 단체 - 단체설명 및 프로젝트 이행 주체 소개
- 비용 및 혜택 - 수혜대상 / 평균비용 / 혜택의 가치
- 모니터링 - 활동성과 측정 및 확인방법
- 보고 - 보고서 제출 빈도, 제출처, 보고내용
- 첨부물 - 추가 필수세부사항
- 세부예산 - 자발적 기여금 및 기타 기금을 포함한 모든 비용의 현실적 예상치

(필 바틀 著, 'Proposals for Funding' (2007)에서 채택)

- ▶ 명확하게 기술하고 단순한 용어 사용
- ▶ 기부단체가 지원할 수 있는 범위 내에서 예산지원을 요청하고 있는 지 확인
- ▶ 제안사항이 원조단체 수행역량과 전문성을 고려한 현실적인 내용인지 확인
- ▶ 명확한 의도방향 제시 - 지원대상을 위한 효과와 혜택
- ▶ 기부자가 원하는 가이드라인, 제안사항, 절차를 따르고 있는지 세밀히 검토

기부자 입장에서 바라보기

- ### 프로젝트 고려사항
- 가능한 가장 취약한 사람들의 수요를 파악하고 대응하고 있는가?
 - 자립 및 지속가능성을 증진하는가?
 - 이재민이 지원활동 내용, 조사 및 이행과정에 적극적으로 참여하고 있는가?
 - 여성들이 기획 및 이행과정에 적극 참여하고 있는가?
 - 프로젝트 유지 및 지속가능성을 위해 다른 기부금을 확보하고 있는가?
 - 동일 프로그램을 다른 장소에서도 이행할 역량을 갖추었는가?
 - 비용효과성을 보여줄 수 있는가?
 - 투명한 회계와 책무성을 가지고 있는가?
 - 수혜자들의 역량을 모으고 발전시키는 목표를 갖고 있는가?
 - 타 유관단체의 역량 및 프로젝트를 보완해줄 수 있는가?

추가정보
 Project budgeting, John Cammock © 2012, BOND;
 MANGO's Health Check, v3@2009, MANGO
 NGO Financial Management Pocket Guide © 2003, Bristol Myers-Squibb Foundation

Web links for further information
<http://www.fundsforngos.org/how-to-write-a-proposal/introduction-to-proposal-writing#ixzz180CD2emM>
 Proposals for Funding: <http://cec.vcn.bc.ca/cmp/modules/res-prp.htm>
 Grant writing tool: <http://www.ngguides.org/>

재정관리

재정관리는 프로젝트를 계획하고 자원을 배정하며, 모니터링의 효과성을 파악하고, 회계 및 보고를 효과적으로 실시하는 데 매우 중요하다.

계 획

예산은 프로그램 목적을 주어진 기간내 달성할 수 있도록 필요한 자원과 활동소요 예상비용 및 모든 수입원을 보여주는 재정계획서 역할을 한다. 따라서, 다음의 사항을 고려한다.

- 충분히 구체화하고 정확하게 작성
- 책임관리자, 기부자, 동료 및 수혜자들의 동의
- 기부자별 예상되는 기부금액을 분리하여 관리
- 프로그램에 필요한 모든 자원을 포함
- 프로그램 운영을 위한 모니터링 정보를 제공
- 예상되는 자금흐름 반영 (수입, 지출)

기 록

재정흐름의 수입과 지출에 대한 정확한 기록은 매우 중요하다.

재정의 규모, 입출금시기, 일련번호, 송금내용, 영수증, 청구서 혹은 확인서등 모든 재정활동을 기록한다. 기록된 내용은 확인 및 추적이 가능하도록 다음과 같이 작성한다.

- **조직성** : 절차에 따라 관련서류 정리
- **일관성** : 일관된 업무처리
- **최신성** : 모든 회계업무보고서 업데이트

모 니 터 링

재정보고서는 책임관리자가 프로젝트 혹은 프로그램 진행사항을 점검하고 기부자와 수혜자가 정기적으로 내용을 알 수 있도록 돕는다.

- 책정예산 대비 실수입 및 실지출을 점검
- 프로그램 목표에 이르는 과정을 확인
- 초과지출 및 미집행 부분을 점검하고, 조직 효율성과 프로그램 목표를 달성하는 과정을 모니터링
- 질문과 조치 - 배정예산으로 정해진 기간 내 목표를 달성할 수 있는가?

만약 그렇지 않다면, 다음과 같은 수정조치가 필요하다.

- 상위 관리자와 기부자에게 즉시 우려사항 전달
- 이해관계자들과 함께 예산과 프로젝트 계획서 재검토
- 추가예산 확보를 위한 기금모금, 예산과목조정 혹은 프로그램 기간연장

통 제

통제시스템은 자금의 이동, 현금관리, 수표서명, 지불 등 업무처리에서 발생할 수 있는 실수, 오용 혹은 도난의 위험을 줄이며 법적 장치를 통해 활동가들을 그들 자신과 서로에게서 보호하는데 필요하다.

(Getting the Basics Right, ©MANGO Guide 2010

존 카맥, 티모시 포스터, 사이먼 헤일 著, Financial Management for Emergencies (2005)에서 발췌)

재정관리 요소들을 위한 체크리스트와 템플릿은 www.fme-online.org를 참고
(무료 다운로드 가능)



NGO와 책임관리자를 위한 모범적 재정관리 관행

- 가용자원 관리
- 기부자와 기타 이해 관계자들에 대한 책임
- 법적의무 이행
- 기부자 및 파트너의 신뢰와 존중 확보
- 늘어나는 재정부족을 메우기 위한 노력
- 장기적인 지속가능성 및 점증적 예산 자체확충에 대비

(How to Build a Good Small NGO'에서 발췌

http://www.humanitarianforum.org/data/files/resources/715/en/building_NGOs.pdf

추가정보

Project budgeting, John Cammock © 2012, BOND;
MANGOs Health Check, v3@2009, MANGO
NGO Financial Management Pocket Guide © 2003, Bristol Myers-Squibb Foundation

Web links for further information

Financial Management for NGOs:
<http://www.mango.org.uk/Guide>
Resources: <http://www.fme-online.org/systems/resources.html>

모니터링 및 평가 (M&E)

모니터링 및 평가는 프로그램 관리, 개선, 책무성 확보 및 학습을 위한 기본 필수사항이다.

M&E 접근

인도적 지원 활동 모니터링

다음의 사항을 파악할 수 있도록 돕는다.

- 물리적, 재정적 진행경과
- **현행 우선사항** 및 배정된 자원
- 이재민에 대한 **공평한 혜택 제공 여부**
- 이재민에 대한 지원프로그램의 **유효성 및 수용성**
- **이행상의 문제와 제약**

- 공평한 지원을 위해 **성별, 연령별 및 취약대상별 데이터 분류**
- **간단명료한 보고시스템 유지** 및 필요한 정보 수집
- **기존 정보출처 확보** 및 수집내용 공유
- 모니터링 실행 시 **이재민들을 참여시킴**
 - 목표 및 지표설정과 정보수집에 참여
 - 결과 공유

모니터링 결과를 반영하고 그에 따라서 지원활동을 수정하는 것이 중요하다.

인도적 활동 평가

관리, 학습 및 책무성을 촉진한다.

- 프로젝트 기간에 걸친 **영향평가** (지원대상의 삶의 질 개선/변화)
- 이재민, 지원자, 기부자, 책임 관리자, 타 단체에 대한 **책무성 성실회 이행**
- 이재민으로부터 단체의 대응 및 활동이행의 만족도에 관한 **실시간 피드백을 확보**

- 평가의 의도와 규모에 대한 계획 수립:
 - 평가를 어떻게 활용할 것이며, 활용의 주체는 누구인가?
 - 시간과 예산이 얼마나 필요한가?
 - 어떤 방법론을 사용할 것인가?
- 파악된 문제와 필요와 관련된 연관성, 적절성, 연계성, 일관성, 포함하는 범위, 효율성, 효과성, 영향(DAC 기준)을 고려하고, 이러한 사항을 **프로그램 기획과 연계**
- **평가 방법과 평가 주체를 고려**
 - 평가단/평가자의 자격조건은 무엇인가? (지역 네트워크, 언어, 수용능력 등)
 - 타 단체와의 공동 평가가 가능한가?
 - 여성, 아동, 소외계층 등 평가에 참여할 대상 선정 및 방법은?
 - 평가결과를 누구와 어떻게 공유할 것인가?
- 피해대상이 직면한 제약사항/요구사항 (생계, 안전문제 등)을 조정하도록 **평가시기를 조절**

영향조사

프로젝트/프로그램 종료 이후 시간 차를 두고 실시하는 영향조사는 다음과 같은 상황을 파악할 수 있다.

- 의도하지 않은 부정적 영향을 포함한 삶의 지속적인 변화

- **재난사전 기초조사 정보와 연계**
- **‘우리는 어떤 차이를 만드는가?’**라는 질문 던지기
- 프로젝트 설계와 평가작업에 파트너들과 이재민을 위한 **기대효과를 규정**
- 어느 한 단체의 사업으로 인한 전반적인 영향이 아닌, **다른 접근에서 비롯된 상대적인 영향에 대해서 조사**

포커스그룹

- 다양한 의견을 확인할 수 있다. 특정 상황에서는 같은 성별을 가진 그룹으로 구성해서 의견을 듣는 것도 적절하다.

인터뷰

- 시간이 많이 소요되지만 이해를 돕는 데 적절하다. 인터뷰에 응한 이들이 위험에 노출되지 않도록 보호하는 것을 고려해야 한다.

설문지

- 양적 데이터 확보에 도움이 된다. 간결하고 적절한 문장을 사용하고, 설문결과를 지역사회에 공유한다. 설문조사를 실시하는 이들을 제대로 선정하고 훈련시키는 작업이 필요하다.

공개일정

- 자료 확보를 위한 현장 방문과 설명시간을 포함한다.

피드백 메커니즘

- 위원회, 실무그룹, 온/오프라인 의견수렴 창구를 마련한다.

결과 지도작성(Mapping)

- 행동에 변화를 일으킨다.

현저한 변화

- 스토리텔링을 만든다.

(‘프로젝트 관리’ 및 ‘논리적 프레임워크 접근’ 페이지 참고)

추가정보

Impact measurement and accountability in emergencies—Good Enough Guide © 2007, ECB Project;
 Monitoring and Evaluation—How to Guide, © 2011, BOND;
 Data Collection Tips—Developing a Survey, © 2006, Innovation Newtonwork;
 Monitoring and Evaluating Learning Networks © 2010 INTRAC;
 Core Concepts in Developing M&E Frameworks © 2013 Anne Markiewicz & Assoc

Web links for further information

<http://www.alnap.org/resources/studies/evaluation.aspx>
<http://www.intrac.org/data/files/resources/741/ONTRAC-51-Theory-of-Change.pdf>
<http://betterevaluation.org/>
<http://mande.co.uk/>

보고서 작성

보고서는 향후 활동에 영향을 미치는 중요한 관리수단이다. 보고서를 통해서 정보를 취할 수 있고 학습내용을 함께 공유할 수 있다.

그러나, 이해하기 어렵게 작성된 보고서는 활용이 전혀 안 될 가능성이 있다. 좋은 보고서를 만들기 위해서는 시간과 준비가 필요하다.

아래 가이드라인에 따라 보고서 질을 높일 수 있다.

목적 보고서의 목적이 무엇인가? 진행상황을 알리는 보고서인가, 가이드라인을 제시하는 보고서인가, 평가와 교환을 통해 설득하는 보고서인가?

주제 어떤 정보를 담고자 하는가? -결과 및 성과, 추진한 활동, 예산집행 사항 등

검토주체 누구를 위한 보고서인가? 어느 정도의 정보를 필요로 하는가? 그들이 이미 알고 있는 것은 무엇인가?

- 책임관리자, 기부자 및 파트너 등 이해관계자들이 진행경과에 대한 정보를 접할 수 있도록 이해보고를 하되, 가장 업데이트된 자료를 포함
 - 연간보고서를 제출하되, 더 많은 배경정보 수록
- 보고서는 지원대상에 따라 이해할 수 있는 언어(기술적 용어, 내부전문용어 등)를 사용하며, 번역된 보고서가 필요한 지도 결정한다.

구조 기준 양식과 제목이 있는지? 단체가 이미 활용한 보고서 양식을 사용할 수 있는지? 기준양식을 따르는 것은 시간을 절약하며, 시간경과 추이에 따른 보고서간 비교가 가능하다. 일반적으로 다음의 내용을 포함한다.

- **서론:** 보고서의 성격, 보고서에서 다루는 내용 및 다루지 않는 내용과 사유, 보고서 작성 이유 및 목표설명
- **문제 파악:** 문제가 무엇이며, 왜 다루어야 하는지, 어떤 정보가 필요한지 등 기술
- **방법론:** 정보확보 방법, 결과 및 해석에 대한 간략한 설명 포함
- **결과에 대한 결론:** 주요사안 요약
- **제안:** 결과물에 대해 취해야 하는 행동 제시
- **첨부물:** 유용한 세부설명, 예시, 참고자료 등

길이 최대 작성할 수 있는 페이지 수 파악. 장문의 보고서인 경우 전체 요약 설명을 **주요 요점 및 목차**와 함께 첫 부분에 기재

시간 보고 시점 합의, 초안 및 검수 소요기간, 정기적인 보고빈도수 계획

(보고서 작성 가이드라인(라 반 기네켄, Lla van Ginneken)에서 발췌)

보고서 작성하기

- 필요한 정보 수집
- 논리적 방식으로 정보 나열 및 균형잡힌 구조로 작성
- 독자층이 이해할 수 있는 언어 사용 (내부 용어시 설명 포함 등)
- 가독률 고려 (쉽게 읽힐 수 있도록 짧은 문장과 문단을 사용하는 것이 바람직)
- 차트와 도표 사용 (그래프를 사용할 경우, 보다 빠르고 확실하게 이해)
- 문장과 문단사이 간격을 두고, 명확한 제목으로 전체 레이아웃 작성
- 철자, 문법 및 표시내용 오류여부 재확인
- 보고서 공개 이전에 제3자의 검토 피드백 확보

잘 만든 보고서의 주요 핵심은 읽기 쉽고 명확하며 찾기 쉽게 만드는 것이다.

최종 점검:

- 질문에 답하고 있는가?
- 논리적인가?
- 페이지와 색션별 페이지 수가 표기되었는가?
- 작성 날짜가 명시되었는가?
- 수록한 사진들의 출처 및 설명이 함께 들어있는가?

추가정보

Report Writing—a Take Away Guide, © Multi-media publishing, Writing effectively and powerfully, ©CIVICUS(2007) Guidelines for Writing Reports, 2008, Network Learning

Web links for further information

Guidelines for Writing Reports: http://www.networklearning.org/index.php?option=com_content&view=article&id=77:guidelines-for-writingguide:reports&catid=63:online-guides&Itemid=140

인수인계, 전환기 및 출구전략

프로그램 인수인계, 전환기 혹은 파트너들과의 출구전략 계획을 수립하는 것은, 사전에 더 나은 프로그램 결과물을 얻고 프로그램의 지속가능성에 기여할 수 있도록 돕는다.

“출구” 혹은 “전환” 프로그램은 외부에서 투입된 모든 자원을 인수인계 하거나 철수하는 것을 의미한다. 철수결정은 프로그램 이해관계자들과의 온전한 협의 하에 이루어진다.

인수인계 계획 혹은 출구전략은 프로그램의 철수시기와 방법을 구분하고 프로그램의 목표를 달성할 수 있는 방법을 분명하게 제시한다.

프로그램 전환 혹은 출구계획은 언제 수립하는가?

- 프로그램이 시작되는 시점부터! 이 시점은 단기간 긴급대응 프로그램의 경우 매우 중요하며 프로그램 종료 예정되는 시점까지 기다려서는 안된다.
- 모든 개별 프로젝트는 전환 혹은 출구계획을 포함한다.

첫 진행한 프로젝트 사업이 종료된 이후에도 지속적으로 운영할 필요가 발생하는 경우, 기부자들이 재정을 추가로 지원할 의사가 없을 수 있기 때문에, 사업기간 이후에도 운영비가 지속적으로 발생할 수 있는 프로그램 혹은 프로젝트는 시작하지 않는 것이 좋다.

전환 혹은 출구전략에 필요한 세 가지 접근단계

- 1. 단계적 감소**
지역 단체들을 활용하여 프로그램이 지속적으로 유지될 수 있도록 하되, 단체가 자체적으로 주도하는 활동을 점차적으로 줄여나간다. 이 단계는 세 가지 접근 단계에서 사전 단계로써 자주 활용된다.
- 2. 단계적 폐지**
프로그램에 개입했던 단체가 프로그램을 지속할 수 있도록 타 단체에게 해당 업무를 이전하지 않고 종료하는 것을 의미한다.
- 3. 단계적 인계**
프로그램 이행 단체가 지역사회 혹은 타 단체에게 해당 프로그램 활동을 인계하는 것을 의미한다. 프로그램 설계 및 이행시 조직적 역량을 강화하여, 해당 단체가 프로그램을 인계한 이후에도 지역내 단체가 해당 프로그램을 지속적으로 운영할 수 있도록 돕는다.

출구의 기준: “언제” 종료할 것인가?

프로그램의 출구시점을 결정하는 기준은 다양하지만, 다음의 네 가지 범주로 요약할 수 있다.

- 1. 시간적 제한**
모든 프로그램은 자원 혹은 기금 주기의 가용성에 따라 제한된 시간을 가지고 있다.
- 2. 프로그램 효과 달성**
프로그램 효과 지표를 통해서 출구전략 시기를 가능할 수 있다.
- 3. 벤치마킹 달성**
출구전략의 측정가능지표 혹은 점증단계에서 확인된 조치들을 활용한다. 이러한 지표 혹은 조치를 단계적으로 철수 혹은 인계할 프로그램의 특점요소들과 연결한다.
- 4. 취소**
프로그램이 더 이상 생존가능성이 없거나 지속가능하지 않을 때 실시한다.

출구전략에 포함할 주요 요점은 무엇인가?

- 누가 전환 혹은 출구 문제를 다루는가?
- 프로그램을 인수할 역량있는 타 단체 혹은 지역 NGO는 있는가?
- 활동을 어떻게 인계할 것인가?
- 재정은 어떻게 확보할 것인가?
- 전환 혹은 출구 조치에 따른 변화로 프로그램 수혜자와 기타 이해관계자들이 어떤 영향을 받을 것인가?
- 단체 소속 담당자들은 어떤 영향을 받으며 이러한 변화를 어떻게 이해할 것인가?
- 단체 소속 담당자 시설 및 장비 대여 계약서 처리 등 사전에 어느 정도의 공지가 기간이 필요한가?
- 출구, 인수인계 혹은 전환 관련, 기부자들이 요구하는 것은 무엇인가?
- 정부, 혹은 법적 요구사항은 무엇인가?
- 자산, 정보 등 필요한 보안규정은 무엇인가?

(원조단체 활동가 네트워크 (Aid Workers Network)에서 발췌)

추가정보
Programme management guidelines/Transition ©2011,CARE Emergency Toolkit Lessons Learned and Good Practice Toolkit: Adapting coordination mechanisms to support national transitions, ©2012, OCHA, UNDP&DOCO

Web links for further information
Article—Learning about Exist Strategies in Southern Africa: <http://tex.enonline.net/27/learning.aspx>
WHO guidelines: http://www.who.int/hac/techguidance/tools/manuals/who_field_handbook/11/en/index.html

원격관리

재난 혹은 분쟁 이재민에게 접근하는 것이 제한된 특정상황에서는 원거리에서 활동을 관리해야 하는 운영책임이 따른다. 이러한 상황은 안전문제, 혹은 비자나 여행허가서 발급을 거부하는 관료주의적 장벽으로 인해 발생한다.

원격관리는 소속단체 현장 담당자들의 철수 혹은 인원 감소에 따라 현지 담당자 혹은 파트너들에게 프로그램의 책임을 위임하고, 그 활동을 다른 장소에서 감독하는 것을 포함한다. 따라서, 원격관리는 일부 위험을 내포하고 있으며 기금확보의 기획과 프로그램의 질적 관리 및 책무성과 타협하기도 한다.

원격관리 형태	잠재적 혜택	잠재적 위험
상위 단체 담당자가 직접 프로그램을 기획하고 인력을 고용하여 원거리에서 프로그램 관리, 정기적 현장 방문 실시	<ul style="list-style-type: none"> - 리더십 유지 - 책무성 및 책임성 - 지역주민과의 연대, '현장활동 보호'의 가능성 - 중립 및 공평 유지 - 정황에 대한 이해 관리 - 기부자 신뢰 유지 	<ul style="list-style-type: none"> - 국내 및 현지 담당자에게 책임권한을 제한적으로 이양 - 지역현장 방문이 프로젝트의 관심을 모으는 주요 동기 제공 - 현장 고용인력이 폭력행위로 희생당할 경우 프로젝트의 잠정적 중단 위기 초래 - 커뮤니케이션 곤란
국내/현지 담당자의 의사결정 권한 부여	<ul style="list-style-type: none"> - 국내 및 현지 담당자의 주인 의식 부여 - 역량강화 강조 - 지속가능성 확보 - 이들 활동에 대한 상위 단체의 모니터링 및 평가 실시 	<ul style="list-style-type: none"> - 국내/현지 담당자의 책임 부담 증가 - 잠재적 부패/충돌 - 현지 담당자들의 안전문제 - 커뮤니케이션 문제 - 중립성과 비차별성을 훼손할 위험성 존재 - 책무성 타협
국제원조단체의 프로그램을 지역 NGO에게 인계	<ul style="list-style-type: none"> - 원조가치 공유 - 현지시민사회 개발 및 조직 지원 - 역량강화 및 지속가능성 강조 	<ul style="list-style-type: none"> - 제한된 역량과 기부자 및 수혜자에 대한 책무성 취약 - 부패 가능성 - 기금확보 곤란 - 커뮤니케이션 곤란 - 위험 전가
지역사회 기반 단체들이 프로그램 일부 수행 (원조물자 분배 등)	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 이행시 파트너들의 관심과 참여 유도 - 역량강화 및 지속가능성 증진 	<ul style="list-style-type: none"> - 취약한 소수계층에게 불이익 초래
민간 기업과의 계약	<ul style="list-style-type: none"> - 원조단체가 확보한 운영비 예산을 활용하여 민간기업 (물류수송 및 기타 활동을 위한 운수회사 등)과의 서비스 계약을 통해 일부 활동을 위탁 수행 	<ul style="list-style-type: none"> - 기술적 역량 증가 - 기반시설 지원프로젝트의 경우, 전문 민간기업이 위탁운영하고 원조단체는 이행과정을 모니터링하는 것이 용이

대부분의 국제 NGO들은 활동 지역사회 혹은 국내 파트너들의 역량강화를 증진하는 데 조직적 우선순위를 두고 있거나, 현장의 심각한 치안상황에 대응하기 위해서 원격관리 접근을 활용하고 있다.



행동 제한

- 단체의 명확한 정책안내 및 실용도구 개발
- 국내 및 지역 현장 활동가들과 더 나아가 차별화된 위험조사 등을 통해 국내 파트너 단체들에 대한 보호의무를 강화
- 지역 활동가들을 위한 역량강화에 투자
- 지역 협력조정체계 개발 및 지원
- 단기적 관점에 국한하지 않은 장기적 관점 견지
- 원격관리 경험을 가진 국제원조 활동가 채용
- 잠재적 비상대응계획 비용 고려
- 위험전가를 피할수 있는 정책을 우선적으로 수립
- 타 기관 및 기부자와 교훈을 공유하고 조정

('불안정한 지역에서의 인도적 활동 현장철수 이후 원격관리시 도전 및 교훈'(Once Removed - Lessons and challenges in remote management of humanitarian operations for insecure areas)'에서 발췌)

추가정보

Once REmoved, Humanitarian Outcomes for the Center on International Cooperation, 2010
 Delivering aid in highly insecure environments, L.Schreter&A. Harmer, 2013
 Instruction note for ECHO staff on Remote Management, 2013

Web links for further information

http://reliefweb.int/sites/reliefweb.int/files/resources/Full%20Report_993.pdf
http://www.humanitarianinnovation.org/sites/default/files/remote_monitoring_and_accountability_practice_web_2.pdf

파트너십 개발

효과적인 파트너십은 공평한 참여, 의사결정 공유 그리고 책임감에 달려있다.

파트너십을 이루며 일하는 것은 효과적인 협력의 기본이며, 구호노력의 범위와 효과를 극대화시킨다. 긴급재난시 파트너십은 여러 형태로 나타난다:

- 클러스터와 컨소시엄 형태의 기금입찰 등 **전략적 파트너십**
- 국내외 단체들로 구성된 프로그램 **이행 파트너십**
- 최근 증가 추세인 **기업과 NGO/UN 파트너십**

긴급재난시 파트너십의 가치

서비스 제공

- 이재민을 지원하는 역량을 증가시킨다.

아이디어, 지식 및 전문성 교류

- 효과적인 긴급재난대응 프로그램 설계에 중요하다.

애드보커시와 의사결정권자에 대한 영향력

- 지원이 필요한 이들에게 효과적으로 대응할 수 있도록 정치·사회적 장벽을 제거하는 데 도움이 된다.

연대와 전문적 지원

- 트라우마와 치안문제에 직면한 국내 및 지역 단체에게 특히 중요하다.

기금 및 자원확보

- 많은 기부자들이 행정업무를 줄이고 지원범위를 늘릴 수 있도록 컨소시엄 입찰을 장려한다.

정보 접근 및 공유

- 국내외 단체들이 긴급재난에 적절히 대응할 수 있도록 지원한다.

정부와 시민사회 역량 개발

- 재난대응 활동에 개입하는 원조단체들이 추구하는 통합적인 목표이자 장기적 지속가능성을 위한 기반이 된다.

파트너십 선정 및 협상시 주요 고려사항

- 어떠한 형태의 파트너십이 소속단체의 **목표 및 역량**에 도움을 줄 수 있는가?
- 잠재적 파트너들로부터 어떠한 **정보**를 얻을 수 있는가? (파트너의 전략, 파트너십 구축기간, 평판, 역량 및 거버넌스 등)
- 파트너간에 어느정도로 **조화**될 수 있는가? (가치, 역량, 이해관계자 등)
- 양측 모두 **조직적 기여**가 가능한가?
- 파트너에게 무엇을 **제공**할 수 있으며 파트너로부터 무엇을 **기대**하는가?
- 파트너십에 대한 **상호 기대 및 이해**는 어느정도인가? (기간, 목적, 역할, 책임, 출구전략, 책무성, 참여, 기금 및 자원, 정보공유 및 통제 등)
- 어떤 형태의 **파트너십 합의서**가 필요한가? (거버넌스 및 분쟁해결 전략 포함)

조사, 협상 및 파트너십 구축에 있어서 **문화적 민감성 및 편견**을 상호 인지한다.

국제 NGO와 지역 NGO간 파트너십의 잠재적 함정

- 기부자로서의 국제 NGO의 역할 및 외부 기금에 대한 의존성
- 조직적 역량 및 문화에서의 불일치
- 책무성 요구 및 자원에 대한 접근시 발생하는 불평등
- 잦은 인력의 교체 및 조직적 기여 부재
- 조직의 가치와 이해관계자의 기대간 현저한 차이

추가정보

The Partnership Toolbox, WWF, 2009
 Ensuring Successful Partnerships—A Toolkit, © Interaction, 2006
 Strengthening Partnerships for Effective Humanitarian Action, GHP, 2010
 Principle of Partnership Poster, UNICEF, 2008
 Humanitarian partnerships, Humanitarian Exchange, Issue 50, April 2011

Web links for further information

Global Humanitarian Platform:
<http://www.globalhumanitarianplatform.org/pop.html#prom>
 Toolkits: <http://www.bond.org.uk/pages/working-with-partners.html>

파트너십 원칙 (PoP)

평등
- 상호 존중

투명성
- 커뮤니케이션

책임
- 이행할 수 있는 것에 대해서만 약속하고 기여

성과 중심
- 활동에 초점

상호보완
- 다양성 위에 지역역량을 강화



- 기본적 자세로서 다음사항에 근거하여 파트너십 원칙에 대한 인식과 이해를 높인다.
- 모든 파트너십 합의서
 - 계획, 지원요청, 보고 과정
 - 회의진행방법
 - 프로젝트 제안서
 - 고용인력에 대한 능력개발
 - 업무이행능력 향상
 - 정부, 지역당국 및 NGO와 기타 이해관계자들과의 협의

애드보커시와 홍보

애드보커시는 특정한 결과를 갖기 위해 설득력있는 논의를 이루는 과정을 말한다. 긴급재난 시 애드보커시 활용은 특정한 도전과 위험이 따를 수 있으나, 진정한 변화를 이룰 수 있는 잠재력도 갖고 있다.

애드보커시

긴급재난시 애드보커시 활용은 인도주의 원칙을 고려하되, 이재민에게 불리한 결과를 초래하지 않도록 유의한다.

애드보커시의 혜택	위험요소
<ul style="list-style-type: none"> ■ 정치, 인적, 재정적 지원의 증가 ■ 피해대상의 권리 보호 ■ 인도적 접근 증가 ■ 인도적 대응 총족 및 강화 ■ 장기적 변화 유도: '보다 나은 삶'으로의 복귀 ■ 정책개발 및 변화 	<ul style="list-style-type: none"> - 부족한 자원의 유용 - 역량 초과 - 기존의 지원에 대해 소홀 - 파트너 간 이해상충 - 담당자 및 파트너의 신변안전 위협 - 평판 훼손 (이재민, 소속단체 담당자, 기부자 등) - 애드보커시로 인해 프로그램이 변경될 경우, 대내외 적법성 상실

애드보커시 전략 및 계획 개발

- 1. 목표와 목적 설정** - 애드보커시를 어떻게 활용하고 노력을 어디에 집중할 것인가?
애드보커시를 활용할 주요사안은 무엇인가?
- 2. 목표대상 선정** - 누가 변화를 가져올 수 있는가? 이들이 관심을 갖는 것은 무엇이며 어떤 견해를 갖고 있는가?
- 3. 지지 확보** - 타 단체 및 개인들도 의견을 같이하는가?
- 4. 메시지 개발** - 내용은 단순하고 간단하게 작성
 요점 - 증명할 수 있는 예시들로 분명한 메시지 개발
 행동 - 그들이 무엇을 하기를 원하는가? 요구사항을 정확히 전달
 혜택(WIIFT) - 애드보커시를 통해서 그들이 취할 수 있는 혜택은 무엇인가?
 (What's In It For Them?)
- 5. 방법 선택** - 메시지 전달을 위한 최선의 방법 수단은 무엇인가?
(편지, 이메일, 회의, 지역사회 모임, 신문, 비공식 네트워크 등)
- 6. 이행계획 개발** - 위험을 조사하고 최선의 '메신저'를 선택. 메시지 후속조치 혹은 보강할 수 있는 방법 등
- 7. 모니터 및 평가** - 달성한 목표여부를 어떻게 확인할 수 있는가?

홍보 (PR)

NGO는 기금모금, 수혜자에 대한 서비스 설명, 활동성과 소개, 타 NGO들과의 차별성, 특정 사안에 대한 캠페인과 같은 다양한 이유에서 홍보물을 필요로 한다.

NGO는 이해관계자들에게 다가가기 위해 **혁신적일** 필요가 있다. NGO들은 홍보를 위해서, 단체의 규모에 상관없이 비용효과적인 매체로서의 페이스북, 트위터, 마이스페이스, 유튜브, 블로그와 같은 '소셜 미디어'를 점차적으로 활용하고 있다.

추가정보
 Advocacy and campaigning ©2013 BOND How to guide Advocacy in Action, ©2008
 International HIV/AIDS Alliance; Online Social Networking and NGOs, ©Joanna Mosham, 2009
 Dealing with the media, 2009, Seeds of Change; Strategic Social Media for Small NGOs, 2013, Amy Coulterman for ICAD-CISD,

Web links for further information
 CARE Tools and Guidelines:
<http://www.care.org/get-involved/advocacy/care-action-network>
 Social media for good: <http://sm4good.com/>
<http://www.thefreelibrary.com/Session+4%3A+Developing+an+advocacy+strategy.-a0193834920>

애드보커시와 언론

자신이 속한 단체가 애드보커시 전략의 한 부분으로서 여론에 영향을 미치고자 한다면, 메시지를 전달하기 위해 언론매체를 활용할 필요가 있다.

각국의 언론매체는 상이하며 각 언론단체 또한 각자의 지침을 갖고 있다는 것을 인식할 필요가 있다.

언론활용이 최선의 방법인지에 대한 결정

- 활용시 이점 (대규모 대중/신뢰성) vs 약점 (잘못된 홍보) 파악
- 시기적으로 활용시점이 맞는지?
- 해당언론 매체를 활용할 능력을 소속단체가 갖고 있는지?

접근계획

- 목표하고 있는 대상은 누구인가와 이들에게 맞는 미디어 형태는 무엇인가?

언론 접촉

- 어떤 매체가 공정하고 신뢰할만한가?
- 알고 있는 기자가 있는가?

준비

- **상황:** 문제 혹은 사안을 구체화
- **해결:** 구체적 해결방법을 제시
- **언론대응:** 개인이 무엇을 할 수 있는 지 제시

고려사항

- 전달하고자 하는 내용이 왜 중요하며 새로운지?
- 요점정리는 되어 있는지?
- 활용하기에 좋은 사진들이 있는지?
- 다른 이해관계자들의 입장을 고려했는지?

(‘인도적 미디어’ 페이지 참고)

안전 관리

전례 없는 폭력상황이 구호요원들에게 직접적인 영향을 미치기 때문에, 개인의 치안 및 안전문제가 점차적으로 모든 인도적 지원 단체들의 우려가 되고 있다.

대부분 이러한 위험은 안전관리를 통해서 피하거나 줄일 수 있다.

보안관리 프레임워크

1. 상황분석

활동하는 지역의 정황은 어떠한가? 프로그램 임무의 경계는 어디까지인가? 위험분석의 내용은 무엇인가? 위험을 어느 정도까지 견딜 수 있는가?

위험	발생가능성 (Likelihood)	영향	위험 (가능성×영향=위험)
안전 및 치안을 위협하는 가능한 모든 요소 기재 (총돌사고, 화재등)	활동가 개인의 취약성에 기 초한 발생가능성정도 1 (낮은단계) ~ 5 (높은단계)	프로그램과 개인에게 미치는 영향 정도 -1 (낮은 단계) ~ 5 (높은 단계)	발생가능성 정도와 영향 정도의 배수가 상대 적 위험수위를 결정
예) 사무실 무력침입	2	3	6

위험조사는 지속적으로 모니터하고 재평가한다.

2. 전략

이러한 위험을 관리하기 위한 전략과 계획은 무엇인가? 위험을 관리하기 위한 3가지 일반적 전략은 다음과 같다.

수용 - 현장에서서의 업무와 구호담당자 개인의 존재를 인식시켜 위험을 줄인다. 위험을 줄이기 위해서는 최대한 수용하는 자세로 수혜자를 참여시키고, 행동을 관리하며 관계를 유지하고 투자 할 필요가 있다. (의상, 헤어스타일, 자세, 차량, 음주량 등)

보호 - 보호조치를 취해 취약성을 줄인다. 외부노출 (동행금지 준수, 보유현금 제한, 노후된 차량사용, 로고나 티셔츠 착용 등 가시성을 줄이거나 늘리는 행동 등)을 줄이고, 물자이동시 호송차량을 늘리거나 구호담당자들이 함께 거주하며, 보호장구 (경비복, 무전기, 방탄복)를 확보하고, 보호절차 (신분증, 여행허가서 등)를 확인한다.

제지 - 위험에 대응함으로써, 상황을 제지하는 것을 목표로 한다. 제한된 반경이나마 군부대의 보호를 받는 상황을 고려하거나, 프로그램 중단 혹은 철수가능성을 내비치며 위험에 대응하는 카드로 활용할 수 있다.

3. 보안계획 및 절차:

위 내용에 기초하여, 가이드라인을 합의하고 작성하며 공유하고 실행에 옮긴다.

표준 운용절차 (사고를 피하는 방법)	비상대응계획 수립 (사고에 대응하는 방법)
절차를 통해 이루고자 하는 것에 대한 가이드라인을 가지고 필요한 조치와 방법, 역할, 행동시점, 관련문서 (무전기, 송수신 사인 등) 등을 기재	사고현장 대응방법 및 처리 기준에 관한 가이드라인을 제시. 모든 활동가들이 이러한 계획과 책임을분명하게 인식하는 것이 중요.
예) 차량관리, 현금처리, 검문소, 통신 등	예) 응급후송, 사망, 유괴/납치, 폭행, 매복, 폭발물 위협, 철수 등

4. 사고 이후 처리

적시보고, 요청사항 처리, 분석 및 소속단체 인력에 대한 지원 등을 확실히 한다. 내용은 무엇인가? 위험을 어느 정도까지 견딜 수 있는가?

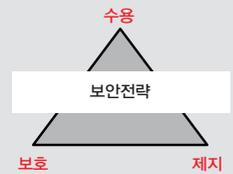
(RedR-IHE에서 발췌 - 긴급상황시 기술적 처리)

추가정보

Safety & Security Handbook © 2004 Care International
Operational Security in Violent Environments, Good Practice Review 8 © ODI 2010
Generic Security Guide for humanitarian agencies © 2004, ECHO
Guidelines on Humanitarian Negotiations with Armed Groups, © 2006, OCHA

Web links for further information

Resources: <http://www.securitymanagementinitiative.org/>
Security training resources:
<http://www.redr.org.uk/en/Training-and-more/find-a-training-course.cfm/topic/099B0F26-632D-454E-9C55B704F4FB555C>
European inter-agency security forum: <http://www.eisf.eu/about/>
Humanitarian Exchange Magazine 2010:
<http://www.odihpn.org/humanitarian-exchange-magazine/issue-47>



국제기구 간 협력 및 정보 공유

- 국제기구들은 보안사항에 대해 상호 협력하고 정보를 공유할 의무를 가진다.
- 특정 사고에 대한 세부 내용과 함께 폭넓은 보안환경에 대한 추이 관련 정보를 기관 간 공유하며, 보안상황의 변화를 판단한다.
- 모든 단체가 동일한 수준의 위험에 직면하지는 않으며, 각 단체는 상호 다른 방법으로 보안환경을 해석하고 대응한다.
- 현장 및 다음과 같이 시스템상 운영되는 광범위한 정보교환 메커니즘에 적극 관여한다.
- 비공식 네트워크
- 정기적인 국제기구 간 보안브리핑 혹은 회의
- NGO 보안요원 포럼과 같은집중관리 보안정보 시스템

People In Aid Information Sheet에서 발췌 - 활동가의 안전 강화

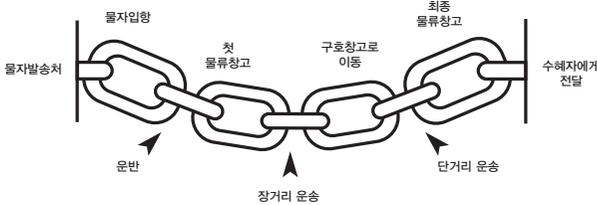
물류 관리

효과적 물류지원이란 **정확한 장소와 시간에 맞춰 정확한 양으로 물자와 서비스를 제공하는 것을 의미한다.**

공급망

공급망은 구호물자의 흐름을 말한다:

- **물자 입항시 첫 물류창고** (항구 혹은 국제 공항 내)
- 철도를 이용한 장거리 운송 (1,000km 이상) 또는 대형 트럭 (20~30톤)을 이용하여 수혜자들에게 인접한 **중간물류창고** (100~300km)로 운송
- 이재민 캠프 또는 지역사회 내 분배를 위해 소형 트럭 (5~6톤)을 이용하여 최종물류창고로 이동



구매 - 주요 고려사항

- **투명성** - 공정하고 정확한 문서상의 구매절차
- **신뢰성** - 기금사용에 대한 기부자와 수혜자에 대한 신뢰
- **효율성 및 비용효과성** - 여섯가지 공급원칙: 가격, 시간, 질, 양, 장소 및 출처
- **지속가능성** - 지역 생계수단 및 시장에 미치는 부정적 영향을 최소화
- **적절성 및 수용성** - 규범, 관행 및 정황에 대한 이해 및 수용
- **환경보호** - 환경에 미치는 부정적인 영향 최소화 및 재활용 물자 수송 가이드라인을 위한 '수송관리' 페이지 참고



물자 보관 및 관리 - 주요 고려사항

- **물자, 선적방법** (항공, 육로, 해상), **운송경로, 분배방법** (캠프, 세대별)에 따라 필요한 물자 보관위치와 형태를 결정한다.
- 식량 및 기타 유용한 **물자분배를 위한 네트워크** (수송 및 저장)는 정치적 간섭을 받거나 우회 또는 지연될 수 있다.
- 통관 혹은 연료공급 중 물자가 심각하게 훼손될 수 있기 때문에 **항구에서 물자를 안전하게 보관할수 있도록 한다.**
- 보관/창고 시설은 적절한 **보안시스템**을 갖추고 날씨나 **해충피해를 막으며**, 물자지역 상황이 발생할 때 **'여유' 공간**을 확보하고, **건조하고 평평한 바닥**을 갖추고 있으며, 물자하역 및 선적이 용이하도록 설계하고 건축한다.
- 시간 및 비용을 **최소화**하도록 물자를 **처리**한다.

정보시스템 - 중요한 요소로서 다음의 상황에 활용

- **물류** (예상수요, 보관장소 수요 조사) 계획
- **활동이행** 및 기타 활동 유도 (진행순서)
- **이행 모니터링 및 관리** (물자 규격 및 기준 등)
- 공급망 **조정** 및 프로그램 전반으로 연결

운송 가이드라인

- 구호물자 **표준라벨** 사용

식량-RED
의류 및 가정용품-BLUE
의약품 및 장비-GREEN

- **최종목적지**는 영어 및 불어 혹은 관련 지역 언어로 명확하게 **표기**

- **취급주의**의 물품, 보관 온도 및 의약품 등 명확하게 **표기**

- 한사람이 **들어올릴 수 있는 무게**로 물품단위 포장 및 수송 (25kg내외)

- 통관대행업체 의뢰 혹은 공항,재정 및 관세당국 협조 하에 **통관**

- **면세지위**를 위한 적법성 확인

- 선적, 관세, 보관 및 운송비용예산 반영

물품별 1톤 규모에 필요한 공간:

곡류:	2m ³
의약품:	3m ³
담요:	9m ³
가족용텐트:	4-5m ³

(25개 기준)

WFP(세계식량계획)

<http://www.wfp.org/>
 물류(logistics) 클러스터
 주도기관으로 활동하고 있다.

추가정보

Logistics Operations Guide (LOG) © 2007 UNJLC
 Online Offline Logistics Operations Guide (LOG) -
 click: www.logcluster.org/tools/log

Web links for further information

Traning suport: www.logisticslearningalliance.com
 Advice: <http://www.aidworkers.net/?q=advice/logistics>
 Stockpiling of emergency goods: <http://www.ifrc.org/en/what-we-do/logistics/>
 Catalogues: <http://sheltercentre.org/library/equipment-catalogue>
http://www.unicef.org/supply/index_protection.html
www.humanitarianlogistics.org

수송 관리

수송은 인도적 지원 프로그램을 효과적으로 전달하는 중요한 기능을 한다. 인도적 지원 단체들에게 수송은 가장 큰 비용부담 중 하나이며, 구호담당자들은 수송과정에서 가장 큰 위험에 노출되어 있다.

수송 혹은 차량관리는 차량비용, 유지관리, 운전사와 연료관리, 보건 및 안전을 다룬다. 수송 관리를 통해서 인도적 지원 단체들은 효율성을 높이고 차량운영 시 비용과 위험을 줄인다. 수송은 세심한 계획이 필요한 활동이며, 긴급재난 대응시 이재민 피해지역 간 수송에 대한 수요가 현저하게 변할 수 있다.

기본차량안전관리 모델

- | | |
|---------------|---|
| 관리정책 | <ul style="list-style-type: none"> 운전자와 운전자의 안전을 구체적으로 관리하는 책임자 선정 수송방법 (육로, 항로, 철도, 해로) 및 적절한 수송수단 (항공기, 배, 화물차, 승용차, 오토바이, 자전거 등) 결정 수송에 필요한 조건을 고려한 '교통안전 및 운전' 정책 개발 및 직원과 방문자를 위한 정기 브리핑 운전자 안전, 차량 안전 및 일정관리를 위한 규칙적인 위험조사 수행. 조사결과에 따른 조치 모든 차량사고를 기록화하고 후속조치로써 재발방지를 위한 정책변화를 모니터링 법적 준수사항 모니터링 (등록증, 면허증, 보험증 등) |
| 운전자 안전 | <ul style="list-style-type: none"> 단체 정책 절차, 도로안전 안내 및 운전자의 책임 (안전사고 등)에 관한 운전자 핸드북 제공 엄격한 운전자 선발 및 초기연수 (테스팅, 차량검진확인증, 의료검진, 운전 교육등) 운전자 모니터링 및 감독 책임 부여 단체소속 자가운전자에 대한 교육 및 정기적 조사 |
| 차량안전 | <ul style="list-style-type: none"> 차량안전, 보안 및 운영에 따른 구비조건 (연료, 여분의 소모품, 다수의 운전자, 정비공장, 보관소 등)을 위한 적절한 규정 마련 적절한 차량확보 절차 마련 (구매, 임대, 대여, 단기사용 등) 및 목적에 부합하는 차량 확보, 필요한 모든 안전장치 부착여부 확인 소속단체 및 제조사가 요구한 조건에 맞춰 모든 차량 (구매, 대여, 임대 등)에대한 정기검사 및 유지관리 |
| 일정관리 | <ul style="list-style-type: none"> 원거리 수송은 최소화하고, 가능한 경우 통신 및 수송 대체수단을 장려 모든 여정에 필요한 치안 및 안전정보 업데이트 및 수송에 필요한 계획 준비 가장 안전한 이용가능 경로를 기초로 여정기간을 준비, 여정 도중 정기적인 휴식을 갖고 예상치 못한 지연도 고려 (관료주의 행정 및 간섭, 도로 봉쇄, 우회로인한 지체 등) 안전 가이드라인 준수 (위험조사, 명확한 경로 계획, 전화 및 라디오 상태 점검, 위성 혹은 GPS 추적장치 점검 등) 위험요소(Hazard) (예: 홍수, 산사태, 지뢰) 및 분쟁지역 유의 |

(Fleet Forum Fleet Safety Guide(2008)에서 발췌)



기타 고려사항

분쟁민감성

- 모든 단체 차량에 무기 적재 거부
- 군부대의 수송호위는 마지막 수단으로서만 사용 ('민군조정' 페이지 참고)
- 무기 혹은 분쟁을 유발하는 물자수송에 연루된 수송업체 활용 유의

환경

- 친환경 차량 및 연료 사용
- 프로그램 설계시, 사용할 수송 수단이 미치는 환경영향 조사
- 연료 및 차량 보관 및 폐기에 따른 환경영향 최소화
- 대체수단 활용 (자전거, 자전거 앰블런스, 당나귀, 말)

HIV/AIDS

- 운전교육을 통해 지식 보급 (WFP 제공 수송 및 계약운전자에 대한 HIV/AIDS 교육 참고)
- 운전자들의 안전한 행동 장려 (콘돔 사용 등)

추가정보

Introduction to Transaid's Transport Management System Manual
© 2008 Transaid
Fleet Safety Guide © 2008 Fleet Forum

Web links for further information

<http://www.movingtheworld.org/news>
<http://www.ethicalcargo.org/>
<http://www.transaid.org/>
<http://www.fleetforum.org/>
Training & tools: www.aidworkers.net/?q=advice/logistics/logistics-resources

지도 작성(Mapping) 및 지리정보시스템(GIS) 사용

공간(장소)적 정보를 통해 재난의 피해범위를 알 수 있고 피해지역에 도달할 수도 있다. 또한, 이 정보를 활용하여 대응활동 시 중복과 격차를 피할 수 있다.

지리정보시스템(GIS)은 디지털 지도작성(Mapping)수단과 위치정보를 찾거나 관리하는 방법을 포함한다.



GIS 활용 단계

1. GIS가 **정보관리전략**에 얼마나 도움이 되는지를 고려 (GIS를 갖고있지 않다면, 여기서부터 시작)
2. 어느 정도의 **공간정보**를 필요로 하는지를 고려한다.
 - 기본 지도데이터
 - 인공위성 이미지
 - 행정구역 경계선과 구획, 정착촌 명칭
 - 상황데이터 (직접 혹은 간접수집)
3. **파트너**가 수집한 정보를 파악하고 공유를 요청한다.
4. 어떻게 활용할지 확신이 설 때까지 **GIS 소프트웨어** 선정 혹은 구매를 자제한다. 간단한 도구부터 활용해보고, 진행하면서 노하우를 쌓는다.
5. 소속단체 개인에게 모든 GIS 전문성을 갖도록 하는 것을 **유의**한다.

긴급상황 지역 지도 파악

- UN 현장활동 조정센터(OSOCC)
- MapAction - 현장 지도, 데이터 및 정보 그래픽
- Reliefweb, 글로벌 재난경보 및 조정시스템(GDACS), UNOSAT 및 iMMAP - 지역상황 지도 무료공개
- 전통적인 **도면지도** (여행지도 포함) 또한 유용한 자료가 됨 - 공항 등에서 구입 가능

현장 정보 수집

- GPS 단위는 여러 형태로 사용 가능. 위도/경도를 몇 가지 형태로 표기 가능 (예시: 10° 15 '00 " W 혹은 -10.250 deg (소수점도)), 기타UTM을 탑재한 조정시스템도 사용
- GPS에 있는 계측자료를 WGS84에 입력해 **데이터**를 쉽게 공유
- GPS를 이용, **조사를 실시하는 장소**와 기타 다른 **관심 지역**에 대한위치표식 확보 가능. 조사기록에 경로표식 기재 (WP004 = 체멜레 마을)
- 확보한 경로를 기록할 수 있도록 **추적측정(track log)** 자료를 활용. 조사기간 동안 방문한 지역을 기록하는데 유용.
- GPS 데이터를 컴퓨터에 다운받아 GPS 유틸리티와 같은 수단을 무료 혹은 저비용으로 사용하고 파트너들과 데이터 공유

조사를 위한 사전 준비사항:

- 배터리와 소모품
- GPS 기능 및 위치추적 정확도 확인
- 조정시스템 및 조사내용 계속 자료 저장
- 과거에 다른 용도로 사용한 경로표식 및 추적측정자료 기록 삭제
- 추적측정 기능 사용

활동에 필요한 지도 제작

전문가 수준의 GIS 소프트웨어는 매우 효과적이지만, 활용하기 위해서는 훈련이 필요하다. 심지어 무료로 사용할 수 있도록 일반에게 공개된 GIS 소프트웨어조차도 많은 경험과 기술적 지원 없이는 사용하기 어렵다. 따라서, 긴급상황 시 다음 자료를 고려한다:

- **구글어스(Google Earth)** - 무료이며, 처음 위치한 현장모습을 저장했다면 인터넷 사용을 하지 않아도 사용가능
- **구글퓨전(Google Fusion)**은 지리코드를 위치확인 스프레드시트로 작성함. 사용자가 수집한 정보로 구글지도 작성이 가능
- ArcGIS 익스플로러와 **마이크로소프트의 버추어 어스(Virtual Earth)**와 같은 기타 '가상지구(virtual globe)'수단을 활용
- 인터넷연결이 가능한 경우, **구글맵(Google Maps)**에서 **마이맵(My Maps)** 자료를 활용
- 웹사이트에 있는 기본지도를 **파워포인트**로 '붙여넣기'하여 관심지역을 표기한 뒤 브리핑 지도 혹은 보고서에 활용
- 디지털 카메라를 이용, 지도도면을 찍어 구글어스 혹은 파워포인트에 붙여넣기를 해서 사용

지도를 작성할 때에는, 활용한 데이터의 출처와 수집일자를 기재한다. 공개된 지도를 사용할 경우, 저작권에 따른 사용제한 여부를 확인한다.

추가정보

Quick Guide to using GPS, © MapAction
Field Guide for Humanitarian Mapping v2 © 2011
MapAction
Geoinformation for Disaster and Risk Management © 2010
JBGUS and UNOOSA

Web links for further information

Mapping resources/support: www.mapaction.org
Map Centre: <http://www.wfp.org/aid-professionals/map-centre>
<http://www.zki.dlr.de/activations/list>
GPS mapping: <http://maplogground.org.au>
Training & tools: www.aidworkers.net/?q=advice/logistics/logistics-resources

식량안보

식량안보는 현재에 적절하고 안전하며 영양가 있는 식량을 현재와 미래에 경제적·물리적으로 충분히 접근하도록 하는 것이다.

식량안보 문제를 해결하기 위한 개입은,

- 이재민 중에서 얼마나 다양한 그룹들이 식량을 확보하고, 식량이 부족한 시기에 어떠한 위기극복 전략을 사용하는 지를 염두에 두고,
- 심각한 단기적 상황 및 만성적인 장기간에 걸친 식량안보 문제를 고려하며,
- 지역 경제, 사회네트워크, 생계 및 환경에 대한 부정적 효과를 피한다.

무엇이 식량안보에 영향을 미치는가?

가용성	접근성	활용성
자연재난 - 가뭄 및 해충 등 수확피해 분쟁 - 인구이동에 의한 식량수입영향 농업노동력 - HIV/AIDS, 이주, 임시 실항 등으로 인한 노동력 상실 농업 투입물 - 불충분하고 부적합한 종자, 비료, 농기구 사용 등	물리적 장벽 - 불안전성, 열악한 도로 상태 및 수송차량 부족, 질병 등 시장가격 - 식량가격의 상승 혹은 기타 물품판매가격 하락으로 인한 수입감소로, 식량을 확보하기 위해 물품이나 서비스를 구매 혹은 교환하는 상황 토지 - 식량재배를 위한 토지를 제한적으로 확보하거나 확보하지 못하는 상황 소득 - 실업 혹은 비용 상승으로 가구별 수입수준 하락	질병 - HIV/AIDS와 같은 질병으로 일부 영양소를 흡수하지 못하므로 식단조절 및 개선이 필요 식량부족 및 대비 - 식량의 영양가치 및 질에 영향 문화, 규범, 신념 - 일부 식량의 수용 및 사용으로 인한 영향 오염된 식수 - 설사 및 영양소 결핍 초래

이러한 도전에 직면 시, 이재민들은 상황을 극복하기 위해 다음과 같이 여러 형태의 수단을 사용한다.

- 식량량과 빈도수 감소
- 야생식량 확보 - 뿌리식물, 종자 등
- 가족을 포함한 재화와 서비스 판매 혹은 차입
- 수확 가능한 토지, 농기구 혹은 가족 판매 혹은 임차
- 가족구성원 (아동 포함)의 유급노동
- 매춘

식량안보에 대한 조사

식량안보 상황을 조사하는 것은 상황의 심각성을 이해하고 그 원인을 파악하는 데 도움이 된다. 이를 위해서 고려할 사항은 다음과 같다.

- 각 세대별 생활소득과 식량 수요가 얼마나 차이나는가?
- 이들이 가용할 수 있는 자원은 무엇인가? (토지, 노동력, 지식 등)
- 누가 이러한 자원에 접근할 수 있으며 어떻게 접근하는가?
- '정상적인 식량안보 상황은 무엇이며, 시간의 흐름에 따라 어떻게 변화하고 그 이유는 무엇인가?'

식량안보 조사 단계

준비 - 목적 설정, 이해관계자를 포함하여 팀을 구성, 활동계획 수립

이차적 정보 수집 - 주요 정보, 문서, 웹사이트

일차적 정보 수집 - 관찰, 인터뷰, 목표대상

분석 - 긴급상황 이전과 이후를 비교, 원조단체들의 지원과 극복 메커니즘이 적절한지 조사

결론 - 개입여부, 개입의 방법 및 주제 결정

(출처: 식량안보 조사 수행방법 - 단계별 가이드(2005, IFRC))



(사진출처: Irin Nwesi)

식량안보 개입은 다음의 사항을 포함한다.

- 식량원조
- 단체 및 학교 급식프로그램
- 식량 혹은 현금 지원 계획
- HIV/AIDS감염자를 위한 가정 방문 간호 및 식량 원조
- 관개수로 및 소규모 농업생산을 위한 설비
- 가족지원 프로그램
- 소액융자 프로그램
- 직업훈련 및 교육
- 시장 지도작성(Mapping), 분석 및 개발, 가치 전달방법 개발

재난의 취약성과 위험을 줄이는 것은 식량안보에 중요하다.

추가정보

Emergency Food Security Assessment Handbook © 2009 WFP
 Developing a Response Analysis Framework for Food Security,
 FAO, 2011

Web links for further information

- <http://www.fao.org/emergencies/resources/tools/en/>
- <http://www.enonline.net/resources/707>
- <http://www.wfp.org/food-security>
- www.isnnetwork.org

긴급재난시 영양관리

심각한 식량부족은 전염병을 동반하며 영양실조 및 ‘위급한 영양상태’를 초래한다.

적절한 영양소가 포함된 식량을 확보하는 것은 특히, 가장 취약한 이들의 생존에 매우 중요하다.

영양실조

- 영양실조는 **심각한 공중보건문제**이자 사망 및 질병을 유발하는 주요원인이 된다. **부적절한 식단** 혹은 **감염**으로 인해 다양한 상황에서 나타난다.
- 만성적인 또는 장기간에 걸친 영양실조는 회복불능의 **성장발육부진** 문제를 야기한다.
- 급성영양실조 혹은 **‘소모성 질환증세’**는 긴급재난시 특히 우려되는 사항으로 순식간에 사망으로 이어지기도 한다. 신장 대비 체중, 상완위팔둘레 (MUAC) 및 부종여부를 통해 급성영양실조 상태여부를 확인할수 있다. (급성영양실조 지표 (MAM) = MUAC 기준 11cm에서 12.5cm 사이)
- **미량영양소 결핍**은 영양실조로 이어지는데, 특히 철과 비타민 A 및 요오드 (불리한 조건에 놓인 그룹에게서 흔하게 발견), 비타민 C, 티아민, 니아신 (긴급재난시 이재민에게서 발병가능이 부족한 것을 의미한다).

영양실조에 취약한 상황	영양실조 예방 및 치료 조치
<ul style="list-style-type: none"> ■ 지리적 취약성 (가뭄, 홍수빈발지역 혹은 분쟁지역) ■ 정치적 취약성 (억압받는 사람들) ■ 실향/난민인구 (제한적 자원 접근) ■ 육체적 취약성 및 영양소 결핍 <ul style="list-style-type: none"> - 저체중 태아 - 24개월 미만 영아 - 임산부 및 수유 산모 - 노약자 및 장애인, 만성적 환자 - HIV/AIDS감염자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 긴급재난 초기 영양상태 조사 실시 (기존 상황 조사, 진행과정 및 모니터링 포함) ■ 원인, 유형, 상태정도, 영양실조 범위에 대한 이해 및 가장 적절한 대응방법 결정 ■ 영양소 일반수요 및 위험그룹별 수요 파악 ■ 심각한 영양실조를 예방하고, 중등도(moderate)영양실조에 대응할 수 있도록 집중 보완식량 제공을 고려 ■ 식량지원은 일반 식량배급, 학교 긴급급식, 직장배식, 보충식량, 미량영양소 포함 식량, 식량보완 및 치료 요법을 포함 ■ 비식량 물자지원으로서, 생계지원, 현금지원, 영유아 급식 및 보건 지원활동 포함아 급식 및 보건 지원활동 포함

영양소 및 식량지원

현 추세는 **식량원조에서 식량지원**으로 이동하고 있다.

- 식량물자 원조에서 지역 및 현지에서 식량을 구매하여 지원하는 방식으로 전환
- 현금지원 증가
- 식량 및 영양안보에 대한 관심 증가 (현금지원 프로그램 및 식량안보 페이지 참고)

오랜 분쟁으로 점차 야기되는 긴급재난 상황뿐만 아니라 전세계 식량, 금융 및 에너지위기와 기후변화 또한 이러한 변화를 유도하는 기제가 되고 있다.

긴급재난시 영양관리를 위한 교육자료

긴급재난시 영양관리를 위한 교육자료
Harmonised training package:
<http://www.unicef.org/nutritioncluster/>
Introduction to nutrition in emergencies:
<http://www.ennonline.net/resources/762>



긴급재난시 영양관리의 주요 측면

- **영양조사** 표준화
- **영양실조 유발요인**에 대한 이해
- 기아를 예측할 수 있는 **조기경보시스템**
- **식량원조 배급** 표준화
- 지역사회에 기반한 **식량배급 목표** 설정
- 심각한 영양실조 상태에 놓인 아동을 위한 **비상 치료식량**
- 미량영양소 (비타민 및 미네랄)가 포함된 **혼합 식량**
- 긴급재난기간 동안 **모유수유** 장려
- **비식량 원조** 확대 (교육, 수입창출 등)
- **Sphere 기준** 적용 ('Sphere 최소기준' 페이지 참고)
- 영양 클러스터 (UNICEF 주도)를 포함한 **조정메커니즘** 활용
- 효과적인 **교훈** 공유

추가정보

Targeting Food Aid in Emergencies, © 2004 ENN
Toolkit for Addressing Nutrition in Emergencies, © 2008 GNC
Infant and Young Child Feeding in Emergencies © 2007 ENN
Community-based management of Severe Acute Malnutrition, © 2007 WHO, WFP, UNSSCN, UNICEF
Scaling-up the Management of Acute Malnutrition, © 2013, ODI
Essential Nutrition Actions, © 2013 WHO

Web links for further information

<http://www.ennonline.net>
<http://www.fantaproject.org/>
<http://www.unicef.org/nutritioncluster/>
<http://www.nutritionworks.org.uk/>
<http://scalingupnutrition.org/>

긴급재난시 보건관리

재난으로 인한 실량은 상해 및 심리적 트라우마와 같이 직접적으로, 혹은 영양실조와 질병확산 등 간접적으로 취약계층에게 영향을 미친다.

보건문제는 기후노출, 전염병의 위험, 부실한 영양상태, 정신건강 및 사회적 반응 등 모든 재난에서 나타난다. **발병 초기에 사망 및 질병에 이르는 주요 원인을 파악하는 데 우선순위를 둔다.** 사망률이 기초조사/재난 이전 수준으로 도달하는 시점에, 광범위한 보건서비스를 도입한다.

다른 유형의 재난은 다음과 같은 추가적인 문제를 갖고 있다.

공중보건에 미치는 영향	복합적 위기상황	지진	강풍	홍수	해일/쓰나미
사망	대규모	대규모	소규모	소규모	대규모
심각한 상해	다양	대규모	중소규모	소규모	소규모
전염병의 위험	고위험	소위험	소위험	다양	소위험
식량 고갈	흔함	희박	희박	다변	흔함
대규모 인구이동	흔함	희박	희박	흔함	다변

(자연재난 이후 긴급보건관리 (1981, PAHO)에서 발췌)

공중보건에 미치는 자연재난의 직접적 영향

상해 및 트라우마

다음과 같이 상해 혹은 트라우마를 입은 이들에게는 간호 및 재활물리치료가 필요하다.

- 추락, 충돌, 낙하물 피해, 고온/저온 노출, 수색 및 구조
- 충격, 지리 혹은 폭탄폭발, 신체절단과 같은 분쟁상황
- 성폭력, 폭행 등 재난 사후 폭력/긴장

정신건강 - '정신건강 및 심리적 지지' 페이지 참고

공중보건에 미치는 자연재난의 간접적 영향

전염병 - '개인위생증진' 페이지 참고

전염병은 설사, 급성호흡기감염, 홍역 및 매개체에 의한 질병을 말하며, 재난 시 사망 및 질병에 이른다. 이러한 질병은 전략적 노력으로 위험을 줄일 수 있다.

- 환경적 보건위험 (매개체, 오염된 식수 등) 제거
- 밀집지역을 피하고, 통풍과 배수시설이 잘 되어 있는 효과적 주거지 마련 계획 수립
- 적절한 양의 안전한 용수 확보
- 위생서비스 제공 및 불안정한 관행을 알리며 변화조치
- 질병발병, 통제 및 치료에 관한 공중보건 정보 안내
- 발병여부 파악, 모니터링, 발병 통제 절차 마련
- 홍역 등 질병예방을 위한 면역

성(性) 및 생식보건(RH)

재난으로 생식보건서비스가 제대로 작동하지 않을 수 있으며 이러한 상황은 성 관련 폭력을 야기한다. 이를 예방하기 위한 우선적 조치로서, HIV 감염을 줄이고 기초보건의 질을 높이는 등 포괄적인 생식보건서비스를 지원할 수 있는 계획을 세운다. 동시에, 신생아 및 산모 사망률과 질병을 예방할 수 있도록 성폭력으로 발생하는 여파를 알리고 이를 예방하는 활동을 포함한다.

영양 - '긴급재난시 영양관리' 페이지 참고

기존 보건시스템 지원 및 필수 보건서비스 제공을 위한 조정

- 지역 보건당국과 함께 보건문제/위험에 대한 데이터 수집 및 분석
- 과도한 사망 및 질병을 유발하는 주요 원인을 알리고 보건서비스의 대응우선순위로 설정
- 기존 보건 서비스를 강화하고 그 위에 적절한 수준의 종합 시스템을 구축 (전국, 구역별 지역사회별)
- 국내 프로토콜 및 가이드라인 검토 (국제적 기준에 더하여 사례관리 등)
- 보건 클러스터 등을 통해 보건당국 및 타 단체와 보건서비스 제공을 위한 조정협력
- 가능한 모든 상황에서 기존 보건 정보관리 시스템을 지원하고 활용, 보건당국과 기타 단체들과 더불어 정보 및 감시데이터 공유

국제보건기준 및 감시

Sphere 최소기준

보건활동에 대한 기준

아동성장 기준 및 영유아 급성 영양실조 파악, WHO/UNICEF

질병발병 뉴스

(Disease Outbreak news)

<http://www.who.int/csr/don/en>

주간 전염병 보고서(Weekly Epidemiology report)

<http://www.who.int/wer/en/>

보건 및 영양상태 추적서비스 (Health & Nutrition tracking services)

<http://www.thehnts.org/>

추가정보

Communicable Disease Control in Emergencies—A Field Manual
© 2005 World Health Organisation
First Aid in Armed Conflicts and other situations of violence © 2010 ICRC
Violence and Disasters—Fact Sheet © 2005 WHO
Inter-agency field manual on reproductive health in humanitarian settings © 2010 IAWG on Reproductive Health in Crises

Web links for further information

WHO: <http://www.who.int/topics/emergencies/en>
PAHO: <http://www.paho.org/> MSF: <http://www.refbooks.msf.org/>
Health Cluster: http://www.who.int/hac/global_health_cluster/en/
ICRC: <http://www.icrc.org/eng/what-we-do/health/index.jsp>
Community health publications for free download:
http://www.hesperian.org/publications_download.php#iv
Minimum Initial Service Package(MISP) for Reproductive Health in Crisis Situations: <http://misp.rhrc.org/>

급수

깨끗한 물은 인간의 생명, 건강 및 존엄성을 지켜준다.

긴급재난시 물에 대한 접근성 및 수효는 다음의 상황에 따라 다르게 나타난다.

- 긴급재난의 규모 및 성격 (홍수 또는 가뭄, 제한적 물자공급 등)
- 긴급재난 발생지역의 상황 (기후, 기존 식수공급원, 치안 등)
- 피해대상 (밀집도, 기존 보건 및 위생처리 관행, 문화 등)

심각한 긴급재난상황에서는 물에 대한 기본적 수요를 충족하지 못한다. 상황이 전개됨에 따라 필요한 기본수요를 충족할 수 있도록, 단계적 접근을 통해서 모두가 음용할 수 있고 취사에 활용할 수 있는 식수량 확보에 우선순위를 둔다.

긴급재난시 충분한 물 제공

적절한 수원(water sources) 선정에 있어 다음의 영향을 받을 수 있다.

- 형태, 가용성, 수원의 질과 수량 정도 (시추공, 우물, 강, 빗물정화 시설 등)
- 시설 재건 필요 (도심지역 펌프공급, 홍수 이후 우물정화 등)
- 그룹별 용수 필요량 상이 (생존을 위해, 기초위생 등)
- 이재민의 근접성 및 용수 확보시 잠재적 위험
- 소유권, 권리사용 및 비용과 같은 사회, 정치 혹은 법적문제 고려

지하수 및 중력을 이용한 급수장 (샘 등)은 **최소한의 처리 혹은 펌프사용이 필요할 때** 용수를 확보하는데 유리하다. 급수장으로 활용되는 모든 장소의 **환경적 영향, 지속가능성 및 계절적 다양성**을 고려한다.

수질 및 확보량 모두 중요하다. 그러나 긴급재난시에는 수질이 중간수준이라도 **생존을 위해서 충분한 용수량**을 확보하는 데 우선순위를 둔다.

생존에 필요한 기본 용수량 (출처: Sphere 핸드북)

생존에 필요한 양 (음용 및 취사용)	2.5~3 리터 (1일기준)	기후, 개인 생리현상에 좌우됨
기본적 위생활동	2~6 리터 (1일기준)	사회 및 문화적 규범에 좌우됨
기본 조리용수	3~6리터 (1일 기준)	식량형태, 규범에 좌우됨

기본수요에 충족하는 급수 필요확보량은 기후, 요리방법, 위생처리, 남녀간 습관차이, 문화 및 종교적 관습 (기도 전 손 세척 등)과 같이 상당부분 지역상황에 따라 다를 수 있다.

긴급재난시 수질관리

- 피해대상과 효과적인 조치를 계획하는 기본단계로서, **위생관습 파악 및 전염가능성 조사**
- 지역차원에서 기후, 편리성, 근접성, 세탁장소(강, 호수, 비보호 우물)에서 물을 길어오는 등 물리적으로 안전하게 보호되지 않은 급수장을 선호하는 경향이 있을 수 있으며 이러한 **지역 시설관리에 대한 지역 내 규범을 이해**
- 안전한 물이라 할지라도 수송 및 보관 과정에서도 오염가능성이 있으므로, **적절한 용수운송 및 저장소를 제공하고 급수장을 관리하여 위험을 경감**. 적절한 세부설명자료 참고 (여과/침전/소독)
- **전염성 질병인 설사치료를 실시한 모든 장소의 급수시설 위생처리**.
- 중앙 집중단위 처리가 어려운 경우, **가정단위별 위생처리 실시**. 기존 위생조건, 수질 및 위생관습에 따라 적절히 선택. 수질절차 진행시 효과적 인식제고, 지역민감성, 교육 및 모니터링을 효과적으로 통합
- **급수시설 및 저장소 선정** (노인, 아동, 장애인, 환자, HIV/AIDS 보유자 등 사용자를 고려한 수도시설 혹은 수동펌프 사용)
- 급수장 설치 장소 및 목욕, 세탁, 식기세척, 세탁물 건조에 필요한 시설 설계 과정에 **이재민 특히, 여성의 참여 확보**

가정단위별 위생처리를 위한 옵션

- 끓이기, 소독, 태양소독, 도자기 여과처리, 자갈여과처리 및 침전물 살균



주요 질문

- 1. 조사**
예: 지역사회 지도작성 (Mapping)
공중보건의 위험성과 지역 위생관습은 무엇인가?
상이한 그룹별 필요한 물의 양은 어느정도인가?
- 2. 급수장 위치 및 보호**
가장 근접하고 편리한 급수장은 어디에 있는가?
이들 시설을 어떻게 보호할 수 있는가?
- 3. 수질 관리**
오염될 위험성은 무엇인가? 정수처리가 필요한가? 그렇다면, 어디서, 어떤 방식으로 처리해야 하는가?
- 4. 용수 공급**
가장 효과적으로 안전한 물을 충분히 공급할 수 있는 방법은 무엇인가?
모든 대상이 쉽고 안전하게 물을 공급받을 수 있는가?
- 5. 운송 및 저장**
식수 및 가정용 용도로 사용하기 위해서는 어떻게 운송하고 저장해야 하는가?

(이미지 출처: WASH 가상원조 도서관(WASH Visual Aids Library)
<http://ceecis.org/washtraining/index.html>)

추가정보

Technical notes on Drinking-water, Sanitation and Hygiene in Emergencies © 2011 WHO
Emergency water sources: guidelines for selection and treatment © House, S.J. and Reed R.A., 1997 WEDC
Household water treatment and Storage © 2008 Oxfam

Web links for further information

WEDC-WHO technical notes for emergencies:
http://wedc.lboro.ac.uk/knowledge/notes_emergencies.html
Water aid: <http://www.wateraid.org/uk/watersanitationhygiene>:
<http://www.watersanitationhygiene.org/>

긴급재난시 공중위생 관리

위생은 배설물, 폐기물, 폐수의 안전한 처리를 포함한다.
재난으로 인해 기존 위생시스템이 훼손되거나 대규모 인구이동이 있는 경우,
보건과 관련한 주요 위험이 발생하며 긴급위생 처리가 필요하다.

위생수요와 훼손된 기존의 기반시설에 대한 신속한 조사는 필수적인 활동으로서, 지역 (도시 혹은 시골), 환경과 기후조건, 문화· 사회적 및 기술적 맥락을 고려하여 실시한다. 위생프로그램을 효과적이면서 적절하게 설계하고 해당시설을 잘 활용할 수 있도록, 이재민을 조사활동에 참여시킨다.

배설물 처리

식량공급망 혹은 급수장 (지하수, 강둑, 우물, 농경지로부터 일정거리 유지)을 오염시킬 수 있는 지역에 배변장소를 설치하지 않도록 주의한다.

안전한 배설물 처리를 위해 가능한 대안들

구획이 나뉘어진 배변장소 (칸막이 천으로 구분)	최초단계 : 재난이후 최초 2~3일간 수많은 사람들이 즉각적인 배변시설을 필요로 함.
재래식 화장실 (trench)	최초단계 : 재난 이후 두달까지
재래식 화장실 (pit)	처음 단계에서부터 장기간 사용계획
통풍 설비된 화장실 (VIP) 수세식화장실	상황에 따라 중,장기 구호활동에 적용 (굴뚝을 통해 파리떼와 악취 제거)
생태위생형 (Ecosan) 수세식화장실	상황에 따라 적용 : 고수위 지하수면 및 홍수지역 구호 활동시 초기단계에서부터 또는 중장기적으로 활용 (배설물을 침전 및 위생처리하여 비료로 활용)
정화조	중장기 단계 (도시재난 시)

(Sphere 핸드북, 2011에서 발췌)

아동배설물은 일반적으로 성인의 배설물보다 더 위험하다. 영유아 배설물 처리에 대한 정보, 의류 세탁과 기저귀 사용방법, 아동용 화장실 사용안내 등 배설물을 효과적으로 안전하게 처리할 수 있는 정보를 제공한다.

고체폐기물 관리

유기적이고 위험한 폐기물 (가정, 의료, 시장 및 산업용 폐기물) 수집 및 처리는 급수장 오염 및 매개체 번식을 통제하기 위해서도 매우 중요하다. **병원/보건소 폐기물**은 날카로운 의료도구, 혈액, 장기, 감염폐기물, 화학물질, 약품 등을 포함하고 있어, 사체매장 혹은 관리와 같이 적절한 방법으로 처리, 보관, 처분해야 한다.

(www.healthcarewaste.org 및 '보건문제' 페이지 참고)

배수

지표수는 가정 및 급수장 폐수 근접지역에 있는 화장실 및 하수구, 빗물 혹은 홍수로 범람한 물에서 만들어진다. 이러한 지표수는 매개체 번식, 식수원 오염, 화장실 및 주거지 피해, 농경지 및 환경피해와 익사 등 보건을 위협하는 원인이 된다. 지표수 생성 및 범람을 통제하기 위해서는 세심한 배수 계획 및 관리가 필요하다.

매개체는 병균을 옮기는 생물체 (모기, 들쥐 등)로 질병을 유발한다.

매개체에 의한 질병은 위생시설 설치 장소 선정 (모기번식을 피할 수 있는 장소), 효과적 배설물 처리 및 폐기물 관리 등을 통해서 예방할 수 있다.



신체적으로 취약한 이들을 위한 시설설계

가장 중요한 원칙은 장애인 및 간병인이 함께 이용하기 편리한 시설을 설계하는 것이다.

1. 수요에 따른 장비 및 보조물 설치 : 이동시트 혹은 변기의자
2. 기존 시설을 활용, 보완 : 경사로, 손잡이, 시트 설치 등
3. 모두가 이용가능한 시설 설계 및 건축 :

연령 및 신체조건에 관계없이 광범위하게 많은 사람들이 이용할 수 있는 시설. (추가적인 여유공간, 시설진입이 쉬운 연결로, 필요 시 상기 세가지 방법을 종합한 접근 등)

(사진출처: 옥스팜 의료센터 (S.House, 파키스탄))

추가정보

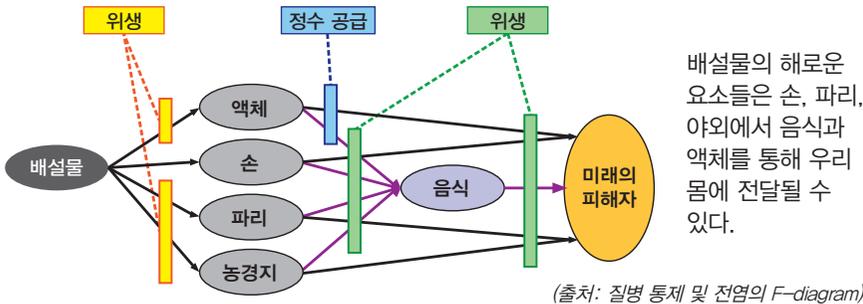
Excreta disposal for physically vulnerable people in emergencies © 2007 Oxfam
 Management of Dead Bodies after disasters © 2006 PAHO

Web links for further information

Emergency Sanitation Project:
<http://www.emergencysanitationproject.org>
 Technical support: <http://www.watersanitationhygiene.org/>
http://wedc.lboro.ac.uk/knowledge/notes_emergencies.html

개인위생 증진

익숙한 생활방식이 와해되거나, 새로운 환경으로 이주하면, 기존의 위생행동에 혼선이 따르며 질병전염 및 감염의 위험이 높아질 수 있다.



배설물의 해로운 요소들은 손, 파리, 야외에서 음식과 액체를 통해 우리 몸에 전달될 수 있다.

가정 및 지역사회에서 감염경로를 차단하는 노력은 건강과 보건을 향상시키는 데 중요한 역할을 한다.

조정된 급수, 공중 및 개인위생 증진(WASH) 대응

성공적인 WASH 대응을 위해서는 개인위생 증진이 매우 중요하다. 이는 이재민들로 하여금 급수, 공중 및 개인위생과 관련한 질병을 줄이는 행동을 취하고 WASH 프로그램에 대한 참여와 책무성을 갖도록 한다. 또한, 급수, 공중 및 개인위생시설과 서비스를 최대한 잘 활용할 수 있도록 하며, 효과적으로 관리하고 운영할 수 있도록 돕는다. 개인위생 증진을 위한 세가지 주요 요소는 다음과 같다.

1. 정보와 지식의 상호공유
2. 이재민 공동체의 동원
3. 필수 물품과 시설의 확충 (위생관련 비식량 물자)

(Sphere 프로젝트 핸드북, 2011에서 발췌)

이를 위해서는 WASH 이해관계자 간 상호협력 및 조정과 조정이 필수적이다.

목표를 위한 주요 행동

- 영유아 배설물을 포함한 배설물 안전처리
- 취사 전 혹은 배변처리 이후 손세척
- 위생시설의 적절한 사용, 처리 및 유지
- 용수의 적절한 사용 및 저장
- 파리, 모기 및 기타 질병을 옮길 수 있는 매개체 통제
- 위생용품 등 적절한 위생품목 파악, 선정 및 배분

손씻기

결정적으로 중요한 시기에는 비누로 손을 씻는 것만으로도 (혹은 젓가루 이용) 설사 발병율의 경우 47%, 호흡기 질환의 경우 24%까지 감소시킬 수 있다. (Fewtrell et al., 2005)
손씻기에 관한 메시지를 명확하게 전달하고, 관련 시설을 제공한다.

생리관련 위생처리

생리관련 위생처리를 금기시 하는 문화를 바꾸고, 성별을 고려한 시설 (정수 및 친환경 위생처리물품을 갖춘 안전한 개인적 공간)을 제공하여 건강을 유지하고 여성 및 소녀들의 존엄성을 확보한다.

개인위생 증진을 위한 원칙

1. 위험감소를 위한 작은 행동에 초점
질병확산을 줄이는 활동 등
2. 특정대상을 목표대상으로 설정
영향력이 큰 지역사회 그룹, 아동 등
3. 행동변화를 위한 동기 부여
상대방의 존중, 개인 자부심 등
4. 위생증진을 위한 긍정적인 메시지 사용
두려움을 갖게 하기 보다는 재미있게 전달
5. 의사소통을 위한 최선의 방법 모색
가능한 기존의 전통적인 소통방식을 활용
6. 비용효과적 측면을 고려한 커뮤니케이션 수단 활용
라디오, 홍보물 같은 활용가능한 언론매체 수단확보 및 상호간 대화방법 모색
7. 세심한 계획수립, 이행, 모니터링 및 평가

(간급재난시 개인위생 증진을 위한 10가지 기술적 요령 (WHO/WEDC)에서 발췌)

수단 및 접근 활용:

- PHAST (Participatory Hygiene and Sanitation Transformation)
- CHAST (Children's Hygiene and Sanitation Training)
- WASH in Schools - <http://www.washinschools.info/>

추가정보

Hygiene Promotion in Emergencies Briefing Paper, WASH Cluster HP Project, (2007);
Hygiene Promotion in Emergencies, Technical Brief 10.4 © 2011 WHO
Hygiene Promotion Newsletter, CARE, 2013
Menstrual hygiene in emergencies, 2012 S. House, Therese Mahon & S Cavill (Part of Menstrual Hygiene Matters)

Web links for further information

Training: <http://www.washcluster.info/?q=content/hygiene-promotion-resources-training-modules>
Hygiene and Sanitation in Schools:
http://www.unicef.org/wash/schools/files/WASH_in_Schools_in_Emergencies_Guidebook_for_Teachers_.pdf

긴급재난시 정착촌 관리

실향민과 비실향민 모두를 위한 주거지 (*'긴급재난시 주거지' 페이지 참고*), 정착촌 및 재건축에 대해 조정을 통한 접근은 이재민들에게 안전과 적절한 생활환경을 제공하며, 일상 및 생계복구를 가능하게 하는 매우 중요한 활동이다.

선택안	혜택	한계
개인 임시주거지 및 대응가능한 선택사항		
소유주택 수리 및 재건축	- 이미 마련되어 있는 시설 유지 - 기존 기반시설 사용	- 안전성 - 역량 부족
이재민 수용가정	- 재난초기에 선호 - 문화공유, 지원 등	- 흡수역량 - 자원에 대한 압박 - 지원대상 파악의 어려움
주택임대	- 가능한 경우 선호 - 보조금 수혜	- 가용할 수 있는 자산 혹은 보조금 부재
도심지 정착	- 배상청구가 안된 자산 혹은 토지 비공식 사용 (불법점거)	- 법적 지위 부재 - 지원제공의 어려움
임시 혹은 과도기형 주택	- 기본 주거형태로, 재사용 혹은 개보수, 확장 혹은 일정 시기 이후 주거지 교체	- 반영구적 사용가능성 - 적절한 위치 확보가 관건
임시 지역공동체 정착촌 및 지원가능한 선택방안		
공동수용 (사원, 학교 등)	- 신속한 보호제공 - 사전준비된 대응이행 가능 - 집중지원	- 당초 목적대비 적절성 - 학교 혹은 종교행위 장소 등으로 제한
자생적 정착	- 지역사회 공동체 거주 및 생계 수단과 밀접한 접근유지	- 형성지역 취약성 - 빈약한 자원 및 서비스
계획화되고 관리되는 캠프	- 서비스와 보호 지원 가능 - 난민과 실향민에게는 최후의 선택	- 적절한 토지 및 천연 자원, 생계수단에 접근이 용이

재난 이후 주거지, 정착촌 및 재건축을 위한 원칙

1. 잘 정비된 재건축 정책은 활동적인 지역사회를 도모하고 이재민들로 하여금 각자의 가정, 일상 및 생계를 다시 이어가도록 돕는다.
2. 모든 단계에서 지역사회가 참여하고, 이를 돕는다.
3. 재난발생 직후 지체없이 재건에 착수한다.
4. 전략개발과정에 지역사회가 파트너로 참여하고, 동 사업이행을 주도한다.
- 가장 효과적이고 비용효율적인 대응을 할 수 있다.
5. 전략은 규모면에서 현실적이어야 하고 재난 위험경감 측면을 반영해야 한다.
6. 조정메커니즘은 합의한 전략, 기준 및 이행을 확보하기 위해서 국내 단체들의 대응활동이 잘 이루어질 수 있도록 지원해야 한다.
7. 이러한 대응은 지속가능한 개발에 기여하고 미래 재난발생에 대비할 수 있어야 한다.
- 문화적 우선사항 고려
8. 주거지를 이전하는 문제는 지역주민들의 삶을 방해하고 많은 비용이 소요되며 성공하기 힘들므로, 최소화한다.
9. 주거지 혹은 정착촌 이전은 이재민, 정부, 인도적 지원 단체 활동가, 민간부문(기업) 등 여러 단체가 관계하며, 이들의 각자 상이한 역할과 역량 및 우선사항을 고려한다.
10. 조사 및 모니터링을 지속적으로 실시하며, 조정기능을 통해 통합적으로 실시하고 결과를 함께 공유한다.

긴급재난시 정착촌 관리의 장기적 문제

긴급재난시 정착촌 관리가 몇 주이상 진행될 경우, 이주민의 건강 및 보건을 지키기 위해 많은 사항들 (지속가능한 WASH 시설 확보, 정기적인 모니터링 및 보수, 오락을 겸한 교육시설, 보호, 생계수단 선택 등)을 고려해야 한다.

무엇을 지원해야 하는가?

지원의 형태는 이재민이 선택한 적절하고 안전한 방법에 따른다.

- 물자나 서비스 구매를 위한 현금 또는 바우처 ('현금지원 프로그램' 참고)
- 토지권리에 대한 분쟁 등 법적/행정적 지원, 애드보커시
- 이재민의 권리, 조언, 협의를 위한 지역 정보센터 및 이동방문팀
- 건설산업분야가 재건축을 지원할 수 있도록 시장개입
- 환경 및 자원관리
- 조사, 계획 및 모니터링
- 원래 주거지로 귀환 혹은 과도기형 주거지에 머무는 이재민들을 위한 지원목표 구비
- 안전성 확보, 생계 및 조기복구를 지원할 수 있는 기반시설과 정착계획 지원
- 신용을 회복할 수 있도록 보험, 융자 및 보증재난이후 정착촌 관리

(재난이후 정착촌 관리(UN, DFID, 2010) 'Shelter After Disaster' (2010, UN, DFID, Shelter Centre)에서 발췌)

추가정보

Shelter after disaster: strategies for transitional settlement and reconstruction, © 2010 UN, DFID, Shelter Centre
Safer homes, stronger communities © 2010 World Bank

Web links for further information

Shelter Centre: www.sheltercentre.org
Camp Management toolkit: <http://www.nrc.no/?aid=9160709>

긴급재난시 주거지 관리

주거지는 생활공간을 의미하는 주거형태의 구조물에 그치지 않고, 인간의 보호와 재산보존, 그리고 복구기간 동안 머물 주거공간을 지원하는 개념이다. 따라서 안전과 사생활, 보건, 생계유지에 대한 이재민 가구들의 상이한 요구가 현지 정착과 가용자원을 감안하여 적절히 반영되어야 한다.

(‘긴급재난시 정착촌 관리’ 페이지 참고)

주거지 건설을 위한 선택방안

- 주거지 설계와 안전한 건축기술에 대한 전문가 조언
- 텐트
- 파손된 가옥 보수 혹은 과도기형 주거시설 건축에 필요한 기자재 및 장비키트
- 물자구매 및 노동비용을 지급하기 위한 현금 혹은 거래수단
- 지역 건설업자를 활용한 주거시설 건축

최선의 방안 혹은 방안들을 혼합하여 진행시, 주거시설 전문가의 조언과 이재민 가정의 협력과 협의, 취약성과 수요, 파손상태에 대한 정확한 조사와 분석이 필요하다. 주거지 문제를 해결한다는 것은 미래에 발생가능한 취약성을 줄이고, 각 가정과 지역사회가 일상적인 삶으로 되돌아갈 수 있도록 지원하는 것을 의미한다. 자원과 기회가 허락되는 한, 모든 곳에서 장기적인 재건을 지원하며 각 가정이 삶을 향상시킬 수 있도록 지원해야 한다.

주거지 설계

주거지는 다음과 같은 조건을 갖춘 안전하고 쾌적한 생활공간을 제공해야 한다.

- 극심한 온도차로부터 우선적 보호
- 화재, 홍수 예방 및 방수 처리
- 적절한 통풍 및 배수
- 견고성 (3개월에서 5년까지 견딜 수 있는 건축자재 사용)
- 재난위험경감을 고려한 건축설계 (홍수, 지진, 산사태 등)
- 지역 상황과 문화 반영
- 적절한 개인생활 보호, 치안 및 여성과 아동 보호
- 환경적 영향 및 지역에서 생산되는 물자 사용
- 유지관리 및 해체가 용이한 건축

“Sphere 프로젝트가 제안하는 3.5m²의 주거공간”

1인당 3.5m²의 주거공간 기준은 정해진 것은 아니다. 상황에 따라 더 넓은 공간이 필요할 수도 있다.

어떤 이유에서, 이보다 적은 공간을 확보할 경우에 대비하여 역효과를 줄이기 위해 정한 조치이다.

세부적인 내용은 Sphere 프로젝트 최소기준 ‘주거지와 정착촌기준 3:주거공간을 참고한다.

비식량 물자 (NFIs)

실항의 상황에서는 항상 개인자산의 손실이 따르며, 실항민들은 생존을 위해 기본 생활에 필요한 비식량 물자를 필요로 한다.

- 비식량 물자는 의류, 담요, 냄비, 팬, 비누, 세탁비누, 위생용품에서 시멘트, 텐트, 바람막이 용 천막 등에 이르는 광범위한 종류를 포함한다.
- 의류와 담요는 텐트보다 더 중요할 수도 있다. (오른쪽 부가설명 참고)
- 비식량 물자는 그 지역의 문화와 정착에 따라 다양하며, 가정에서 필요로 하고 선호하는 수요에 부합하도록 협의를 거치는 것이 중요하다.
- 분야 간 조정은 격차와 중복을 피하고, 타 단체가 지원하는 일반 구호물자를 포함하여 주거 분야 뿐 아니라 WASH분야에서 제공되는 비식량 물자의 일관성을 확보하기위한 핵심요소이다.
- 시간이 흐름에 따라 수요는 변화하며, 그에 따라 정기적으로 필요 물자를 대체한다.
- 예상가능한 모든 항목을 준비하기보다는 소수의 주요 품목에 집중한다.

추가정보

Shelter after disaster: strategies for transitional settlement and reconstruction © 2010 Shelter Centre; Shelter, settlement and NFI chapter in Sphere Handbook 2011
Selecting NFIs for Shelter, IASC Emergency Shelter Cluster 2008

Web links for further information

Shelter Centre Library: <http://www.shelterlibrary.org>
Shelter Cluster: <http://www.sheltercluster.org>
Shelter case studies: <http://www.sheltercasestudies.org/>

주거지 프로그램 기획시 자주 발생하는 오류

CARE International
주거지 지원팀 제공

계획

1. 수요인력 과소예측
2. 대규모 주거시설 제공 약속
3. 긴급재난에서 복구단계로의 전환 시 대응 실패

목표설정

4. 취약성보다는 건물파손에 기초한 목표설정

조정기능

5. 주거지 지원사업을 타 지원분야와 연계하지 않고 분리하여 추진

한랭기후에서 NFI 우선 필요 품목의류 및 담요



(출처: ‘텐트: 인도적 구조 활동시 가족용 텐트물자 지원 및 사용을 위한 안내’(2004, UNOCHA))

긴급재난시 교육

교육분야는 분쟁 혹은 자연재난으로부터 심각한 영향을 받을 수 있으나, 이재민 지역사회를 위해서는 가장 우선적으로 고려해야 한다. 아동 및 청소년들이 학교로 복귀하는 것은 이들의 삶을 정상적인 생활 수준으로 되돌리고, 보호 속에서 재난으로부터 받은 충격과 고통을 극복할 수 있도록 돕는다.

긴급재난시 교육이란 무엇인가?

교육은 아동 및 청소년, 특히 재난 피해지역의 아동과 청소년에게는 더욱 중요하다. 더군다나 분쟁국가 인구의 절반이상이 교육을 받지 못하고 있다.

평균적으로 분쟁은 10년 이상 지속되고 피해가족은 17년간 실향생활을 한다. 이 기간동안 가족 구성원 모두는 교육받지 못하고 사회적 불이익을 당하며, 가족과 사회의 미래를 꿈꾸지 못하는 상황에 직면한다. 긴급재난시 교육지원 프로그램은 생명을 보호하고 지속가능한 역할을 제공한다. :

- 아동 및 청소년이 범죄조직에 흡수되는 것을 막고, 성(性)적 또는 경제적 학대의 위험으로부터 보호
- 분쟁 또는 재난의 충격과 고통에서 벗어나 지속가능하고 정상적인 생활을 기대할 수 있도록 심리적 회복을 지원
- 모든 개인이 교육을 받을 권리를 누리고, 기본적인 생활능력을 개발하여 미래의 경제적 안정에 기여
- 분쟁의 민감성을 고려한 교육의 질 개선과 교육에 대한 접근성을 높여 보다 나은 교육 시스템을 구축하는 기회를 제공
- 평화구축, 분쟁해결, 환경보호, 위생증진, 인권 및 소외그룹에 대한 포용 등 주요사안에 대하여 지역사회 차원에서 교훈 공유

“교육은 그 누구도 빼앗을 수 없는 우리 아이들의 더 나은 미래를 만들어줄 수 있는 유일한 자산입니다.”

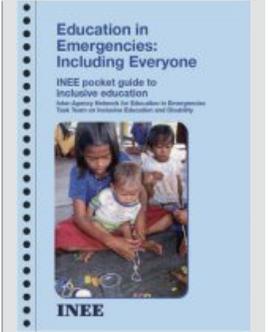
(출처, INEE: 브레이징 난민캠프 여성난민위원회 인터뷰, 2005, 차드 이스턴)

교육에 관한 INEE 최소기준: 대비, 대응, 복구 2010

동 기준의 목표는 긴급재난시 교육에 대한 접근, 질, 책무성의 최소 수준을 확보하고, 교육을 인도적 대응의 '주류' 활동으로서 우선순위에 포함시키는 데 있다. 최소기준은 5개 범주로 나뉜다.

- **기본적 기준:** 지역사회 참여, 지역자원 활용, 초기 조사결과에 기초한 대응과 이후 적절한 조치 및 지속적인 모니터링과 평가 실시
- **접근성 및 교육환경:** 보건, 급수 및 위생, 식량원조 및 주거지 지원과 같은 각 부문별 연계 뿐만 아니라, 교육기회에 대한 접근을 장려하고 치안, 물리적, 인식적, 심리적 안정을 확보하기 위한 파트너십 구축
- **지도 및 학습:** 효과적인 지도와 학습을 증진 (1. 교육과정 2. 훈련 3. 지침 4. 평가)
- **교사 및 기타 교육관계자:** 교육분야 모집 및 선발, 서비스 환경, 감독 및 지원을 포함한 인사관리 및 행정 지원
- **교육정책:** 정책 형성 및 실행, 계획과 이행 및 조정

(상기 기준은 Sphere 최소기준(2008) '동류기준'에서 발췌. 'Sphere 기준' 페이지 참고)



포용적 교육 (Inclusive education):

- 모든 아동이 지식을 갖출 수 있는 교육
- 연령, 성별, 인종, 언어, 장애, HIV와 결핵감염자간 차이성을 인식하고 존중하는 교육
- 모든 아동의 수요를 충족할 수 있는 구조, 시스템, 방법을 적용한 교육
- 폭넓은 전략의 한 부분으로서 포용사회 증진을 위한 교육
- 항상 진화하는 역동성을 가진 교육

UNICEF 및 Save the Children은 교육 클러스터를 함께 주도한다.

추가정보

Minimum Standards for Education: Preparedness Response Recovery © 2010 INEE;
Education in Emergencies: Including Everyone © 2009 INEE
Guidebook for planning education in emergencies and reconstruction © 2010 UNESCO
INEE Guidance Note on Conflict Sensitive Education © INEE 2013

Web links for further information

- <http://www.ineesite.org/toolkit/>
- <http://www.iiep.unesco.org/information-services/publications/search-iiep-publications/education-in-emergencies.html>
- <http://www.protectingeducation.org>

생계지원

재난은 인간의 재산을 파괴하고 생계활동 및 능력을 훼손시켜 수입 및 생계유지역량을 감소시킨다.

재난이 생계안정성에 미치는 영향

직접적 영향 - 물적 손실	간접적 영향 - 잠재적 손실
<ul style="list-style-type: none"> ■ 상해/인명손실 ■ 사망/가축도살 ■ 식량 및 급수장 오염 ■ 인간 및 가축에 의한 전염병 혹은 풍토병 ■ 자연환경 및 필수자원 손실 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재래생산시스템 파괴 및 토착 지식 소멸 ■ 식량 불안 ■ 물리적 기반시설(도로, 통신, 시장 등) 파괴 ■ 사회적 지원체계 붕괴

- 여성과 아동은 가장 취약한 대상으로서, 생필품 구입을 위한 자금과 식량을 확보하기 위해서 현저한 위험 (매춘활동 포함)에 놓인다.
- 특히 식량원조는 이재민들이 지역 내에서 필요한 식량을 확보할 수 있으나, 직접 구입할 현금이나 교환할 물자 또는 노동력을 상실한 경우, 이들의 생계위험을 높일 수 있다.

생계안정성 조사에 필요한 이해

- 가족단위 생계를 위한 활동, 자산, 수요 및 역량
- 자연환경 (어떠한 토지, 급수, 가축 혹은 산림자원을 사용하는 지, 어디에 사용하며 소유주 권은 무엇인지)
- 생계유지를 위한 시장시스템 및 서비스 지원 (농장투입물, 재정서비스, 기반시설, 통신 등)
- 구조적 환경 (문화규범 및 거버넌스 형태와 같은 비공식 조직문화뿐만 아니라 공식적인 정책, 법규, 기준, 규정 등)

긴급대응에서 지속가능한 장기 개발로 이어지는 과정을 이해하기 위해서는 세부적인 분석이 필요하다.

분석 분야	분석 수단
취약성 - 경제, 환경, 정치, 역사, 사회, 문화적 측면의 추이, 여파, 주기	정부문서 검토, 데이터 기초조사, 통계자료, (IPC) 통합적 식량안보 단계분류, 연구 및 평가
생계자산 - 인적, 사회적, 재정적, 자연적, 물리적자산	부의 순위, 조사, 주요 정보/가구별 인터뷰, 횡단 조사 및 Proportional piling ¹²⁾ , 초점그룹토의 등
전환구조 및 절차 - 정부, 민간부문 (법, 정책, 문화, 조직 등)	벤다이아그램, 이해관계자 분석, 등급 매트릭스 활용
생계전략 - 생산, 금융절차, 거래 체계 내 마케팅 연계망	일정표, 초점그룹토의, 횡단조사, 작업통계표, 시장분석
생계활동 결과물 - 수입창출, 건강 및 식량안보확보, 천연자원의 사용, 취약성 감소	조사, 기초선 자료, 순위매기기, 평가보고서, 참여를 통한 모니터링

긴급재난시 생계안보를 강화하기 위한 개입

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회에 기반을 둔 재난위험관리 - HIV/AIDS 인식제고 및 예방 - 식량안보 개입 (관련 페이지 참고) - 현금지원프로그램 (관련 페이지 참고) - 대체에너지 및 빗물을 이용한 농작물 수확 | <ul style="list-style-type: none"> - 지역에서 축산되는 가축과 재배되는 종자 활용 - 토지보유권을 보호하는 농업개입 (식목활동 등) - 시장구조 강화 및 서비스 지원 (도로재건 등) |
|---|--|

추가정보

Minimum Requirements for Market Analysis in Emergencies © 2013 Cash Learning Partnership
 Household Livelihoods Security Assessment-toolkit for practitioners © 2002 CARE
 Gender and Livelihoods in Emergencies, © 2006 IASC;
 Cash transfer programming in emergencies, Good Practice Review 11 © 2011 ODI

Web links for further information

IFRC library: <http://www.livelihoodscentre.org>
www.ifpri.org
www.fao.org
www.agromisa.org/
<http://www.ifdg.org>
www.seepnetwork.org



소규모 농업지원

- 소규모 경작계획을 위한 훈련
- 소규모 소작농 특히, 여성을위한 농업기술 도입
- 투입 물량 강화 (개량종자, 비료, 운송수단 등)
- 지역내외 시장 접근 (중자 거래 등)
- 다양한 농산물 수확, 최소 노동력 및 비료 투입
- 태양열 건조, 유제품 및 꿀 생산 등 생산품 가공 처리
- 양식장관리를 위한 지역 급수 저장탱크 사용

가축

- 식량 및 생계안보를 위해서 필수적으로 가축 보호 및 재방목 운영
- 기존 역량과 서비스를 훼손하고 생계를 위협하는 부실한 프로그램 설계 지양

12) 주민참여조사기법 중 하나로서 쿵, 돌 등으로 활용하여 전체 중 비율을 표시하게 하는 방법

현금지원 프로그램

현금지원 프로그램은 물자 혹은 서비스를 보완하거나 대체하는 성격으로서, 현금 또는 바우처를 이재민에게 직접 제공하는 것을 포함한다.

긴급재난 시 현금 및 바우처 지급은 지역 경제와 시장을 지원하는 동시에 수혜자들이 선택권을 갖고 존엄성을 유지할 수 있는 방법으로서, 재난이재민을 지원하는 적절하고 효과적인 수단으로서 점차 인식되고 있다.

현금지원 형태(CTP:Cash Transfer Program)

- **바우처** - 종이, 전자 또는 다른 형태로 지급되며, 사전에 정해진 상품과 가격으로 필요한 물자를 구매하는 수단
- **현금** - 송금을 통하거나 이재민에게 직접 현금을 지급

지원 지급방식:

- **직접 지원** - 현금 또는 바우처를 지급하며, 일반적으로 공공 혹은 지역사회 프로그램을 통해 노동임금으로 처리
- **간접 지원** - '시장시스템 지원': 기반시설 재건, 물품 재 구매 등을 위한 지역 상거래 활동 재정지원, 지역 상거래 활동을 위한 기술자문 지원
- **조건부 지원** - 수혜자들이 사용할 수 있는 분야 한정 (가옥재건축 등), 수혜자가 현금지원을 받기 위해서 사전에 이행해야 하는 의무 부과 (자녀 학교보내기 등)
- **무조건부 지원** - 현금사용에 있어서 제한이나 한계를 두지 않으나, 특정 서비스나 물자를 구입하는데 사용하도록 장려

현금지원의 장점	현금지원의 단점
<ul style="list-style-type: none"> ■ 수혜가정이 정한 우선순위에 따라 현금지출 가능 ■ 지역시장 활성화 및 생계지원 ■ 가용자원에 대한 여성의 의사결정권 강화 ■ 복원력 증진 ■ 물자지원이 어려운 분쟁지역에서 활용 ■ 수혜자들의 수요를 충족시킬 수 있는 유연한 자원으로 활용할 수 있고, 수혜대상이 시각적으로 덜 드러나며, 이들의 존엄성이 더 존중되고, 중간절차가 축소되어 시간절약이 가능 ■ 물류운송의 문제(시간, 구매비용, 운송, 저장등) 감소 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모니터링이 안될 경우, 지역의 화폐가치 하락(인플레이션 발생) ■ 수혜가정에 직접적인 도움이 안 되는 물자구입으로 잠재적 '낭비' 초래 ■ 교육이나 보건서비스 기회는 증가하나, 제공되는 자원의 질적 향상에는 미기여 ■ 수혜가정의 의존성 증가 ■ 이행단체의 행정력 한계 ■ 현금지원이 치안 또는 부패위험 초래할 가능성 존재

(“인도적 지원 프로그램의 현금지원방법 사용을 위한 시기구축” (Mungcal, Ivy)에서 발췌)

시장조사가 중요하다

- 물자는 지역에서 조달이 가능한가?
- 시장이 수요를 충족시킬 수 있고 거래물량을 처리할 역량이 있는가?
- 적정 가격으로 필요한 물품을 구매할 수 있는가?
- 현금 또는 바우처를 지급하고 안전하게 사용할 수 있는가?
- 긴급재난 기간에도 지역 시장이 건재한가?
- 현지 은행 또는 송금업체가 기술적으로 역량이 있는가?
- 현금, 바우처 또는 전자편도가 최선의 해결책인가?
- 물품에 대한 실시간 시장가치는 얼마인가?

추가정보
 Cash Transfer Programming © Paul Harvey & Sarah Bailey, HPI, ODI 2011
 Cash For Work, © 2013 Save the Children
 Making the Case for Cash © Cash Learning Project 2011
 Delivering Money—Cash Transfer Mechanism in Emergencies © CaLP 2010

Web links for further information
 EMMA toolkit: <http://emma-toolkit.org/about-emma/>
 Cash Learning Partnership: <http://www.cashlearning.org>



성공적인 현금지원 프로그램의 전제조건

- 정부의 수용
- 세금 혹은 기부금으로 이루어지는 현금지원 프로그램의 장기적 가용성
- 시장분석 및 합리적이고 신뢰할만한 공급망 확보
- 간단하고 투명한 대상 선정 기준 마련
- 지동적이고 강력한 전달 메커니즘 확보
- 수혜자들이 갖는 본인들의 권리에 대해 인지하고, 권리를 행사할 수 있는 투명성

(“긴급재난시 현금지원프로그램”(Harvey 및 S Bailey))

새로운 기술 사용

전자지급시스템은 속도, 정확성 및 유연성을 갖고 있으나 가장 취약한 이들과 가장 빈곤한 이들이 제외될 수 있다.

- 장벽:**
- 기술
 - 투자비용
 - 새로운 방법을 취하는 것에 대한 조직(사회)적 장벽
 - 시간, 자원, 훈련의 제약
 - 정치적 장벽 (데이터 보호, 위험 등)
 - 부정적 태도
 - 법률

출처: http://www.cashlearning.org/downloads/resources/caLP/CalP_New_Technologies_ExecSumm.pdf

이해관계자들의 조정 및 역량개발이 관건이다.

도심지역에서의 인도적 지원이 직면한 도전

약 10억명의 도심지역 인구가 불안정한 비공식 정착촌과 빈민촌에서 생활하고 있으며, 이들은 세계의 가장 취약한 이들로 분류된다. 자연재난과 복합적 위기상황의 발생빈도가 늘어나면서 이들 도심지역 취약계층이 치명적인 영향을 받고 있다. 원조단체와 정부가 도심지역에서 일어나는 이러한 특별한 요구를 수용해야 할 필요성이 커지고 있다.



출처: UN 제공 (Logan Abassi)

도시와 농촌 차이: 다양성-밀집도-역동성	
도시의 증가	인구밀도가 낮은 지방과 비교해서 인구밀도가 높은 도심지역으로 이동하는 인구가 증가한다.
자원과 서비스 집중	자원, 자산 및 서비스가 도시에 집중되어 있어 재난, 분쟁과 폭력상황이 발생할 경우 심각한 영향을 받는다. 도시가 파괴되지 않은 경우, 도시에 집중된 자원과 서비스는 긴급재난 대응 시 도심지역내 복원력으로 작용할 수 있다.
복합적인 지역 사회 구성	도시인구는 보호, 주택, 서비스 및 생계확보 등 지역사회의 지원에 많은 부분을 의존한다. 기존 구조 및 지역 체계를 지원하기 위한 인도적 지원에서의 변화를 요구 받는다.
계획되지 않은 정착과 부적절한 기반시설	국내 실항민, 난민과 기타 무국적 이주자들이 도심지역으로 이동하면서, 이미 비공식적으로 도시에 정착촌과 빈민촌을 구성해 거주하고 있는 이들(소외되고 취약한 계층)은 추가적인 문제에 직면한다.
도시-지방 연계	농산물은 도시의 시장기능과 도심지역으로 이주한 가족들에게 중요한 부분이다. 인구는 식량과 임금을 확보하기 위해서 도시의 시장기능에 의존한다.
농촌에 중점을 둔 기존의 인도적 지원	인도적 대응을 위한 대부분의 수단, 접근, 정책 및 관행은 지방의 특성을 고려해 설계되었기 때문에, 도심지역을 위한 새로운 수단이 반드시 필요하다.

도심지역 인도적 도전에 대응하기 위한 IASC (Inter Agency Standing Committee) 의 전략목표

1. 다양한 이해관계자들이 포함된 파트너십 개발
2. 갑작스런 상황에 기술적으로 필요한 보충역량과 도심지역 전문성 구축
3. 도심지역 정황에 맞는 수단개발 및 적용
4. 도심지역 취약계층 보호 증진
5. 생계수단 강화
6. 중앙정부 및 지역정부 간 도심지역에 대한 대비 강화

“향후 10년 이내, 대어섯차례에 걸쳐 도심지역 재난이 발생할 가능성이 있습니다. 도심지역에서 재난이 발생할 경우 수십만 명이 사망하고 긴급지원이 필요한 이재민이 수억 명에 이를 수 있습니다.” - 도심지역 재난에 관한 아이티 보고서 (2011, DEC)

(출처: UN 제공 (Logan Abassi))

인도적 지원 활동가들이 이해하고 학습해야 할 내용:

- 복합구조물, 급수, 전력, 통신 및 위생시설의 구조적 피해 조사
- 도심공간 계획: 열악하고 밀집된 환경에 있는 주택 및 기반시설 재건
- 도심지역 취약성 및 지역사회 복원력 분석
- 도심지역에서 발생가능한 다양한 폭력상태 고려
- 수혜자를 중심으로 한 지원
- 토지 사용 및 보유패턴
- 도심지역 재난위험경감 및 대비 계획
- 정부 및 지역당국, 시민사회그룹 및 개발주체들과의 협력

‘도시’에 대한 정의
도시를 정의할 때 ‘모두에게 일률적인’ 개념 적용이 어렵고, 대부분의 경우 도심지역과 농촌 간 경계가 불분명하거나 허술하다.

추가정보
IASC Strategy Meeting Humanitarian Challenges in Urban Areas, © IASC, 2010
Meeting the Urban Challenge ALNAP 2012
Urban violence and humanitarian challenges, EUISS-ICRC Colloquium, 2012

Web links for further information
<http://www.fmreview.org/technology/48-50.pdf>
<http://www.fmreview.org/en/urban-displacement/FMR34.pdf>
<http://www.urban-response.org>

지뢰위험성에 관한 교육

분쟁에서 사용된 잔류폭발물 지뢰, 불발탄(UXO) 및 방치된 탄약으로 인해 초래되는 사망과 상해는 현저한 문제로서 많은 국가에게 위협이 되고 있다.

지뢰위험 교육(MRE), 지역사회 연계 및 위험요소(Hazard) 보고는 분쟁발생으로 인한 영향을 최소화하기 위해서 필요한 활동이다.

위험	영향
사망 및 상해	- 일상생활에서 주민들이 생명을 잃거나 부상을 입는 상황 초래 - 가족 피해
식량 위기 및 빈곤	- 목장과 경작지 사용 불가능 - 급수원 확보 부족 - 산림훼손 - 시장접근을 위한 도로와 교각 이용 불가능
사회적 고립	- 지역사회의 이동이 어려우며, 사회경제적으로 고립
심리사회적 문제	- 분쟁종료 이후에도 장기간동안 두려움 야기
복구	- 난민과 국내 실향민의 귀향 방해 - 재건 및 분쟁이후 재건설 방해

지역사회 연계 및 지뢰위험교육(MRE)

위험성에 대한 교육과 해당지역 지뢰제거를 위한 경계선 설치만으로는 충분하지 않다. 위험을 줄이기 위한 사람들의 행동변화가 필요하다.

지역사회 연계활동은 지뢰를 제거하는 작업보다 먼저 시작하고 위험조사, 정보관리 및 위험감소 전략개발을 위한 지역역량을 개발하는 것을 돕는다.

지역사회 연계활동은 중앙정부와 지뢰관련 활동단체 및 지역사회 간에 지뢰설치 장소, 불발탄 및 방치된 탄약에 관한 정보를 교환하는 데 사용한 시스템과 절차를 활용한다.

- 지역사회로 하여금 지역당국과 지뢰관련 활동단체들에게 지뢰가 매설된 장소의 위치, 범위와 영향을 알리게 한다.
- 계획하고 있는 지뢰제거 활동, 활동의 성격 및 기간, 제거지역 혹은 표식지역의 정확한 위치를 지역사회에 알린다.
- 계획한 관련활동 즉, 기술적 설문, 표식 및 제거활동, 피해생존자 지원 서비스와 위험감소 전략에 대해 알린다.
- 지뢰관련 프로젝트가 지역의 필요와 우선순위에 부응하도록 확인한다.

시간이 흐르면서, 지뢰와 불발탄은 해안조류, 극심한 가뭄, 홍수 혹은 비로 인해 당초 분쟁 지역을 넘어 기존의 안전한 지역으로 흘러갈 가능성이 있다.

오직 훈련받은 전문가만이 지뢰를 처리해야 한다.

추가정보

Landmines Security Training, © RedR, 1998
 Understanding Landmines and Mine Action, © Robert Keeley, 2003
 Strategy of the UN on Mine Action 2013-2018
 Community Mine Action Liaison, © 2005, UNICEF

Web links for further information

http://www.unicef.org/infobycountry/pakistan_56777.html
<http://www.mineaction.org/issues/education>
 Training video: http://1155627_sites.myregisteredsite.com/lsp/unmas/



개인과 지역사회를 위한 행동

- 피해지역을 명확하게 파악
- 지뢰위험지역 여행 자제
- 파악한 상황에 대한 분명한 보고 및 위험성 공지
- 학생들에게 위험성에 대한 교육 실시
- 인식제고 캠페인 실시:
 - 분쟁에서 사용된 잔여물의 공통적 특징 파악
 - 위험물질 보고방법
 - 긴급상황 시 취할 조치
 - 사고 및 매설지역 파악
 - 지뢰지역 표식 및 가능 지역경고 표식 인지
 - 다른 사람들의 안전을 지키기 위한 방법
- 다양한 방법론 사용
 - 대면토의 및 지역사회 회의
 - 라디오와 TV 대중매체 홍보
 - 광고판, 포스터
 - 드라마와 음악
- 지역사회내 위험교육 담당자 훈련
- 사고발생에 대비하여 봉사자들에 대한 적절한 응급처치 훈련

문화적 차이 이해

재난은 상이한 문화를 가진 사람들을 어려운 환경에 함께 놓이게 한다.

가시적인 차이: 성, 인종, 민족, 국가, 종교, 능력, 연령, 경제적 위치, 정치적 성향, 계층, 신분제도(카스트)

비가시적인 차이: 신념, 가치, 개념, 기대, 접근태도, 가정 등

문화차이 유형

문화적 차이는 어떤 것이 옳고 그르다고 볼 수 없으며, 아래에서와 같이 다르게 이해할 수 있다는 점에 유념한다.

신분, 관계 및 커뮤니케이션에 대한 이해 차이

역량과 사회적 위치, 논리적 사실에 기초한 지위	↔	인격과 친분에 기초한 지위
의상이나 행위보다는 동등한 처우를 존중	↔	의상과 행위에 따라 존중하는 문화
공식/서면 커뮤니케이션 활용, 규칙 준수 및 일관성 유지, 동일한 절차	↔	비공식/구두 상 커뮤니케이션, 기준 없이 개인상황에 따라 판단

조직 및 시간 관리에 대한 이해의 차이

목표 중심	↔	사람과 본성 중심
예측가능하고 근거 있는 계획, 행동과 시스템 중심	↔	직관에 의한 계획, 관계와 상황 중심
시간엄수에 대한 가치부여 및 존중	↔	시간보다는 사람에게 가치부여
지식과 정보 공유	↔	지식을 권력으로 이용

관리방식과 이행 측정 방법에 대한 이해 차이

다수의 인원이 각자 책임과 임무를 나누어 갖고 협의를 통해 결정	↔	인간관계 및 '권위자'에 의해서 결정
목적관리	↔	관계를 통한 관리
비판, 칭찬 및 아이디어 모두 직업적 행동의 한 부분으로 인식	↔	비판, 칭찬 및 아이디어는 개인적인 것으로 보고 공격적인 행동으로 이해

신중하게 고려할 사항

시선집중 : 신뢰구축에 중요하며 시선을 피할 경우 상대방을 존중하지 않거나 공격적인 태도로 이해

인사 : 사람들이 어떻게, 언제 적절한 방법으로 인사하는 지 (약수로 인사하는 경우, 특히 여성과 남성이 항상 적절한 것은 아님)

대화의 시작과 종료 : 누가 누구에게, 언제, 어떻게 대화를 하는가? 누가 먼저 대화를 시작할 권리 혹은 의무가 있는가? 대화 / 회의를 어떻게 종료할 것인가?

대화 시 행동 : 상호간 대화중 등을 돌리는 행동, 의견을 제시하지 않고 청취만 하거나 대화에 즉각적인 반응을 하지 않는 행위는 도전적 혹은 굴욕적인 행동으로 간주

대화를 끊는 행위 : 일반적인 행동으로 비춰질 수 있으나 자칫 논쟁이나 적대적 분위기가 조성될 수 있음 (특히 동등한 위치에 있는 이들이나 남성들만 모인 자리)

침묵 : 침묵으로 반응하는 것은 연설자에 대한 사려 깊은 행동으로 혹은 무시하는 행동으로 이해되거나 적대적 표시로 이해

대화주제의 적절성 : 재산, 정책, 종교, 가족관계 혹은 개인사에 대한 공개발언은 부적절하거나 저속한 것으로 이해

유머 사용 : 즉각적인 반응을 얻을 수 있으나, 무례하게 비춰질 가능성

대화 시간 : 요점만 간단히 언급해야 할지 서론 및 결론을 갖춰 길게 언급해야 하는 지를 파악, 연령과 사회적 신분에 따라 대화시간의 길이를 조정해야 하는 상황도 발생

대화 시 진행흐름 : 상황에 맞는 방식으로 질문을 하되, 너무 빨리 혹은 늦게 질문하는 것은 문화적 관습에 따라 뒤이은 행동에 영향을 줄 수 있음



문화적 차이에 대한 접근 방법:

- 스스로의 문화가 자신에게 영향을 미치는 지를 파악
- 적절하고 공손한 의상 착용
- 활동지역의 문화 이해
- 참을성을 가지고 문화 이해 (단번에 문화를 다 이해할 수 없음)
- 청취... 그 후에 관찰하기
- 다른 관점에서 문제를 고려
- 가치에 대한 판단 유보
- 언어사용 시 민감한 주의 필요
- 포용과 협력
- 반대되는 견해를 이해하고 접근
- 사람마다 가진 힘과 가치가 다르다는 점을 활용
- 권력집단의 독점적 행동 유의

(문화적 민감성 프로그램을 위한 24가지 요령, UNFPA에서 발췌 (UNFPA-24 tips for culturally sensitive programming))

추가정보
 Integrating Human rights, culture and gender in programming, UNFPA, 2009
 24 Tips for Culturally Sensitive Programme © UNFPA, 2004
 Working with Diversity in collaboration-tips and tools, CGIAR Gender&Diversity program, 2003

Web links for further information
 Etiquette guides: <http://www.kwintessential.co.uk/resources/country-profiles.html>
 Multicultural teams: <http://www.kwintessential.co.uk/cultural-services/articles/culture-teams.html>

지역사회 참여

재난이재민들은 자신의 미래와 생존을 위한 중요한 역량과 경쟁력, 열망 그리고 궁극적 책임을 가지고 있다. 모든 단계에서 이들의 참여가 매우 중요하다.



인도적 지원 활동 참여시 고려할 요소

- 사람들의 참여의지와 능력에 재난이 어떠한 영향을 끼쳤는가?
- 사람들은 어느 정도의 참여를 원하는가?
- 인도적 지원 단체에 대한 지역사회의 생각과 신뢰는 어느 정도인가?
- 한계를 극복하기 위해서는 어떠한 참여적 접근이 필요한가?
- 참여를 통한 결과에 대해 지역사회가 비현실적인 기대를 갖는 것을 어떻게 피할 수 있는가?
- 현재의 사회적 위계질서는 어떻게, 참여에 대해 어떻게 생각하는가?
- 지역사회의 참여를 방해하는 물리적 또는 문화적 장벽은 무엇인가?
- 정치적 동력은 무엇이며 주요 이해관계자는 누구인가?
- 지역 정황상 누가 권한을 행사하며 가장 취약하고 소외된 계층의 동등한 참여를 어떻게 확보할 수 있는가?
- 지역사회의 참여가 오히려 취약계층을 더 소외시키고 사회적 오명을 갖게 하는 상황으로 만드는 위험요소는 무엇이고, 이러한 위험을 어떻게 줄일 수 있는가?
- 지역사회의 참여가 원조활동가와 수혜자에게 안전 혹은 보호의 위험에 어떠한 영향을 끼치며 이를 줄일 수 있는 방법은 무엇인가?
- 원조단체와 수혜자를 위한 시간과 자원을 제약하는 요소는 무엇인가?
- 기존의 이니셔티브 또는 중간 역할자들을 활용해서 이재민을 참여시킬 수 있는 방법은 무엇인가?
- 지역사회의 참여시, 원조활동가들의 독립적이고 공평한 활동을 보장할 수 있는가?
- 공평성을 유지하면서 이재민과 소통할 방법은 무엇인가?
- 폭넓은 구조 또는 복구 활동 및 조정기능에 대한 지역 이해관계자들의 참여를 어떻게 증진할 것인가? (정보전달을 위한 통번역 서비스, 책무성/투명성 등)
- 적절한 참여적 접근법을 채택하고 파악된 도전을 극복하기 위해서 어떠한 추가정보 또는 전문성을 필요로 하는가?

유용한 참여적 수단

프로젝트 사이클에 적용할 추가적인 수단 - ALNAP 웹사이트 참고

지도작성(Mapping)	물리적, 사회적, 경제적 토지경계, 위험과 기회와 관련하여 지역주민들이 지역사회를 어떻게 생각하는 지에 대해 설명 - 위험요소(Hazard), 위험, 자원, 동원력, 기회 등 지도작성
주기적 활동일정, 일상 활동 분석	효과적인 계획을 세우고 이행의 제약이 될 만한 요소들을 파악하기 위해 이재민들과 주기적인 접촉을 통해 설명진행 하루에 적당한 시간을 정하여, 지역사회 내 회의와 프로그램 일정을 잡는 일상적 활동으로 진행 지역사회 추이를 이해하기 위한 경향분석 실시
이해관계자/ 상호작용 분석	다양한 그룹 (소외계층 포함)과 이들의 역할, 책임, 관심사항, 권한 및 영향력 그리고 조정기능을 파악
부(富)의 순위	부(富)/사회적 지위의 진화와 분배를 지표로 활용
역량/취약성 분석	지역사회가 스스로의 약점, 역량과 취약성을 파악하고 이해
그룹토의 실시 (문제 나무 혹은 목적나무 활용)	지역사회 대표들이 프로젝트 설계 및 계획에 참여하도록 촉진 지역사회가 프로그램 활동 이행과 관리에 적극적으로 참여 유도

이재민에 대한 책무성

- 1. 정보제공**
 - 배경정보
 - 현황보고
 - 참여방법 안내
- 2. 취약계층 대변**
 - 가장 취약하고 소외된 계층 파악
 - 알맞은 대표 선정
 - 참여가능한 활동 설계
- 3. 의사결정**
 - 조사, 계획 및 의사결정 과정에 참여
 - 모니터링, 검토 및 프로그램 활동 채택과정에 참여
- 4. 고충처리**
 - 활동가 이름을 기입하여 서면작성
 - 접수된 모든 고충사안을 조사
 - 적절한 보상 처리
 - 불만족시 상위위원회의 메커니즘 확보
 - 고충사안 등록
- 5. 원조단체 활동가의 자세**
 - 수혜자 존중
 - 수혜자들의 견해를 이해
 - 열린 마음으로 공손하게 포용하는 행동
 - 활동가에 대한 훈련과 시간 및 자원배정

추가정보

Accountability to beneficiaries – a practical checklist, v2 © 2010 MANGO
Accountability to affected populations, IASC Task Force, 2013
A Community-based Approach in UNHCR Operations, UNHCR, 2008
Making Community Participation Meaningful, Burns D. et al, JRF, 2004
Participation of Children and Young People in Emergencies, © UNICEF2007

Web links for further information

ALNAP Participation Handbook 2009:
http://www.alnap.org/publications/participation_study.htm
INTRAC resources: www.INTRAC.org
CDAC website:
<http://www.cdacnetwork.org/public/resources>

정신건강과 심리사회적 지지

재난을 경험하지 않은 사람은 해당되지 않으며, 재난이재민과 재난대응에 참여한 이들을 대상으로 실시한다. 인간의 정신건강을 보호하고 심리사회적 안녕을 제공하는 것을 주요 우선순위에 둔다.

동일한 상황에서도 각자가 경험하는 방식은 다르며, 이를 극복하기 위한 자원과 역량 또한 차이가 있다. 기존의 역량과 문화적 규범 위에서 통합되고 조정된 정신건강 및 심리사회적지지 프로그램은 더 많은 사람들을 지원할 수 있고, 인도적 대응이 종료된 후에도 지속적으로 실시할 수 있다.

심리사회적 영향

- 절망, 포기, 통제불능, 분노, 사회활동 중단 등 상당히 비정상적인 상황에서 나타나는 초기 감정적 반응 대부분은 정상적인 반응으로 이해
- 재난 또는 분쟁의 규모와 성격, 문화와 가치, 이재민 개개인에게 미치는 영향, 기존 상황과 함께 회복할 수 있는 가용자원과 역량의 정도에 따라 다르게 반응
- 기존에 정신질환 혹은 심각한 우울증을 가진 이들은 재난이후에 상태가 더욱 심각해질 수 있으며, 정신과 치료 필요
- 활동가들은 재난의 상황을 정신, 심리적으로 극복하지 못하는 이들에 대한 주의와 관심 필요

개입을 위한 핵심원칙

1. **인권 및 존엄성:** 개인의 권리와 평등을 보호하고 증진한다.
2. **참여:** 복원력을 가진 이재민들이 구호활동에 참여하도록 장려한다.
3. **Do No Harm:** 잠재적 위험 (의존성을 높이는 행위 등)을 피한다.
4. **가용자원과 역량 활용:** 지역 자산 및 자립성을 활용한다.
5. **통합지원시스템:** 분리된 단독 지원활동을 지양한다.
6. **다층지원:** 오른쪽 부가설명 참고

재난직후 및 대응단계에서의 즉각적인 행동

사회적 고려:

- 긴급상황에 대해 간단하고 민감한 신뢰성있는 정보 제공
- 이산가족 소재지파악 및 상봉
- 가족단위 재정착 지원
- 지역사회와 활동가들에게 일어날 수 있는 고통, 스트레스, 혼란, 자살 예방 등 민감한 문제에 대응할 수 있도록 활동가 훈련
- 종교, 사회 및 지역 시설의 설계 및 재건축과 행사에 지역사회 참여
- 지역문화에 맞는 의식과 장례절차를 위한 시간 할애
- 아동을 위해 문화적으로나 조직적으로 적절한 레크리에이션 운영
- 교육활동 재개
- 구체적 활동에 지역사회 참여 및 모든 활동에 미망인, 고아, 독거가정을 포함
- 스트레스와 트라우마에 정상적인 대응을 할 수 있도록 간략하고 침착한 정보 일반 공개

심리사회적 지원:

- 기존의 기초보건시스템을 활용, 의약품 및 지역사회에 맞는 치료법 등 필요한 서비스를 지원하여 정신적 질환치료 관리
- 심각한 정신질환 상태에 있는 이들에게 귀를 기울이고 열정을 갖고 지원하며, 기본서비스와 가족 및 지역사회의 지지를 확보하여 이들이 비탄에 빠지지 않도록 관리
- 지역 자원봉사자들을 활용하여, 지역사회 주민들이 자연스럽게 받아들일 수 있는 감정지원 훈련 및 장려

(간급재난시 정신건강 (WHO 정신건강 및 약물의존국, 2003)에서 발췌)



보건활동개입 피라미드:

기본서비스 및 보안

- 안전하고 사회적으로 적절하며 존엄성을 보호하는 기본서비스지원

지역사회 및 가족의지지

- 사회네트워크, 공동체의 전통적인 지원 및 아동친화적 환경조성 등 활성화

비전문적 지원에 중점

- 기초정신보건은 기초보건담당 의사가, 기본적인 감정 및 실질적 지원은 지역사회 활동가가 실시

전문적 지원

- 정신건강 전문가에 의한 정신건강 관리실시

다양한 방법으로 피해를 입은 이재민들에 대한 지원 또한 달라야 한다. 피라미드의 모든 단계가 중요하며 각 단계를 동시에 진행해야 한다.

(인도적 긴급재난시 정신건강과 심리사회적지지(ASC, 2010)에서 발췌)

추가정보

Psychological first aid: Guide for field workers © WHO 2011
Assessing mental health and psychosocial needs and resources toolkit, © 2012, WHO and UNHCR
Mental Health and Psychosocial Support in Humanitarian Emergencies © 2010 IASC

Web links for further information

WHO: http://www.who.int/mental_health/emergencies/en/index.html
IFRC Community-based Psychosocial Support Training: <http://www.ifrc.org/en/what-we-do/health/psychosocial-support/>
IMC Mental Health in Complex Emergencies: <http://www.internationalmedicalcorps.org>

긴급재난 시 HIV와 AIDS

재난에 의한 실항, 취약성, 식량 위기 등의 문제는 HIV와 AIDS감염자들의 취약성과 HIV 감염위험을 증가시킨다.

HIV와 AIDS에 대한 재난의 영향:

- 인구이동, 전투원 또는 외국인 근로자, 매춘 등을 통해 전이될 위험성 증가
- 질병과 재난을 극복할 복원력 감소
- 보건, HIV와 AIDS 관련 치료와 서비스 중단

HIV와 AIDS 감염자의 취약성

누가 취약한가?

- 난민과 국내실향민 같은 이동인구
- 귀향인구
- 보호자가 없는 아동
- 집안의 여성가장 및 아동
- 이재민 수용 지역사회
- 매춘업 종사자와 마약 사용자
- 원조단체 활동가
- 군인 혹은 평화유지활동가
- 장거리 트럭운전자
- 해외 및 국내 이주노동자

이들의 취약성에 기여하는 것은 무엇인가?

- 재난과 분쟁상황 이후, 특히 실향민 그룹 내 성 관련 폭력 (GBV) 증가와 HIV의 확산
- **인구이동 및 실항 상황**에서 HIV 감염율 증가. 이러한 추세는 이동인구의 귀향을 거쳐 장기적인 복구프로그램으로 이어짐.
- 익숙하지 않은 환경과 기존의 사회/문화적 제약에서 벗어나 행해지는 **외국인 근로자들의** 안전하지 않은 성관계.
- **생계수단 상실, 가족과의 이별, 빈곤 및 가정과 사회지원구조 붕괴**로 인해, 여성과 소년 또는 소녀들이 금전, 식량 혹은 보호를 받기 위해 매춘이나 안전하지 않은 성행위에 종사
- 새로운 사회문화 및 생활환경에 노출된 **실향아동**의 취약성 증가
- 부적절하거나 **붕괴된 보건서비스**로, 콘돔이나 노출 후 예방 (PEP) 및 안전한 혈액 확보가 어려워져 성전염의 위험 증가
- **공중보건의 부실화, 빈약한 위생 및 깨끗한 급수의 제한** 등으로 질병 및 전염 가능성 제고

HIV 및 AIDS 감염자에 대한 재난의 영향

- HIV로 인해 지역사회의 **복원력과 극복역량이 훼손**되며, 재난에 더 취약하고 복구속도가 느려진다.
- 재난이후 HIV 및 AIDS 보유자와 간호 인력의 **생계수단 확보기회 감소, 식량과 영양 확보의 어려움, 질병감염 가능성 증대** 등으로 **영양실조, 질병 및 빈곤의 위험에** 노출된다. 재난으로 HIV 및 AIDS 보유자가 실항상태에 놓일 경우 특히 이들에 대한 **낙인과 차별 가능성**이 높아지기 때문에 집에 따라 반드시 **비밀을 유지**한다.
- 부적절하거나 혹은 붕괴된 보건서비스로 인해 가정방문 혹은 완화병동 간호, 치료 및 감염가능성에 대비한 의약품 **확보가 어려워진다**. 항레트로바이러스(ARVs) 확보가 어려워지면, HIV 및 AIDS균이 빠르게 확산된다.
- 재난과 늘어나는 수요에 직면하여, 이미 취약해진 중앙 및 지역의 역량 (정부, NGO.지역사회)은 HIV 및 AIDS 보유자를 위한 지원과 **돌봄제공에 있어 제한된 역량**을 가진다.



HIV와 AIDS위험성 인식 제고를 위한 활동

보호/예방

- 등록, 급수, 위생, 주거지, 캠프 관리시 통합적 보호
- HIV와 AIDS 관련 교육
- 남녀용 콘돔과 노출 후 예방(PEP) 제공
- 부모에게서 자녀로 전이 (PTCT) 되는 것을 막기 위한 검사(VCT) 및 자발적 상담 제공
- 가족찾기 서비스
- 급수, 위생 및 위생증진 서비스를 통해 질병확산 감소
- HIV와 AIDS 정책에 따른 활동

치료/지원

- 심리사회적지지
- 의료서비스, 항레트로바이러스, 필수약품 제공
- 아동 친화적 환경으로 조성된 사회 및 교육시설
- 집중 지원영양 프로그램
- 생계수단 확보기회 제공 (농업생산, 건축기술 등)
- 지역사회 간호프로그램

추가정보

Guidelines for addressing HIV interventions in emergency settings, © IASC and Action Framework 2010
 Learning Package on HIV/Aids interventions in emergencies © 2005 IASC
 A Rapid Situation Assessment Tool, © UNHCR/UNAIDS, 2007

Web links for further information

HIV in humanitarian situations:
http://www.unicef.org/aids/index_fight.html
<http://www.fao.org/docrep/007/y5572e/y5572e00.htm>
<http://www.unaids.org/en/resources/unaidspublications/2010/>

노인 지원

인도적 위기상황 시 발생하는 이재민 중 노인*이 차지하는 비율이 현저하게 증가하고 있다. 노인들이 그간의 세월동안 축적한 경험은 재난대응 및 복구활동에 매우 귀중한 자산이 된다.

그러나, 노인들은 인도적 보호와 지원, 프로그램 및 기금에서 간과되는 경우가 흔하게 발생한다. 노인들이 직면한 위험은 긴급재난시 가속화되기도 한다.

(* UN 정의 : 60세 이상)



노인들은 광범위한 기술, 역량 및 역할을 가지고 있다.

노인 각자가 가진 능력이 무엇 인지를 파악하고 어떻게 지원받는가에 따라, 노인들이 취할 수 있는 생존과 극복능력에 현저하게 영향을 미친다.

- 가족을 위한 수입창출과 재정지원
- 다른 가정의 아동보호 지원 및 병자가족 지원
- 주택 관리 및 경비
- 재난극복 전략
- 복구 및 재건
- 전통적인 민간치료 및 수공예품 제작
- 불운한 이들에게 용기를 북돋우고, 타인에게 동기부여
- 수혜자들의 지도자 역할
- 문화, 역사, 활동의 보호 및 전수
- 가정 및 지역사회 분쟁 해결
- 지역사회에 대한 이해와 지식을 활용하여, 구호지원 대상선정 및 분배활동에 기여
- 역사적 지식을 가지고 재난피해와 영향을 조사하는 활동에 기여

(“긴급재난시 노인” (2012, HelpAge)에서 발췌)

노인들의 취약성 및 위험성

배제, 소외, 고립, 빈곤의 악화

- 가족 혹은 지역사회에서 분리되거나 지원을 제대로 받지 못하는 상황
- 노인을 고려하지 않은 사회적 제도나 이들의 존재를 무시하는 환경으로, 고향을 떠나거나 돌아올 수 없는 상황

학대나 무시의 대상

- 강간, 매춘, 도난과 같은 행위에 대응할 수 없는 노인들의 한계

인도적 지원의 대상으로 고려되지 않음

- 노인에 대한 차별 및 불충분한 협의
- 노인들이 학습능력이나 의지가 부족하거나 사망 고위험군이라는 선입견으로 인해, 프로그램 지원시 ‘빈약한 투자대상’으로 간주

가정과 지역사회 붕괴 및 많은 노인들의 사망으로 인한 지원네트워크 훼손

- 일례로, 집안에서 아이들만 돌보는 존재로 취급

서비스 지원부족

- 인도적 대응 프로그램시 노인을 위한 특정보건 및 영양 수요, 질병과 심리사회적 지지 등을 파악하지 않거나 우선순위로 고려하지 않는 상황
- 식량, 급수, 연료확보 및 서비스에 대한 접근, 그리고 불안정한 환경에서 벗어날 물리적 역량의 한계
- 주택, 토지와 자산권 무시
- 토지권리시스템 붕괴, 증빙문서 부족, 불충분한 가족찾기 서비스(성인 대상)등에 의해 발생

보호수요에 대응하기 위한 행동 가이드라인

세분화된 데이터 관리 - 대응계획의 기본으로서 성별 및 연령별 세분화된 데이터 수집, 분석 및 활용

노인 소재파악 - 지역사회 자료, 현장방문 및 접근을 통해 파악

협의과정에 참여 - 도움이 필요한 노인들을 포함시키고 역량 조사를 실시하며, 의사결정기구에 참여토록 하고, 특정관심대상 그룹으로 간주하며, 양방향 커뮤니케이션 보장

기본수요 파악 - 주거지, 연료, 문화적으로 수용가능하며 적절한 의류와 식량, 취사도구, 여분의 담요 또는 방한복, 적절한 보건서비스, 급수, 화장실, 생계지원 제공

동원력 - 지역사회 및 가정방문등 현장조사, 프로그램 계획과 이행 및 모니터링 실시, 인접지역내 서비스 제공시설 확보, 가장 취약한 이들을 위한 시설 내 ‘빠른 진행’ 서비스, 노인 이동을 위한 차량사용 문제 등 고려

사회, 심리사회적 그리고 가정의 수요 - 가족찾기 서비스 확대, 심리사회적지지 제공, 가정과 지역사회 구조 강화, 학대와 도난 및 협박 등 위험성 노출에 대한 인식제고

노인의 기여를 유도하고 인지 - 노인들이 가진 지역사회에 대한 지식과 과심 및 지원을 중요한 자산으로 활용 (오른쪽 부가설명 참고)

권리보호 - 긴급재난시 주택, 토지 및 자산권리가 현저하게 훼손될 가능성 존재

독립	참여	간호	자아실현	존엄
----	----	----	------	----

(노인을 위한 사회적 민간관행을 위한 UN 원칙, 1991)

추가정보

Older people in emergencies – identifying risks and actions © HelpAge International, 2013
 Nutrition interventions for older people in emergencies © 2013 HelpAge International
 Humanitarian Action and older persons, © IASC, 2008

Web links for further information

HelpAge guidance notes: <http://www.helpage.org/resources/practical-guidelines/emergency-guidelines/>
 Study on financing for older people: <http://www.helpage.org/newsroom/latest-news/new-study-reveals-lack-of-humanitarian-funding-for-older-people-and-children/>

장애인 지원

전 세계 극빈층의 15~20퍼센트가 장애를 가지고 있다. 장애인들은 분쟁이나 재난으로 더 취약해진다. 게다가, 장애는 분쟁이나 재난의 결과로서 나타나기도 한다.

긴급재난시 장애인의 취약성

- 비장애친화적인 조기경보 및 정보 시스템
- 장애인을 구조하고 대피시킬 수 있는 특정 기술 부재
- 의료, 주거지 및 기타 구호서비스에 대한 제한적 접근
- 상황에 대한 이해부족으로 감정적 고통과 트라우마 증가
- 의사결정 과정과 사회네트워크 참여가 막히고, 존엄성 유지의 어려움
- 사회적 낙인, 고립, 치안의 부재, 불법이용, 언어 학대 및 폭력 증가

긴급재난시 장애를 가질 가능성

- 부상을 제대로 치료하지 못해 장기적으로 장애를 갖게 되는 상황
- 특히, 임산부, 아동과 노인이 위험에 노출
- 자연재난시 가장 흔한 장애로서 트라우마와 정신질환자 발생(정신건강과 심리사회적지지 페이지참고)

장애	위험/문제요소	조치사항
육체적 장애 (이동이 어려움)	체온저하 욕창/동상 불안한 치안상황에서 대피가 곤란 구호서비스 접근곤란	여분의 담요 및 방한복 매트, 면시트, 건조장소, 위생키트 개인용무처리, 보조기구 이동을 위한 물리적 환경 (경사로, 손잡이 난간 등) 식량배급, 화장실 및 급수사용을 위한 따로 줄서기
시각장애	불안한 치안상황 대비곤란 구호서비스 접근곤란	표식 사용, 손잡이 난간 설치 개인용무 처리, 밝은 조명등 사용 식량배급, 화장실 및 급수사용을 위해 구분하여 줄서기
청각장애	의사표현 또는 지시사항에 대한 청취 및 이해 곤란	시각보조물 지원 사진을 이용한 커뮤니케이션 식량배급, 화장실 및 급수사용을 위해 구분하여 줄서기
지적장애	지시사항을 따르거나, 상황의 심각성 이해 곤란	느린 속도로 대화, 단순한 언어 사용 개인용무 처리 식량배급, 화장실, 급수 사용을 위해 구분하여 줄서기

(출처 : 재난관리시 장애관련사항들을 적용하는 방법, Handicap International, 2005)

원조단체의 정책 및 절차 개발 필요

- 장애친화적 조기경보 시스템 확보
- 인도적 대응시 장애인 지원단체들의 활동 지원
- 장애인과 장애를 유발하는 문제들에 대해 활동가들의 이해와 민감성 제고
- 주택, 급수 및 위생프로그램 설계와 구호물자 분배시 장애친화적이며 장애인의 접근이 용이한 환경 확보
- 장애인들뿐 아니라 재난으로 인해 장애를 가진 이들에 대한 모니터링 실시
- 의료서비스 지원
- 장애인 공동체 구성원들의 활발한 참여 지원 (모든 수준에서의 회의와 정책결정에 주도적으로 참여 등)
- 모든 장애그룹을 지원할 수 있도록 다양한 채널을 이용한 커뮤니케이션 진행 (청각, 시각장애인, 휠체어 사용자에게 대해 확장장치, 리플렛, 포스터, 그룹회의 등)

추가정보

Guidelines for addressing HIV interventions in emergency settings, © IASC and Action Framework 2010
Learning Package on HIV/Aids interventions in emergencies © 2005 IASC
A Rapid Situation Assessment Tool, © UNHCR/UNAIDS, 2007

Web links for further information

UN Enable: <http://www.un.org/disabilities/default.asp?id=1546>
http://www.asksource.info/?sourcsearch/cf/keylists/keylist2.cfm&topic=dis&search=QL_DISEM05



지역사회의 전반적 수요와 더불어 장애인들에게 필요한 특정수요를 파악하고, 이들이 불평등하게 취급받거나 배제되는 상황을 초래하지 않도록 하는 것이 중요하다.

- 장애의 종류에 상관없이 모든 장애인들의 존엄성과 요구사항을 항상 존중

- 정신지체장애인들을 인내심을 가지고 대하며, 이들이 이해하지 못할 것이라는 가정하에 행동하여 폭력적 상황을 유발하는 것을 지양

- 장애인들의 수요에 가장 부합할 수 있도록 항상 이들의 의견을 청취

- 장애인의 특별한 수요를 잘 관리할 수 있는 정기적인 보호자 혹은 가족구성원을 확보

- 장애인들의 활동보조물 수반 여부 확인 (휠체어, 지팡이, 목발, 시각보조, 의약품 등)

(‘장애인과 간호인력을 위한 INEE 소책자 가이드’ 참고)

효과적인 회의 운영

재난대응에 있어서, 회의는 의사소통을 위한 필수적 요소이다. 그러나, 재난상황에서 진행되는 회의는 제한적인 결과를 가져오기도 한다. 목적에 부합하는 결과를 갖기 위해서는 회의구성과 절차를 제대로 갖추는 것이 중요하다.

회의진행자는 목적에 맞게 회의 논의가 이루어지도록 하고, 참가한 이들의 지식을 종합적으로 수렴하는 역할을 갖는다. 참가자는 회의목적에 부합하는 결과를 얻을 수 있도록 회의준비를 하고 회의시 건설적으로 토의에 참여한다.

계획 및 준비

이유 (Why)	회의 목적과 기대결과는 무엇인가? <ul style="list-style-type: none"> 정보제공 혹은 공유, 피드백, 보고 아이디어 모색 해결모색/문제해결/의사결정의 과정 신뢰, 관계, 팀워크 구축 누가 이러한 목적에 동의하는가? 참가자들이 회의에서 원하는 것은 무엇인가? 이 회의는 현재 진행되는 과정의 한 부분을 이루는가?
목적 (What)	무엇을 회의의제로 삼아야 하는가? <ul style="list-style-type: none"> 의제속에 다룰 내용들과 각 내용의 소요시간을 포함 회의 참가자들이 의제포함 안건으로 제안한 내용 목록 작성 참가자들에게 회의일정과 의제를 알릴 가장 좋은 방법은 무엇인가? 여분의 배포용 자료 준비
주체 (Who)	누가 참가해야 하는가? (예시: 의사결정에 필요한 사람이 참가하는가?) 회의목적에 맞는 이들이 회의에 참가할 수 있는가? 참가자 초청을 위한 지침은 있는가?
장소 (Where)	회의개최 지역과 장소는 모두에게 적합한가?—치안, 여행조건, 접근성, 결정 고려 회의장소 내 여유공간, 장비, 통풍, 식사 및 다과 제공이 필요한가? 회의 스타일에 맞는 최선의 방식은 무엇인가? – 공식 또는 비공식 회의 진행?
시기 (When)	가장 적절한 회의개최 시간은 언제인가? 참가자들이 문화적으로 수용할 수 있는 시간으로 회의시작 및 종료시간을 정했는가? 회의목적에 달성할만큼의 충분한 시간을 확보했는가? 휴식시간은 얼마나 필요한가? 회의에 방해가 될 만한 요소는 없는가?
방법 (How)	참가자들의 문화를 모두 반영하고 참여를 유도하여 목적인 기대결과를 얻을 수 있도록 회의를 시작하는 방법은 무엇인가? <ul style="list-style-type: none"> 소개, 회의진행 기본규칙, 친교시간 등 어떤 언어로 통번역이 필요한가? 회의내용을 기록하고 결정 및 조치사항을 확인하고 공유할 방법은 무엇인가? (플립차트 또는 칠판, 의사록?)

회의를 진행하는 것은 사람들의 시간과 관심을 요구하는 것이므로 현명하게 활용한다.

효과적 회의 운영
<ol style="list-style-type: none"> 유용한 관련정보 확보 및 회의개최 사전에 공유 – 참가자들이 중요한 결정을 내릴 수 있도록 준비 명확한 회의목적, 의제와 일정공유, 동의 확보 – 회의의 목적과 의제에 따른 진행 가능 회의시작 및 종료시간 엄수 – 시간낭비를 피하고 참가자들이 신중하게 회의에 임할 수 있도록 지원 회의진행 기본 규칙 동의: 회의시 유의사항 안내 – 참가자 상호간 존중 신뢰구축 및 참여를 위한 시간투입: 준비된 회의 개최 설명, 청취유도, 소규모 토의그룹 운영 등 – 참가자들의 솔직하고 개방적인 의견과 토론이 가능하도록 격려 의제에 집중 – 시간낭비를 피하고 회의 목적에 집중 합의한 행동사항 기록 – 회의목적과 합의한 행동에 대한 참여 장려 각 회의 마지막 단계에서 차기 회의시 개선할 사항에 대한 질문 – 향후 회의에 반영

추가정보
 Better Ways to Manage Meetings, Walker B., © 2005 RedR
 Organising Successful Meetings, Seeds for Change, 2009
 A Consensus Handbook, Seeds for Change, 2013

Web links for further information
 Managing Multi-cultural team meetings:
<http://library.cgiar.org/bitstream/handle/10947/2711/Managing%20multicultural%20team%20meetings.pdf?sequence=1>
 Tools: <http://www.seedsforchange.org.uk/tree/resource#grp2>

다국어 회의 진행

회의가 성공적이고 수준있게 진행되기 위해서는 참가자 모두의 견해와 정보공유에 달려있다.

국제 공용어*나 현지 언어로 진행되는 회의는 주요 참가자를 제외시키거나 효과성을 감소시킬 수 있다.

** 국제 공용어는 국제적으로 사용하는 언어로서 많은 사람들이 제2외국어로 학습한 언어를 말한다. 영어가 가장 폭넓게 사용되고 있다.*

통역의 유형 선택

개별통역 - 참가자 1-2명만 통역을 필요로 할 때 사용하나 회의 진행을 방해 할 수도 있음

요약통역 - 한 번에 몇 문장 혹은 간격을 두어 요약하는 방식으로 통역. 짧은 세션에서는 효과적이나 지루하고 시간이 많이 소요됨

순차통역 - 정보교환 내용을 기록한 뒤 순차적으로 통역. 사람들의 관심을 계속 유지하기는 어려우나 동시통역 장비가 불가능할 때 유용

동시통역 - 통역을 위한 부스, 마이크, 책상, 헤드폰, 기술자 필요. 대규모 회의나 공식적인 회의에서 유용하나 기술과 고도의 통역능력을 요구

(<http://www.kwintessential.co.uk/translation/interpreting-equipment.html> 참고)

통번역 공동 사용

선별적 통역

- 플립차트에 기록한 주요 핵심과 의제, 배포용 자료 혹은 파워 포인트 내용 통역
- 의견 및 아이디어 공유를 위하여 다른 언어를 사용하는 소규모 그룹토의 통역
- 본 회의시 논의요약사항 및 행동조치사항 통역

회의내용 요약번역

- 원노트 소프트웨어나 유사한 프로그램을 이용하여 요약내용을 컴퓨터를 통하여 스크린에 반영. 동 번역자료는 회의록의 기초로 활용

이러한 선택은 회의 참여를 극대화시키고 진행방해요소를 최소화한다.

회의 참가시

1. 회의진행 언어 파악
2. 본인이 아래 사항에 해당될 때, 회의 진행자에게 알림
 - 통역서비스 요구
 - 통역자로 자원
 - 통역자 소개
3. 회의참가를 위해 필요로하는 정보 요구 (의제, 시작 및 종료시점, 특별요청사항 등)
4. 번역물이 도움이 될 경우:
 - 번역본 요청
 - 번역자로 자원
 - 지역 번역가 추천

회의 진행시

1. 통역 필요여부 파악
2. 통역자와 참가자에게 브리핑
3. 정기적 휴식시간 포함
4. 번역된 시각자료 및 현지언어 사용가능한 소규모 그룹토의 활용
5. 주요 자료 번역 및 배포
6. 회의 효과성 정기적 검토



통역활용을 위한 팁

- 가능한 통역훈련을 받은 사람을 활용
- 회의 논의내용에 지나친 관심을 갖지 않되, 내용에 대한 이해가 있는 공정한 위치에 있는 통역자를 선택
- 가능한한, 그룹을 대표하는 통역자를 선택 (성별, 인종별 배경 등 고려)
- 다른 추천할만한 통역자가 있는 지 참가자들에게 문의
- 통역자에게 회의의제, 내부용어, 주요 사안을 설명할 수 있는 시간 고려
- 통역자가 정기적으로 휴식을 취할 수 있도록 고려 (최소 매 시간마다)

준비는 성공적 회의를 위한 중요한 열쇠이다.

추가정보

Guidelines on Using Interpreters, © Kwintessential Language and Culture specialists

Web links for further information

Quick tips on using interpreters: <http://www.justicewomen.com/http://workforcelanguageservices.com/translation/interpretation-modes.php>

워크숍 진행

워크숍은 문제분석, 행동계획 개발, 새로운 기술 교육, 경험습득, 행동변화와 팀워크를 위해 활용된다.

워크숍을 기술적으로 잘 운영할 경우 그 효과는 극대화된다. 워크숍 준비시 다음의 사항을 고려한다.

성과중심

워크숍을 통해서 얻고자 하는 것은 무엇인가? 목표대상은 누구인가? 목적이 관련성이 있고 주요 이해관계자들이 동의하는가?

발생할 수 있는 제한점들

- **시간** : 참가자들이 기술을 실습하고 문제를 해결하는 데 어느 정도의 시간이 소요되고, 얼마동안 워크숍에 참가해야 하며 경비는 얼마나 드는가?
- **위치** : 모든 이해관계자(수혜자, 여성 및 소수집단 포함)의 참여를 극대화할 수 있는 위치는 어디인가?
- **학습문화** : 참가자들에게 익숙한 학습방식은 무엇인가?
- **언어** : 각기 다른 언어를 사용하는 경우에도 활발한 참여를 확보하는 방법은 무엇인가?

행정지원

잘 조직된 행정력은 워크숍을 성공적으로 진행하기 위한 필수조건이다.

- **장소** : 진행공간, 숙박, 식사, 간식, 장비의 적절성
- **참가** : 공지, 참가를 위한 진행자의 안내 및 준비사항 (차량, 음식, 숙박, 통역, 번역, 장애인을 위한 특별시설 등), 참가자 준비사항 (안내사항 숙지, 회의참가 준비, 프로그램 구조 이해)
- **진행자 및 발표자** : 초청, 차량, 자료, 참가비 지급, 워크숍 세션구성, 운영에 필요한 장비 및 자원
- **자료** : 참가자용 필기도구, 배포용 자료, 참가자 등록 및 평가

운영

현지 상황과 연관된 다양하고 흥미로운 훈련 및 활동방법론을 선택하는 것은 워크숍 목적을 이루고 참여를 극대화시키는 데 도움이 된다. 효과적 방법으로는,

- **그룹토의** : 규모, 구성 및 논의과제를 혼합
- **시각자료 및 기타 매체를 이용한 자료 활용** : 학습효과를 높이고 언어와 문화적 장벽을 극복하는데 유용
- **정답을 요구하지 않는 자유로운 질문** : 왜, 무엇을, 어떻게? 사고의 폭을 넓히도록 유도
- **기술과 현장업무 실습** : 실습을 통한 최선의 학습효과
- **행동계획 수립** : 워크숍을 통해 명확한 행동조치가 가능하도록 유도

문제해결 워크숍 단계

1. **상황설정** (목적을 분명하게 하고, 도입설명을 실시하며 참가자간 친교시간 확보)
2. **문제정의** (행동을 취할 문제와 우선사항은 무엇인가?)
3. **원인규명** (이 문제가 왜 발생했는가?)
4. **해결방안** (어떻게 문제를 해결할 것인가?) (문제해결을 극대화시킬 방법은 무엇인가?)
5. **행동합의** (누가 무엇을, 언제 그리고 어떻게?)

추가정보

Facilitating workshops, Seeds for Change 2012
 Using questions in workshops, Seeds for Change 2009
 Facilitation tools for meetings and workshops, Seeds for Change, 2010

Web links for further information

<http://www.mindtools.com/pages/article/RoleofAFacilitator>
http://www.redr.org.uk/objects_store/training_competency_framework.pdf
<http://www.seedsforchange.org.uk/resources#grp2>



워크숍 진행자의 역할은 워크숍을 편안하게 진행하는 것이다.

진행자:

- 객관적이며 **중립적** 태도 유지
- **명확한 목적**과 운영구조 확인
- **시간관리**
- **결과물**에 대한 검토와 집중
- 토론의 **연관성** 유지
- 참가자의 **명확한** 이해도모
- 논의한 **행동조치**를 합의하고 기록

그리고,

- 워크숍 **흐름** 유지
- 참가자 모두의 **참여** 유도
- 친교시간 및 워크숍에 대한 설명 등 상황설정을 통해 긴장이 **이완된 분위기** 조성
- 논의 **속도 조절**, 휴식제안, 비공식 협의를 위한 시간 할애
- **참여, 창조적 아이디어** 및 **개인의 생각**들을 질문과 기법 및 실습을 통해서 **표출**하도록 유도

인도적 지원 시 언론매체 활용

성공적인 재난경감, 대비, 대응 및 복구를 위해서는 목적에 맞는 시의적절한 커뮤니케이션이 중요하다. 다양한 언론을 활용하는 것은 정보에 대한 접근과 피드백 기회를 극대화시킬 수 있다.

커뮤니케이션은 재난 **이전** (조기경보, 재난대비 등), 긴급재난 **기간 중** (무엇을 해야 할지, 어디로 가야 하는지 혹은 가지 말아야 하는지, 위협상황에 대한 업데이트, 조사, 구호물자 확보 및 인력동원, 공중 보건 캠페인 등), 긴급재난 **이후** (조정협력, 접근제한, 경험을 통한 학습 등)에 필수적으로 활용된다.

인도적 지원 시 언론대응 추이

기술은 항상 발전을 거듭하고 있으며, 인도적 부문에서도 가장 취약한 계층과 이재민을 배제하지 않으면서 새로운 기술을 채택해서 사용할 가장 효과적 방법을 찾는 데 고심하고 있다.

언론매체	사용	한계
인터넷	정보 업데이트 웹사이트 활용함. 상호작용성이 있으며 광범위한 정보접근이 가능함.	많은 사람들이 웹기능을 모르거나 접근이 어려움.
콜센터/지원센터	인도적 지원 서비스가 진행되는 장소와 접근을 위한 시기적으로 정확하고 실용적인 정보를 제공함.	인력과 더불어, 광범위한 이해관계자들의 지원과 피드백이 필요함.
핸드폰 및 SMS	기술정보 및 업데이트를 위한 조사, 조기경보에 사용함. 정보제공과 요청이라는 두가지 방식으로 사용가능함.	전화기와 네트워크 접근 필요함. 문맹률을 고려해야 함.
지역라디오	공공서비스 공지에 사용함. 특히 여성들에게 유용한 접근수단이며 지역 언어로 사용이 가능함.	라디오 연결이 제한적이거나 재난으로 인해 연결이 어려울 수 있음.
소셜네트워크(SNS)	블로그, 페이스북, 트위터, 유튜브등을 활용함. 비공식 정보배포처로 활용하며 많은 인도적 지원 단체 및 국제기구와 클러스터들이 사용함.	비공식적 사용. 접근성과 정보내용에 대한 통제가 제한적으로 이루어짐. 젊은 세대에 초점이 맞춰져 있음.
이메일	주요 이해관계자들에게 유용함. 이메일을 통해 사람들이 웹사이트에 직접 연결할 수 있음. 개인적 접근가능	이메일 주소 확보, 사생활보호, 정보의 홍수, 이메일 주소 업데이트가 필요함.

전통적/토착 언론 활용

신문/홍보물	재난대비에 특히 효과적이며 공중보건 캠페인과 애드보커시 관련 메시지 전달에 활용	홍보대상의 문맹률을 고려해야 함. 언론인이 필요함.
리플렛, 신문, 포스터, 게시판	대규모 인원에 배포할 수 있음. 사람들 정보 제공, 조언 혹은 업데이트하는 데 유용하며 운영이 용이함. 크고 간략한 메시지 전달에 효과적임.	배포과정이 필요함. 배포한 자료의 활용성을 보장할 수 없음. 지원대상의 관심을 끌 수 있는 방법은 무엇인가? 상호작용이 어려우며, 정보량이 제한적임.
비디오/CD/DVD	교육수단으로 활용하는데 유용함. 문맹률에 상관없이 관심을 유도할 수 있음. 상호작용이 이루어짐. 시각 및 청각자료로 활용할 수 있음. 많은 정보를 포함할 수 있으며 배포가 용이함.	시청을 위한 장비가 필요함. 대상이 구체적이지 않고 지나치게 일반화될 수 있음. 제작에 시간이 소요되며 업데이트가 어려움.
지역사회 네트워크	구전이 빠르게 이루어짐. 기존 체계, 지도자 및 회의장소를 활용함.	배타적일 수 있음. 메시지 전달시 내용이 왜곡될 수 있음.
이야기소재/연극/게임/사진 등	토착/전통적 방법을 사용하여 경험과 학습을 유도함. 공중보건캠페인, 재난대비를 위한 강력한 학습수단이 될 수 있음. 참여와 흥미, 상호작용에 도움이 됨.	메시지가 명확하게 전달되는 지를 확인하기 어려움. 적절하고 정확하게 진행할 필요가 있음. 일부 그룹을 배제하는 결과를 낳기도 함. 특정 그룹에게는 적절하지 않음.

언론매체 선택시 고려사항

- 지원대상이 일반적으로 사용하는 정보출처는 무엇인가?
- 소집단(여성과 남성, 아동 등)의 정보접근은 어떤가?
- 효과를 높이기 위해 한가지 이상의 언론매체를 활용할 수 있는가?
- 어떠한 기술적 한계가 있는가? (전력, 인쇄, 차량, 컴퓨터, 인터넷 접근 등)
- 어느정도의 정보량이 적절한가? 정보의 질적 수준은?
- 얼마나 빠르게 정보전달이 필요한가? 준비하고 전달하는데 어느정도의 시간이 필요한가?
- 일반 대중을 위한 기준 메시지가 있는가?
- 피드백이 필요한가?
- 영구적인 기록이 필요한가?
- 정기적으로 메시지를 업데이트해야 하는가?
- 전달효과는 어떻게 모니터링하는가?



프로그램 사진공유는 활동 메시지를 전달하는 데 도움이 된다.

추가정보

Towards a Code of Conduct for use of SMS in disasters, GSMA Disaster Response, 2013
 Utilizing Community Media in a Digital Age, © WCCD, 2009
 Successful Communication – A Toolkit for Researchers and Civil Society, © ODI, 2005, Hovland
 Communications Planning for NGOs, CSOs, CBOs © IMPACS, 2006

Web links for further information

Updates on new technologies: <http://www.iicd.org/>
 Online communications training and toolkits: <http://infoasaid.org/e-learning/course/start>
<http://www.odi.org.uk/rapid/tools/toolkits/communication/tools.html>
<http://www.internews.org/global-issues/humanitarian-information>
http://www.unicef.org/ceecis/BCC_full_pdf.pdf

인도적 지원 인력관리

긴급재난에 대응하기 위해서는 활동가와 봉사자 모두가 필요하다. 어떠한 방식으로 인력을 관리하고 개발에 투자하는가에 따라서, 이들의 효과성은 다르게 나타난다.

People In Aid 행동규범의 모범적 관행

이 방식은 국제적으로 통용되는 수단이며, 인도적 지원 단체들이 인적 자원 관리의 질을 높일 수 있도록 돕는 공동기준 이니셔티브(<http://www.jointstandards.org/>)의 한 부분이다. 이러한 접근은 프로그램의 효과성과 영향력을 제고하는 데 기여할 수 있다.



인도적 지원 단체는 아래 원칙들을 조직 및 현장활동 운영차원에서 실제로 어떻게 적용할 것인지를 고려하는 것이 중요하다.

주요 원칙:

1. 인사전략

프로그램 목적에 부합하기 위해서, 어떠한 방식으로 활동가를 모집하고 적절한 시기에 파견할 것인가?

이들을 고용하고, 관리하며, 지원하고 훈련시킬 수 있는 자원이 있는가?

2. 활동가 정책 및 관행

활동가에 대한 단체의 정책 및 관행은 문서화되어 있고, 모두가 이해하고 있는가?

모든 활동가들이 정책과 관행을 지속적으로 따르고 관련 법적규정 및 문화적 규범을 고려하고 있는가?

정책과 관행은 공정하고 효과적이며 투명한가?

3. 인사관리

모든 활동가들이 업무의 목적과 이행기준을 명확하게 이해하고 있는가?

관리자들은 이들을 관리하기 위한 훈련과 지원을 받는가?

보고라인은 명확한가?

4. 협의 및 커뮤니케이션

모든 활동가들은 자신들의 고용상태에 영향을 미치는 사안들에 대해 정보를 얻고 협의과정을 거치는가?

활동가와 책임관리자 간에 의사소통은 잘 이루어지는가?

5. 모집 및 선발

단체의 정책과 관행은 충분한 자격을 갖춘 활동가를 확보하기 위해 광범위한 풀을 구성하는 목표를 갖고 있는가?

모집 및 선발과정은 명확하고 공정하며 지속적인가?

6. 학습, 훈련 및 개발

모든 활동가들이 기초교육과 브리핑을 받는가?

활동가들은 향후 수료하고자 하는 훈련과 개발과정을 파악하고 있고, 모두가 이러한 기회를 공평하게 제공받고 있는가?

7. 건강, 안전 및 보안

활동가들의 보안과 건강 및 안전은 소속단체의 주요한 책임이다.

이와 관련하여 명확한 정책문서가 있는가?

보안, 여행 및 건강에 관한 위험과 계획에 관한 조사가 정책문서에 반영되어 있는가?

활동가와 책임관리자는 이러한 사안에 대해 각자의 책임을 분명하게 인지하고 훈련받는가?

인사관리 역량 확대

새로운 활동가를 찾고 모집하는 과정은 쉽지 않으며, 이들 활동가들은 지체 없이 업무에 곧바로 투입된다. 인도적 지원단체는 인력모집 및 확보를 위해 다음의 사항을 준비한다.:

- 관련 활동가 역량 수요 및 모집계획을 비상대응 계획에 포함
- ‘긴급재난’시 모집과 선발 절차 마련
- 기초 오리엔테이션과 브리핑 자료준비
- 활동가들간 업무 인수인계 체계화
- 신규 활동가들의 역량개발에 투자
- 기존 함께 활동했던 동료나 파트너에 대한 접근

봉사자들과 함께 일하기

봉사자들은 추가적으로 중요한 역량을 발휘할 수 있으며, 지역사회 차원의 프로그램을 돕는다.

- 명확한 위임사항과 인터뷰 절차를 거쳐 활동가를 모집하는 방식과 동일한, 봉사자 모집 관리
- 봉사자를 관리할 책임자 임명
- 인도적 지원단체에 속한 모든 인력이 봉사자의 역할과 책임을 이해
- 봉사자들에게 이들의 활동환경과 자격에 대한 충분한 브리핑 실시
- 봉사활동 지원을 위한 충분한 예산확보 (차량, 음식 등)
- 활동가와 마찬가지로 봉사자를 유지 하고 이들에게 동기를 부여하는 것이 중요

추가정보

People In Aid Code of Good Practice © 2003 PeopleIn Aid
Most Important Staffing Factors for Emergency Response, © 2006 ECB
Enhancing Quality in HR Management © 2004 People In Aid

Web links for further information

People In Aid website: <http://www.peopleinaid.org>
Emergency Capacity Building Programme (ECB):
<http://www.ecbproject.org/staff-capacity/staffcapacity>
CARE Academy: <http://www.careacademy.org/default.aspx>

모집 및 선발

적시적소에 맞는 인력을 확보하는 것은 매우 중요하다. 인력모집에서 발생하는 실수는 많은 비용손실을 초래하며, 단체와 개인의 평판과 활동에도 피해를 줄 수 있다.

‘우리의 정책과 관행은 필요한 기술과 역량을 갖춘 다양한 인력의 관심을 유도하고 선발하는 데 목표를 두고 있습니다.’

(행동규범 관행 원칙 5, People in Aid에서 발췌)

모집

필요사항 파악

필요한 자원과 **취해야 할 조치**를 명확하게 파악한다. 활동가 간 임무 재배치도 고려한다. 현 활동가들에 대한 훈련, 단기계약과 장기계약, 전문가와 일반활동가, 지역활동과 국제활동, 타 단체와 모집정보를 공유한다.

직무기술서

업무와 관련한 **전반적 책임**과 기대결과에 대한 개요를 준비한다.

자격요건

해당 업무를 위해 어떠한 기술, 지식, 경험, 역량*, 자격 및 인품을 갖춘 인물이 **필요한가?** 배경, 종교, 성 **차별적인** 기준설정에 유의하고 해당 업무에 실질적으로 필요한 것이 무엇인가를 현실적으로 접근하고, 평가방법을 고려한다.

법률자문 참고

인력모집 사전에 절차, 계약, 보상 및 혜택 등 현 행 법률에 위배되지 않는지를 지역 법률가나 인사 담당자, 혹은 관련경험이 있는 단체에게 자문을 구하거나 <http://matdex.ilo.org>에서 확인한다.

모집공고

게시장소 및 공고문 표현이 일부 지원자를 차별하지 않도록 주의한다. 공고시 정확한 안내와 시기를 명시한다. 내부모집 여부는 외부모집 공고 이전에 결정한다. 부적절한 자격을 가진 인원이 지나치게 많이 지원하는 것을 피하고, **업무에 맞는 인력**이 지원할 수 있도록 최선의 선택안을 고려한다.(이전 지원자, 이메일, 공지, 신문, 지역라디오, 구전 등) 지역 단체 혹은 정부에 소속된 인력을 채용하는 행위에 주의한다.

지원서

표준지원서 양식을 사용하여 선발최종후보자 명단 작성에 활용한다. **이력서 활용**이 간단하고 빠를 수 있으나 다음 사항을 고려해야 한다.

- 표준화되지 않은 산발적 정보
- 문화적 차이가 잘못된 이해를 유도

역량(Competencies)은 업무수행과 관련하여 개인의 성취도에 초점을 두고 있음. 지원자가 사전경험이 없다 할지라도 업무에 필요한 기술적 혹은 개인적 기술이나 다른 환경에서의 경험을 가지고 있을 수 있음.

선발

최종 후보자 명단작성

지원자의 경쟁력과 자격조건에 기초하여 지원서를 검토한다. - 편견이나 차별적 접근 주의

인터뷰

지원후보자가 지원단체에 대한 긍정적 이미지를 가질 수 있도록 한다. 인터뷰시(오른쪽 부가설명 참고) 다음의 사항을 고려한다.

- 지원자를 **환영**하고 긴장을 풀도록 유도 (지원자는 편안한 상태에서 더 많은 정보를 제공할 수 있음.)
- 개방형 질문을 통해 지원자의 경험, 기술, 지식, 태도를 파악. 잠재적으로 차별성을 내포한 질문은 자제 (여성 지원자에게만 자녀양육에 관한 질문 등)
- 지원자에게 단체와 업무에 대해 **설명**
- **인터뷰 종료시**, 향후 절차에 상호동의

열린대화를 유도하는 개방형 질문 활용 (‘...에 대해 말해주시겠어요? ...어떻게 생각하나요? ...그렇게 하신 이유가...? ...설명해보시죠.’ 등)

심사자는 지원후보자를 평가할 때, 지원자에 대한 심사자 개인의 긍정 혹은 부정적인 편견이 반영될 수 있다는 점을 인식한다. 인터뷰 내용을 객관화하고 다른 견해를 확보할 수 있도록 심사 인원을 두명 이상으로 배정한다.

시험, 점검 및 참고인

지원후보자에게 다음을 질의한다.
- 지원자의 자격 증명(이전 직장 및 업무처리에 대한 설명 등)
- 발표, 사례연구를 혹은 시험 등, 이전직장의 고용주로부터의 참고자료는 유용한 자료가 되나 지원후보자의 승낙과 얻고자하는 정보에 대한 양해가 필요하다. 만일 내부 지원자인 경우 업무평가자료를 참고할 수 있다.

일자리 제안

현지 법률에 따른 필요서류 (적절한 언어로 작성된)를 준비하고 최종선발 후보자의 서명을 위해 관련 문서를 송부한다. (조직의 행동규범, 보안절차, 보호정책 등)

기초교육

전임 담당자로부터 업무 인수인계를 받는 것이 가장 이상적이나, 항상 가능한 상황은 아니다. 기초 교육을 실시하여 신규 담당자가 잘 적응하고 빠른시일 내 업무를 시작할 수 있도록 지원한다. 팀 구성원 모두가 새로 참여하는 담당자가 누구인지 알 수 있도록 한다.

문화적 차이에 대한 접근 방법:

다양한 문화를 가진 지원자들을 심사하는 것은 추가적인 어려움이 따른다.

문화적 차이로 인한 영향을 균형적으로 다루기 위해 고려할 사항은 다음과 같다.

신뢰관계 구축

인터뷰의 목적을 분명하게 설명하고 목표에 상호동의 - 협력적 분위기 조성

감정과 지원동기

지원후보자가 감정과 지원동기를 설명하는 데 익숙하지 않은 경우 ‘주관이 반영된 질문’ 실시 (친한 친구나 동료에 대한 이야기와 이들을 존경하는 이유 등)

스트레스 관리

지원후보자가 겪은 최악의 경험과 어려운 상황을 잘 처리하기 위해 어떻게 행동했는지 설명을 요청

고정관념과 편견

지원자의 발음과 외모 등 심사자가 스스로 가질 수 있는 편견을 인식

행동분석

지원후보자에 대한 질문과 대답을 기록할 수 있도록 표준화된 양식 확보

인터뷰 종료시, 지원후보자의 특정한 행동이 향후 지원자가 담당할 업무에 영향을 미칠 것인지 아니면 심사자 자신의 개인적 편견일 지 심사자 스스로에게 문의하고 평가

추가정보

Managing Others, Pick up & go guide, © 2006 Oxfam Recruitment & Selection © 2008 People In Aid Recruitment & Selection MAnnual, J. Satterthwaite, 2007, VSO Humanitarian Competency Framework, cbha 2010

Web links for further information

<http://www.peopleinaid.org/interactive/Wikis/MPE/Recruitment>
<http://www.aidworkers.net/?q=advice/humanresources/recruitment>
<http://www.peopleinaid.org/pool/files/pubs/international-recruitment-resource-sheet-final%281%29.pdf>
<http://www.peopleinaid.org/publications/goodjobdescription.aspx>

브리핑 및 업무 인수인계

브리핑과 업무 인수인계는 프로젝트를 지속하고 팀의 효과성을 확보하기 위한 중요한 과정이다.

브리핑은 정책, 절차, 주요 정황 및 업무 요구사항 등 필수적인 정보를 담아야 하며, 업무 인수인계는 업무의 지속성을 유지하고 업무의 일상경험을 전수하는 데 초점을 둔다.

“최악의 상황은 업무 인수인계 없이 소문과 개인들의 생각만을 듣거나 초기 팀 소개시에 간략한 설명을 듣고 시작하는 것이다.”
 - 리처드 로렌즈, 원조활동가 포럼(Richard Lorenz, Aid Workers Forum) 인용

브리핑

신규 업무담당자는 브리핑을 통해서 다음의 기본적인 사항을 파악할 수 있다.

물리적 오리엔테이션:

사람, 자원, 정보를 어디에서 찾을 것인가?
 식사장소와 숙소는 어디인가?

조직 오리엔테이션:

소속단체에 어떻게 적응할 것인가?
 단체가 추구하는 가치와 목적은 무엇인가?

건강 및 안전:

안전 및 보안절차는 무엇이며 우려되는 사항은 무엇인가?

업무조건 및 환경:

보수는 얼마인가? 직급은 무엇인가? 문제발생시 무엇을 해야 하는가?

국가개황 오리엔테이션:

활동국가 및 지역의 배경은 무엇인가? 재년의 성격과 범위, 지도 및 계획 인식

프로그램 오리엔테이션:

목표와 목적, 달성가능성은 무엇인가? 기금은? 진행과정은? 문제는? 어떤 정책과 절차를 사용하는가?

업무 요구사항:

내 업무의 목적과 일정은 무엇인가? 업무수행을 어떻게 점검하고 평가할 것인가? 팀에서 본인의 역할이 다른 동료들의 역할과 어떻게 조화를 이루는가?

출발 사전 브리핑은 주로 본부에서 진행하나, 현장과의 전화연결을 통해 간단한 브리핑도 진행할 수 있으며, 현장도착시 필수적으로 브리핑을 실시한다.

업무 인수인계

가장 중요한 정보는 업무 전임자에게서 얻을 수 있다. 업무 인수인계를 계획하고 진행하지 못하는 상황은 프로그램의 효과성을 감소시킨다.

- 공항에서 1시간 가량의 업무 인수인계는 충분하지 않으나 전혀 안하는 것보다는 나음
- 1주일간 전임과 후임이 함께 근무하며 후임을 동료들과 파트너를 소개하는 것이 가장 이상적

만약 대면 업무인수인계가 불가능할 경우, 최소한 필수적으로 간단한 서면 업무인수인계서와 관련 서류를 체계적으로 준비한다.

업무 인수인계 준비시 고려사항:

프로그램 현황

기금과 자원, 계획과 우선사항, 위험과 비상 대응계획, 파트너와 주요 연락처 (전화, 이메일, 주소 등)

배경 및 근황

성취내용, 변화 및 경험을 통한 학습내용, 문제와 제약사항 등

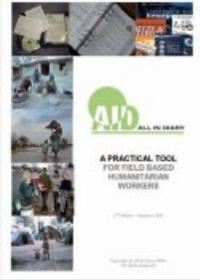
향후 우선처리사항

- 일상활동 및 정기적 참여와 연락
- 임시, 일회성 행사
- 현행 프로젝트, 공급물자 등
- 기타 특정 임무 (회의 주최 등)

일반사항

근무방식, 주요정보 출처, 생생한 조언 (휴식 공간 및 방법 등)

전임자는 이임하기 몇주 전부터 업무인수인계서를 작성한다. - 지속되는 사안이나 향후 발생가능한 문제 등. 이임하기 바로 며칠 전에 해당 내용에 수정 혹은 추가한다.



All In Diary를 업무인수인계 수단으로 활용하는 방법

동 책자에 수록된 업무인수인계서 작성 및 관련 정보는 (인도적 지원) 단체가 (프로그램을 위해 고용한) 후임자를 위한 준비된 업무인수인계 수단을 제공한다.

업무인수인계서는 다음의 사항을 포함한다.

- 유용한 연락처
- 지역 정황을 고려하여 활동시 성공적 접근과 제약사항
- 프로젝트 개발을 위해 결정한 주요 사항
- 활동진행과정에서 습득한 현재까지의 학습내용
- 보안, 동료 및 물류 문제
- 과거에 진행한 회의 및 주요 결과
- 긴급 처리사항 및 주요 도전
- 일반검토사항 및 제안
- 지역 근무시간, 휴일, 주기적 활동
- 문화적 고려사항
- 지역 시설

추가정보
 Induction, Briefing and Handover Guidelines, © 2005 People In Aid;
 Handover checklist © 2007 People In Aid

Web links for further information
 Managing People in Emergencies wiki:
http://www.peopleinaid.org/interactive/Wikis/MPE/Briefing_and_handover

개인안전

인도적 지원 활동은 일정부분 위험을 수반한다. 활동가의 치안, 건강 및 안전문제는 소속단체의 주요 책임사항이다.

다음의 체크리스트는 단체가 고려해야 할 일반사항을 담고 있으며, 활동가 파견준비에 도움이 된다.

출장 및 여행

- 안전벨트 착용시점 (일반이동)과 미착용 (특정 분쟁지역 내) 시점을 파악한다.
- 서행운전. 운전자가 동석한 경우, 안전운전을 강조하되 적정 속도를 유지한다. 도로변 사고, 수상한 검문소 혹은 무기를 소지한 통행자 (경찰, 군인 등)앞에서 정지하지 않는다.
- 본인의 여행계획을 동료와 공유한다.
 - 운전경로
 - 예정 체류지
 - 체류지역 내 연락처
 - 여행일정
- 여권사본, 여행허가서, 단체 신분증 및 비상자금을 소지한다.
- 도로 및 보안상황에 대한 브리핑을 실시한다.
- 여분의 식량과 음료, 차량소모품 등 구비한다.
- 무전기/전화기를 정기적으로 점검한다.
- 이동 종료 후 도로와 보안 상태에 대해 보고한다.

위험요소(Hazard)

- 잠재적 위험요소(Hazard)와 위협상황을 인식한다.
- 방탄복 필요여부를 파악한다.
- 숙소시설 문과 창문, 비상구 및 소화기, 화재 경보기 등을 점검한다.
- 자신과 팀원의 잠재적 건강상의 문제발생 가능성을 인식한다.
- 개인 보안문제 인식, 잠재적 위협에 노출될 가능성이 있는 장소는 피한다. (대규모 인파, 지뢰매설지역, 분쟁경계지역, 폭동, 범죄활동 증가, 포격 등)
- 지역주민의 지식을 활용한다.
- 안전지역 위치 및 팀원의 소재지를 파악한다.

통신 커뮤니케이션

- 소속단체 안전 관련 계획을 파악한다.
- 이동 전에 커뮤니케이션 장비 사용법을 교육한다. - 전화기, 무전기, 인공위성 전화 등
- 팀내 안전관련 담당자로부터의 브리핑을 받는다.
- 커뮤니케이션 계획을 세운다.
 - 보고 또는 방문절차
 - 무전기 사용절차 및 사용빈도
 - 연락처 및 백업 시스템
- 검문소와 사고현장에서의 행동요령을 인지한다.
- 계획과 절차서류를 안전하고 접근 가능한 장소에 보관한다.
- 관련 계획을 다른 팀들과 공유한다.
- 주요 연락처 목록을 관리한다. (대내외)

대피

- 긴급재난 대피계획을 숙지한다.
 - 대사관, NGO/UN 보안담당자와 협력
 - 프로그램 중단 절차
 - 집결장소
 - 생존에 필요한 장비와 물자 (물량, 장소, 접근, 커뮤니케이션)
 - 대피수송방법 (육상, 항공, 해상)
 - 도면에 대피장소 및 경로 (항공, 국경, 특정 도로) 표시
 - 대피에 필요한 장비가 부착된 차량 준비
- 대피계획 훈련과 논의를 실시하고, 점검하며 필요시 업데이트한다.
- 긴급의료시설 및 장비와 의료대피계획을 점검한다.
- 긴급재난 시 소지할 개인용품 목록과 위치를 작성한다.



(사진출처: RedR-IHE Personal Security in Emergencies training course)

안전과 보안을 항상 생각하며 다음을 준비한다.

- 임무를 시작하기 전 개인안전 및 커뮤니케이션에 관한 훈련 실시
- 계약서 서명 이전에 보안상황에 대한 정보 요구
- 파견될 국가의 국내 혹은 근무지역 내 상황 파악
- 현장도착시 보안브리핑 실시
- 특정 위협요소 파악
- 상시 정보 업데이트
- 방심금물

활동가가 근무할 지역 혹은 이동할 지역에 대해 스스로 불안을 느낀다면, 행동에 옮기지 말아야 한다.

추가정보

Safety and security for national humanitarian workers © 2011 OCHA
 Be Safe, Be Secure: Security Guidelines for Women © UNDSO 2006;
 Staying alive—safety and security guidelines for humanitarian volunteers in conflict areas, © ICRC, 2006

Web links for further information

UNOPS Basic Security in the Field:
https://training.dss.un.org/courses/v21/pages/dss_login_register.php
 General advice: <http://aidworkersecurity.org/>
<https://sites.google.com/site/ngosecurity/safety&securitymanuals>
<http://www.aidworkers.net/?q=advice/security>
 Article: <http://www.odihpn.org/report.asp?id=3118>

개인별 비상계획과 효과성

긴급재난상황에서 활동하는 것은 매우 힘든 일이다. 활동가의 효과성을 극대화하기 위해서는 혼란스러운 상황에서도 활동가가 동기부여와 자신감을 유지하고 정리된 방식으로 일할 수 있는 방법이 필요하다.

개인별 효과성을 높이기 위한 네 가지 방법

- 1. 자신에게 동기부여와 영감을 주는 것이 무엇인지를 이해**
이 경험을 통해서 얻고자 하는 것은 무엇인가? 이것이 얼마나 현실적인가? 자신에게 중요한 것에 집중하고 긍정적인 마음가짐을 유지한다. 가족 및 친구들과 전화/이메일로 연락을 취하고, 사진과 추억이 담긴 물건을 항상 소지한다.
- 2. 학습과 개발**
자신의 강점과 개발이 필요한 부분은 무엇인가? 강도 높은 업무 및 목적달성과, 개인의 여유생활 및 가족간에 균형을 어떻게 유지할 것인가? 청취능력과 감정이입, 명확한 커뮤니케이션과 휴식을 취하는 방법을 개발한다.
- 3. 업무의 조직화**
긴급재난 상황에서는 모든 일이 긴급하지만, 조직적인 접근은 가장 중요한 우선사항을 처리하고 시간낭비와 스트레스를 최소화하는 데 도움을 준다. 명확한 업무계획과 서류정리 시스템을 개발한다. ('시간관리 요령' 참고)
- 4. 건강관리**
균형잡힌 식단, 정기적인 운동과 하루 6~8시간의 숙면이 중요하다. ('건강유지 및 스트레스 관리' 페이지 참고) 정기적인 휴식과 여유시간을 갖는다.



시간관리

빠른 업무처리

- 회의 시작과 종료시간 엄수
- 업무 연기 지양
- 생산성이 높은 시점에 중요한 업무부터 처리
- 최종기한 설정, 상황변화시에만 재조정
- 긴급하고 중요한 문제에 집중

보다 효과적인 업무처리

- 활동계획 수립
- 현실성 있는 우선사항 설정
- 생각할 수 있는 시간 확보
- 휴식시간 확보
- 회의와 전화접촉 계획
- 책상 깨끗이 정리
- 참을성 유지
- 피드백을 줄수 있는 동료 확보

비효과적인 시간관리 지양

- 필요한 경우 업무를 언제, 어디에 위임할 것인지를 파악
- 요청사항이 처리 불가능할 경우 분명하게 입장을 밝힘
- 불필요한 회의는 지양함.
- 다른 사람들의 문제(책임)를 떠맡지 말것.
- '8대 20' 규칙을 기억할 것.

자신이 가진 시간의 20퍼센트내에 업무의 80퍼센트를 처리한다.

긴급재난 현장업무를 위한 개인별 계획

재난 이전	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현장상황을 어떻게 극복할 지를 고려 - 텐트생활, 사생활 보호가 어려운 상황, 열악한 위생, 긴급비상식량, 사망자와 건물파손현장 처리, 심리적 지지 등 ■ 이동, 건강, 재정, 보험, 개별 업무, 개인 짐 및 소지품 준비 ■ 근무조건 및 환경, 근무지 및 협력자를 파악할 수 있도록 소속단체로부터의 명확한 브리핑 (브리핑과 업무인수인계 페이지 참고)
재난 기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보안사항을 포함한 현장에서의 명확한 브리핑 ■ 자신의 업무, 기대결과 및 보고라인 파악 ■ 업무공간 및 커뮤니케이션 확보-이메일 주소, 인터넷 접근성, 전화, 스카이프, 문서보관 등 ■ 현장 및 사무실 팀 동료와의 교류 ■ 일상생활을 위한 준비 (음식, 숙소, 차량, 운동시설, 취미생활 등) ■ 지역내 의료시설, 치과, 은행, 우체국, 전화시설 파악 ■ 업무 인수인계 절차 고려 - 기록할 내용과 방법 재난 이후
재난 이후	<ul style="list-style-type: none"> ■ 업무결과 보고 및 건강검진 실시 ■ 중요한 연락처 유지 ■ 일반 대중 (회의나 언론 등)에게 기존 활동에 대한 설명기회에 대한 준비 ■ 재난 이후 일상생활과 업무로 돌아갈 수 있도록 적응시간 필요

(‘긴급재난시 관리(안 데이비스 및 로버트 램버트, 2003) Engineering in Emergencies, Jan Davis and Robert Lambert, 2003)에서 발췌)

개인별 비상대응계획 수립

향후 재난가능성에 대한 사전 계획을 수립한다. 대피를 하거나 집안에 머물면서 제한된 서비스를 받는 상황에 대비하여, 사용이 필요한 장비에 대한 체크리스트를 준비한다.

- 노트북, 인터넷 접근, 프린터, 핸드폰, 배터리, 라디오, 가스 등 확보
- 업무와 관련된 중요문서를 백업하여 안전하고 접근이 가능한 장소에 보관
- 개인서류는 신분확인 및 재정지원을 위해 안전하고 접근이 가능한 장소에 보관

추가정보

Time management handouts, in Tuition Consultancy, 2011
How to Make Time to Think, 3D HR, 2009

Web links for further information

General Tools & Tips: <http://www.mindtools.com/fulltoolkit.htm>
<http://www.businessballs.com/timemanagement.htm> Online guidance

건강유지와 스트레스 관리

재난발생 이후 활동 시 스트레스를 피하기는 어렵다. 빈약한 건강상태와 고도의 스트레스는 개인의 안녕에 영향을 미치며 다른 사람들을 위험에 놓이게 할 수 있다.

스트레스 인지

스트레스는 긴급재난상황과 같은 어렵고 좌절감을 느끼는 업무환경에서 오랫동안 혹은 빈번하게 발생한 긴장이 축적되어 나타난다. 스트레스는 궁극적으로 활동가들의 역량을 '소진'시킨다.

중증 스트레스 장애는 재난직후에 발생하는 트라우마를 경험하거나 현장을 목격한 경우에 발생할 수 있다.

외상 후 스트레스 장애(PTSD)는 트라우마를 경험한 뒤 오랫동안 혹은 한달만에 나타나기도 하며, 끊임없이 축적되는 심각한 스트레스의 결과로서 나타나기도 한다.

중증 스트레스 증상

육체적	정신적	감정적	행동적
두통	산만함	불안, 근심	흥분상태
매스꺼움	기억력 쇠퇴	죄책감, 절망	위험운전
피로감	혼란	우울증	과로, 분노폭발
빠른 심장박동	급한/느린 반응	분노, 과민반응	논쟁적 태도
발한/오한	잘못된 의사결정	유머감 상실	자애감 상실
떨림	부정적 태도	냉담	

건강유지와 스트레스 감소 - 개인을 위한 조언

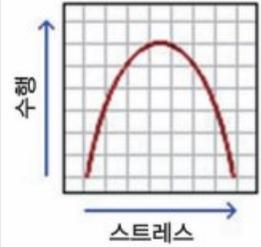
인도적 지원 활동가들은 지치고 스트레스를 받으며 질병에 노출될 위험에 놓인다. 다음의 간단한 조치를 통해서 위험을 줄일 수 있다.

- 2~4명으로 구성된 지원그룹을 구성하여 상호간 상태를 점검하고 도움을 줄 수 있는 지원시스템 개발
- 동료들 격려하고 지원
- 충분한 물과, 적은 양의 음식을 자주 섭취하여 육체적 건강 유지
- 가벼운 운동이나 스트레칭, 정기적인 휴식
- 어떤 문제로 괴로운 상태에 있을 때, 지원그룹 구성원과 대화
- 주류와 흡연빈도 제한
- 가족 및 친구들과 연락 유지
- 자신의 한계를 인정하고 수용
- 변화에 유연하고 수용하는 태도유지

인도적 지원 단체를 위한 스트레스 관리 원칙

1. 스트레스 영향을 줄이거나 예방하기 위한 정책 마련
2. 소속 활동가들이 각자의 역할에서 예상되는 스트레스에 대응하고 극복할 수 있는 역량을 점검하고 평가
3. 파견 이전에 스트레스를 관리할 수 있도록 훈련
4. 일대일 대면을 통해 활동가들 사이에서 나타나는 스트레스 수준을 모니터링
5. 활동가들이 일상 스트레스를 관리할 수 있도록 지원
6. 스트레스 강도가 높은 업무기간 중 혹은 외상이 있을 수 있는 사고가 발생한 경우, 문화적으로 적절한 지원이 가능하도록 **위기지원 및 관리**
7. **업무종료시 지원** 활동가의 업무가 종료되거나 계약이 만료된 시점에서 실제적이고 감정적이며 문화적으로 적절한 지원
8. **업무 후 지원** 스트레스 피해를 입은 활동가를 위한 명확한 정책 마련

(‘인도지원 활동가들의 스트레스 관리(Antares Foundation, 2012)’ (©Antares Foundation (2012) 'Managing stress in humanitarian workers'에서 발췌))



압박과 스트레스 균형 맞추기

압박은 효과적으로 관리될 경우 긍정적인 의미를 갖는다.

그러나....

지나친 압박은 스트레스를 일으키고 건강상태를 악화시키며 업무수행의 질이 낮아지는 결과를 초래한다.

재난구호 활동시 생활요령

1. 충분한 숙면
2. 충분한 음식과 음료 섭취
3. 업무를 다양화
4. 가벼운 운동
5. 행복감을 일으키는 활동
6. 성공적인 활동에 집중
7. 매일하루의 활동을 생각해 볼 수 있는 시간 확보
8. 개인적인 농담 공유, 유머 사용
9. 기도, 명상, 휴식
10. 동료 지원

(‘구호활동가의 심신안정을 위한 브리핑(세이브더칠드런, 아이티, 2010)’ (Wellness Briefing for Relief Workers-Save the Children, Haiti, 2010)에서 발췌)

추가정보

Managing Stress in Humanitarian Workers – guidelines for good practice
© 2012, Antares Foundation:
Managing Stress in the Field, © 2009, IFRC
How to manage leadership stress, © 2009 Center for Creative Leadership

Web links for further information

Online training programme:
<http://www.headington-institute.org/?tabid=2258>
Health advice:
<http://www.iamat.org/index.cfm>

팀워크

인도적 활동에서 팀워크는 필수조건이다. 그러나, 전문성, 문화, 스타일, 기대치, 및 인력이동이 잦은 환경에서 강력한 팀워크를 이루는 작업은 특히 어려운 문제이다.

효과적인 팀을 이루기 위해서는 다음과 같은 환경이 마련되어야 한다.

책임 - 팀의 모든 구성원이 공동의 목표를 향해 나가야 한다. 팀의 목표는 얼마나 명확한가?

협력과 조정 - 팀 구성원들간 각자가 가진 기술과 지식을 인정하고 공유한다. 팀 구성원들 간 각자의 역할과 책임을 서로 분명하게 이해하고 있는가?

토의 및 의사결정 절차 - 의사결정은 1) 팀리더, 2) 팀에서 선출한 소수정예인원(토의질문에 대한 전문성을 가진 이들), 3) 다수결, 4) 구성원 모두가 일정수준에서 결정사항에 동의할 수 있는 만장일치 등의 방식으로 진행할 수 있다. 팀 차원에서 무엇을 결정해야 하는 지에 대해 팀 구성원들이 얼마나 명확히 파악하고 있으며, 어떤 형식으로 결정을 내릴 것인지와, 누가 결정에 대한 책임을 지는 지 모두 잘 알고 있는가?

의견충돌 관리 - 의견충돌은 의사결정 과정에서 피할 수 없는 요소이나, 제대로 관리하지 않을 경우 과정을 해칠 수 있다. 의견충돌을 잘 관리하기 위한 여섯가지 단계를 살펴본다.

- 1단계 : 의견충돌의 원인을 파악하고 상호간 의견차이를 이해하기 위한 노력시도
- 2단계 : 팀 구성원 모두가 동의할 수 있는 공통된 목표 모색
- 3단계 : 팀이 취할 수 있는 선택안 결정
- 4단계 : 합의를 이루는 데 장애가 되는 요소 파악 및 제거
- 5단계 : 팀 구성원 모두가 수용할 수 있는 해결안 확보
- 6단계 : 해결책이 갖는 의미를 팀 구성원 모두가 이해하고 확신

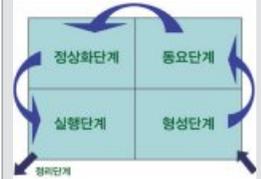
개방적이고 진솔하며 빈번한 커뮤니케이션 실시 - 성공적인 팀은 효과적인 커뮤니케이션 과정을 거친다. 이것은 팀 구성원들이 신뢰와 소속감을 일으키는 커뮤니케이션 기술을 이해하고 활용한다는 것을 의미한다. 팀 커뮤니케이션은 얼마나 효과적인가?

신뢰구축을 위한 핵심기술

- **청취** - 상호간 견해를 이해
- **희생** - 주고받는 입장을 고려
- **공유** - 정보, 기술, 자원
- **커뮤니케이션** - 열린, 정직한, 겸손한 접근
- **언어** - 공통의 언어사용에 동의함으로써 포용을 확대: 내부전문용어 사용을 지양하고 긍정적 태도로 대화
- **성실한 근무와 경쟁력 향상** - 팀 구성원들의 기술을 사용하여, 개인만을 위한 업무가 아닌 팀을 위한 업무 추진
- **설득** - 팀 구성원들간 서로의 의견을 교환하고, 지지하며, 채택할 수 있도록 장려

팀 구성원들 스스로가 효과적인 팀워크를 누리고 있는 지를 정기적으로 점검하고, 그에 맞게 적응한다.

그룹개발을 위한 투크만 모델



그룹과 팀은 상기 단계를 거치게 된다: 각 팀이 가능한 빠르게 다음 단계로 갈 수 있도록 지원한다.

형성단계

- 회의초반, 신중하게 공유, 상호 파악 필요: 각자의 기대치 파악

동요단계

- 회의진행, 의견차이 발생, 리더쉽 발휘 필요: 의견충돌 관리 필요

정상화단계

- 함께 협력하는 방법애 동의 시작, 규칙, 절차, 과정 마련 (정보공유 방법, 이견처리 방법, 회의진행 방법 등), : 효과적 절차 필요

실행단계

- 편안한 상태, 열린 자세, 상이한 임무와 역할 위임: 효과성 유지 필요

정리단계

- 그룹임무 종료: 긍정적으로 마무리하는 분위기 조성 필요

(‘소규모 집단에서의 발전적 영향 (투크만, 1965)’ (Tuckman, Bruce W.(1995) ‘Developmental sequence in small groups’)

추가정보

How to build in diverse teams, © Oxfam for ECB Project, 2007
Teams and Team Working, 2009
How to Build a Successful Team, 2009, People In Aid & Center for Creative Leadership

Web links for further information

How to Guides:
<http://www.peopleinaid.org/resources/publications.aspx?category=How+To+Guides>
<http://www.peopleinaid.org/pool/files/pubs/how-to-manage-conflict-with-colleagues.pdf>

학습 및 전문성 개발

“원조활동가들은 업무수행과정에서 팀워크를 이루며, 솔선수범하여 얻을 수 있는 새로운 지식을 확보하고 동료와 후임자에게 관련 정보를 공유할 책임이 있습니다.”

(인도적 부문에서의 현장경험과 학습관리, ALNAP(ALNAP, Managing Learning at the Field Level in the Humanitarian Sector)에서 발췌)

이러한 책임을 다하기 위한 방법은 다음과 같다.

- 본인이 개발하고자 하는 특정 지식, 기술 또는 행동
- 본인이 이미 갖고 있는 지식과 기술수준 또는 행동
- 본인이 선호하는 학습유형 (People In Aid 정보노트 참고)
- 활용할 수 있는 자원 (사람, 자금, 장비, 기회와 시간 등)

정형화된 단체학습

- 다양한 규모를 가진 그룹에서 공식적으로 구조화된 훈련 및 학습

- **훈련과정/워크숍** (내부적으로 혹은 외부에서 단기간 운영)
- **브리핑** (특정사안에 대한 간단한 참여)
- **순회공개방송** (여러 장소에서 짧은 세션)
- **로드쇼** (다양한 지역에서 단기간 과정운영)
- **컨퍼런스** (협의 혹은 토의를 위한 대규모 회의)

장점	단점
- 대규모 청중을 대상으로 실시 가능 - 기술과 지식 축적 - 관계구축 - 상호 정보교환	- 인원이 많아질수록, 내용은 일반화 - 계획수립에 시간소요 - 운영을 위한 상당금 액의 경비 발생

개별학습

- 각 개인에게 맞춤형 학습기회 제공

- **코칭/멘토링** (방향제시, 피드백, 조언 등)
- **쉐도잉(Shadowing)** (경험자를 따르거나 관찰)
- **현장방문** (실제 프로그램 현장을 방문)
- **실용적 강연**
- **배치/파견** (타 단체 또는 동일 단체의 다른 부서로 임시 배치 또는 파견)

장점	단점
- 매우 구체적 - 현행학습 - 개별 수요를 반영한 학습 - 실용적 학습	- 학습자료 - 시간 - 잘못된 습관이 계속적으로 전파될 가능성

개인선택이 가능한 단체학습

- 개별적으로 상대방에게서 배울 수 있는 것을 찾아 그룹을 선택해 참여

- **토의포럼** (아이디어, 문답, 관련 주제에 대한 지원 등을 위해 대면 혹은 사이버공간을 활용)
- **행동을 통한 학습** (실제 문제에 대한 해결을 모색하고 취해야 할 행동을 결정하기 위한 정기적 회의)
- **공동체 활동** (생각을 같이 하는 개인간 경험을 공유하는 비공식 네트워크)

장점	단점
- 실제적이고 유효한 사안 처리 - 직접적인 관련성 - 손쉽게 준비 - 같은장소에서 함께 일하는 팀들에게 유용	- 조정 - 지속성 - 노련한 회의진행자 필요 - 개인의 눈속임으로 활용될 가능성

자기주도학습

- 개인 스스로 시간을 정해 자체적으로 학습을 진행

자가학습 :

- 서적, 보고서, 자료 다운로드
- CD, 비디오, DVD, 팟캐스트
- 원거리 학습
- E-Learning

개인별 반영 :

- 관찰 및 청취
- 학습로그(학습내용 기록)

장점	단점
- 문서화된 자료를 통해 표준화된 메시지 전달 - 대규모 인원을 대상으로 실시 가능 - 학습을 위한 개인의 책임 및 동기 필요	- 개인동기에 의존 - 문서화된 자료가 지나치게 일반적이거나 잘못 이해될 가능성 - 관련 학습자료 준비 시간 소요 및 제작 비용 부담



단체 학습

각 단체들은 급속도로 변화하는 인도적 활동환경을 지속적으로 채택하고 학습할 필요가 있다.

각 단체는 프로그램 진행을 모니터하고 평가하는 것에 더하여, 다음과 같이 단체 활동가들이 학습한 내용을 채택할 필요가 있다.

팀 학습내용 공유 및 결과 보고

정기적인 회의를 통해 필수적인 학습내용을 파악한다.

- 업무 수행 방법과 성취한 내용

개인별 결과보고

개별 활동가들이 각자의 업무진행시 성취와 실패, 수정보완한 내용 그리고 변화가 필요한 부분에 대한 이들의 의견을 묻는다.

출구 인터뷰

임무 혹은 계약 종료되는 활동가들을 인터뷰하여 업무와 단체, 프로그램, 관리체계 등에 대한 솔직한 의견 청취

추가정보

Learning & Training Policy Guide © 2008 People in Aid
The Humanitarian and Development Career Information Pack, Article 25, RIBA
Education Dept., 2011
Key messages-8th RReview of Humanitarian Action © 2009 ALNAP at ODI

Web links for further information

General info: www.aidworkers.net; www.networklearning.org
<http://www.phapinternational.org/activities/professional-development-program/overview2>
Distance learning courses:
<http://www.the-ecentre.net/resources/1-1-1-1.cfm>
Training programme: <http://www.contextproject.org/>



더 자세한 정보와 자료를 원하시면 www.allindiary.org