

NPO



예시①

모든 영수증!

미트
쉐어

[양식1] 원본 영수증 붙일 때 쓰는 양식

* 아래 항목을 작성하고 영수증 원본을 풀로 붙여주세요.

1장당 1건의 영수증을 붙여야 하며, 영수증 날짜 순으로 영수증 번호를 작성해주세요.

프로젝트 활동과 관련!! 중요

영수증번호	01 (날짜순)	항목	진행비
날짜	2016. 4. 17	산출내역	택배비 4000×1건
금액	4,000 원		

딱풀로 →
꽁꽁하게

서울다동 취급국
101-83-02925 02-776-3707
서울 중구 남대문로 117, 지하1층 (다동, 동아빌
고객문의 전화 및 문자상담 : 1588-1300
평일(09~18시), 토요일(09~13시), 공휴일(ARS만 가능)
영수증NO : 10569720
접수일자 : 2016-04-27 11:17
접 수 자 : 청구 05 황미진



<국내등기(통상/소포)우편물>
발송인 : 04523
서울특별시 종구 능내로9길 39 (을지로1가 99)

등기번호 요금 우편번호 수취인

61265-0502-0304 4,000 12211
4,189g/61cm

합계 1통 4,000원

총 요금 :	(즉납) 4,000원
수납요금 :	4,000원
신용카드	4,000원

카드번호 :
카드사명 : 누리제크, 매입사명 : 비씨카드
할부개월 : 일시불, 승인금액 : 4,000
승인번호 : 31034537, 가맹점번호 : 732033384

- * 손해배상 등의 청구 시 영수증이 필요합니다.
- * 등기우편물 반송 시에는 환불료(1,630원)를 받습니다.
- * 등기우편물 배달조회는 우체국앱과 인터넷 우체국 사이트(www.eplat.go.kr)에서 조회 가능합니다.

우체국택배 2016년도 국가고객만족도(NCSI)
택배 서비스업 부문 10년 연속 1위

- * 우체국 고객 안내사항 등 기타 자세한 사항은 우정사업본부 홈페이지(www.koreapost.go.kr) 또는 봇면을 참고하시기 바랍니다.
- * 2015년 8월 1일부터 5자리 새우편번호를 사용하세요.
- * SMS서비스와 청구서에 결제가맹점은 우정사업본부로 표시됩니다

제크카드 →
사용권장!

적극

(영수증 분실시
재발행 가능 용이)

←영수증
방식주의
*시간이 흐르면
임금이 마를 수도 π.π
미리 스캔 or
사진으로 저장 추천..

[양식2]

시민공익활동지원사업

미트쉐어 프로젝트 강의확인서

강사가 직접 작성해요

- 프로젝트명: 라이터스 하랑 MT
 - 강의명: 공익활동 쉽고 즐겁게 할 수 있는 Tip
 - 일시: 2016. 4. 17
 - 장소: 서울시청 시민청 강의실
 - 주제: 공익활동 경험 공유
 - 강사비: 금 100,000 원
 - 강사명: 유시진
 - 주민등록번호(원천징수 및 원천세 신고를 위해 필요합니다.): 86XXXX-XXXXXXX
 - 소속(직위): 우크로 1사단 대위
 - 연락처: 010-XXXX-XXXX
 - 계좌정보: 한국은행 123-456 789-0
- ※ 주민등록번호는 반드시 신고용입니다.
실업급여 등 확인해주세요

2016. 4. 17.

강사 유시진

<개인정보 수집·활용·제공 동의>

개인정보 수집 및 제3자에 개인정보 제공:

 동의함 동의하지 않음

* 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법령에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보의 수집 및 제3자 제공에 동의함.

2016년 4 월 17 일

성명 : 유시진 (서명)

NPO

* 예시③ 회의 참석자 당 1장씩

미트
쉐어

[양식3]

시민공익활동지원사업

미트쉐어 프로젝트 회의참석부

회의 참석자가 적습니다!

- 프로젝트명: 라이터스 하람 MT
- 회의명: 공익활동 아이디어 및 자문 회의
- 일시: 2016. 4. 17)
- 장소: 서울시NPO 지원센터 2층 받다
- 이름: 유시진
- 주민등록번호(원천징수 및 원천세 신고를 위해 필요합니다.): 86XXXX - XXXXXXXX
- 소속(직위): 우크리 사단 대우
- 연락처: 010 - XXXX - XXXX
- 계좌정보: 한국은행 123-456789-0
- 회의비: 100,000원

2016. 4. 17.

이름 유시진

<개인정보 수집·활용·제공 동의>

개인정보 수집 및 제3자에 개인정보 제공:

동의함 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보의 수집 및 제3자 제공에 동의함.

2016년 4 월 17 일

성명 : 유시진

※ 모임 구성원에게 지급 불가

※ 회의참석비 지출시 ①회의참석부 ②이체확인증 ③회의록을 정산시 제출해야 함

회의참석부, 강사료 등 인건비 지급 건은 모임 구성원 외부인에게만
지급 가능!!

[양식4]

시민공익활동지원사업

미트쉐어 프로젝트 회의록

구성원 中 기록자가 작성해주세요.

일시	2016.4.17 오후 4~6시	참석자 및 작성자
장소	서울시 NPO 지원센터	모든이름 기재
회의명	공익활동 아이디어 및 자금 흐름	
회의내용	<p>"줄글이 아닌 <u>요약</u> 형태로 작성"</p> <p>(예, 서울시 NPO 지원센터는 공익활동 지원사업 운영)</p>	

[양식5]

시민공익활동지원사업

미트쉐어 프로젝트 원고료 지급내역서

~~원고 작성자가 작성비주제로~~

■ 프로젝트명: 라이브스 하암 M/T

■ 이름: 유시진

■ 주민등록번호(원천징수 및 원천세 신고를 위해 필요합니다): 86XXXX-XXXXXX

■ 소속(직위): 우크 1사단 대위

■ 연락처: 010-XXXX-XXXX

■ 계좌정보: 한국은행 123-456789-0

■ 원고제목: 공익활동 사례 및 이슈 조사 분석

■ 제출매수: A4 6매

■ 지급액: 90,000원

<개인정보 수집·활용·제공 동의>

개인정보 수집 및 제3자에 개인정보 제공:



동의함



동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법령에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보의 수집 및 제3자 제공에 동의함.

2016년 4월 16일

성명 : 유시진 () 날인)

※ 원고료 지급기준

- 모임 내 구성원에 지급 불가
- 프로젝트 활동 컨텐츠에 필요한 신규 원고에 지급 가능
 - └ 기존에 작성된 원고에는 지급 불가
 - └ 원고 수령 후 원고료 지급 가능
- 강의자료 등에 원고료 지급 불가
- 지급단가 : A4 1매당 15,000원 (글씨크기 13포인트 기준)
 - PPT 슬라이드 2장을 A4 1매로 인정
 - 표지, 목차, 간지 등은 매수로 집계 불가

[양식6]

시민공익활동지원사업

미트쉐어 프로젝트 식비지출관련 참석자 명단

다과비는 영수증 만 있으면 돼요.

- 프로젝트명: 라이터스 하랑이 MT
- 건명: 공익활동 아이디어 및 짜ungle의 후점심
- 일시: 2016. 4. 17.
- 장소: 서울시 NPO 지원센터
- 참석자: 총 5 명

번호	이름	소속 및 직위	식사단가	모임 구성원 여부 예)내,외로 표시
1	000	라이터스 하랑이 MT	7,000원	내
2	000	"	"	내
3	000	"	"	내
4	유사진	우즈크 사단 대위	"	외
5	000	" 쇼워	"	외
총	5 명		35,000 원	

※ 식비 지급기준

- 지급단가 : 1인 1식 7,000원 (1일 2식 지급 불가)
- 프로젝트 활동과 관련된 식비 지출이어야 함
- 모임 구성원만의 식비 지출은 지양

적절하게 부탁드려요 ^_^;

NPO



예시①

미트
쉐어

[양식7]

시민공익활동지원사업

미트쉐어 프로젝트 교통비 지급내역서

영수증 불간야식 뒤에 첨부

- 프로젝트명: 라이티스 하남 MT

번호	이름	모임 구성원 여부 예)내,외로 표시	일시 예)3/24(목)	지출 목적	금액	서명
		소속 및 직위		노선 예) 서울-해남		
1	000	네 라이티스하남	4/11	번지점프장비동 서울-충주	5,000원	◎
2						
3						
4						
5						
6						
7						
총	명				5,000 원	

※ 교통비 지급기준

- 영수증 원본 제출
- 프로젝트 활동과 관련된 교통비여야 함
예) 도농교류를 위한 커뮤니티 귀촌 지역탐방 등
- 수도권 교통비(택시, 버스, 지하철 등) 지출 불가
- 시외 교통비 지출 가능
- 강사비 지출시 교통비 추가 지출 불가