

Adobe Indesign

어도비 인디자인을 활용해 스스로 명함만들기!

* 스스로 명함을 디자인해 본다.

** 어도비 인디자인이라는 툴의 사용법을 익힌다.

1
리서치

2
아이덴티티 찾기
명함 시안 그리기

3
인디자인으로
명함 만들기

4
저장하기

1리서치

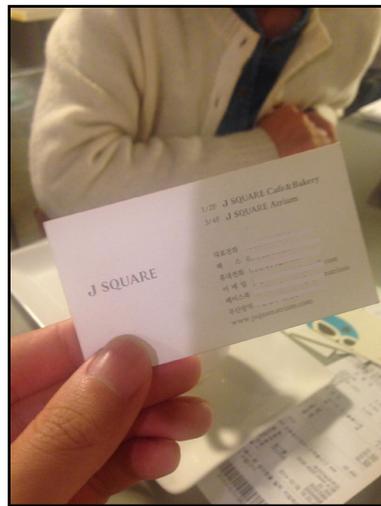
다양한 명함을 살펴본다.

명함별로 전해지는 인상이나 장점, 단점들을 찾아낸다.



소장하고 있는 명함들 한데 모아 살펴본다.

명함의 사이즈, 형태, 종이의 질감, 서체의 종류와 크기, 앞뒷면 구성, 정보의 종류와 양에 따라 다양한 명함이 만들어지는 것을 알 수 있다.



좋은 명함과 별로인 명함을 나눠보고 그 이유에 대해서 공유한다.

좋은 명함 : 명함의 컨셉이 명확하고 많은 정보들이 한눈에 보이게 잘 정리되어진 디자인

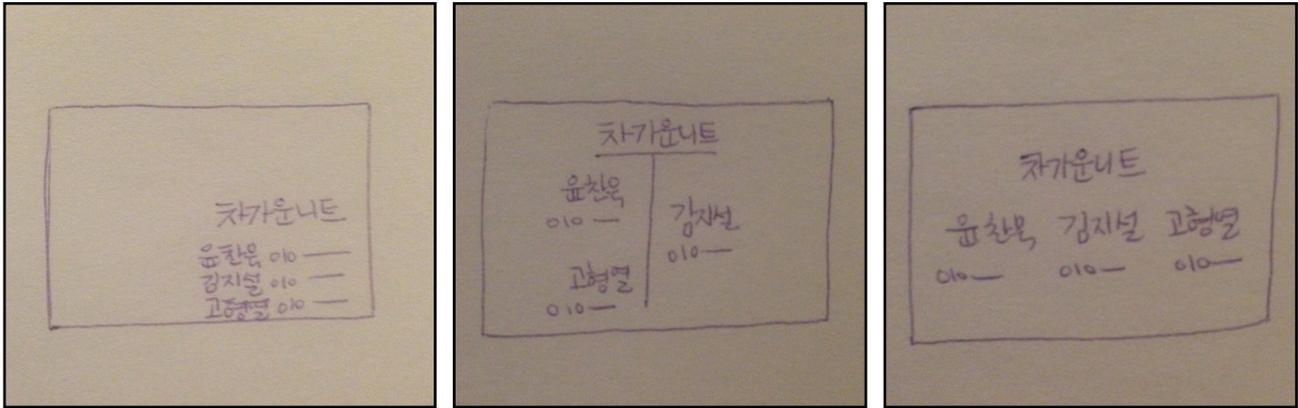
별로 명함 : 개성없는 디자인, 정보전달 보다는 홍보문구가 더 많은 명함

2아이덴티티 찾기 - 명함 시안 그리기

만들고자 하는 명함의 성격, 분위기 등을 찾아내고 명함디자인에 적용한다.

시안 만들기

명함 앞뒷면의 구성, 정보의 내용과 배치를 고려하여 손으로 대략의 스케치를 해본다.



폰트 찾기

소속, 이름, 전화번호, 메일과 웹페이지 주소 등을 내용을 정했으면 컨셉에 맞는 폰트를 찾는다. 폰트는 창작물로서 저작권이 있으며, 무료폰트라 하더라도 이용목적에 따라 사용범위가 한정되어있으니 주의해야한다.

* 네이버 무료폰트

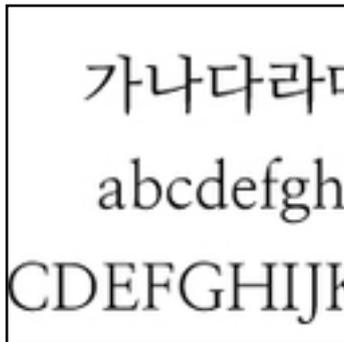
software.naver.com/software/fontList.nhn?categoryId=10000000&brandId=

* 서체 분류



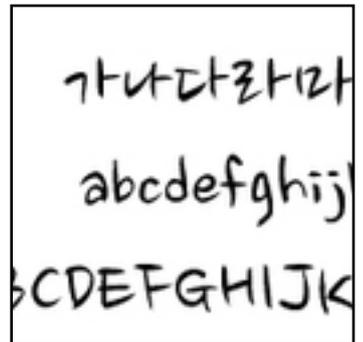
고딕체

획의 굵기가 일정하다.
모던한 느낌을 준다.



명조체

획 끝이 꺾이고 굴곡이 있다.
고전적인 느낌을 준다.



필기체

손으로 쓴 글씨를 본뜬 폰트로
부드럽고 따뜻한 느낌을 준다.

3인디자인으로 명함 제작하기.

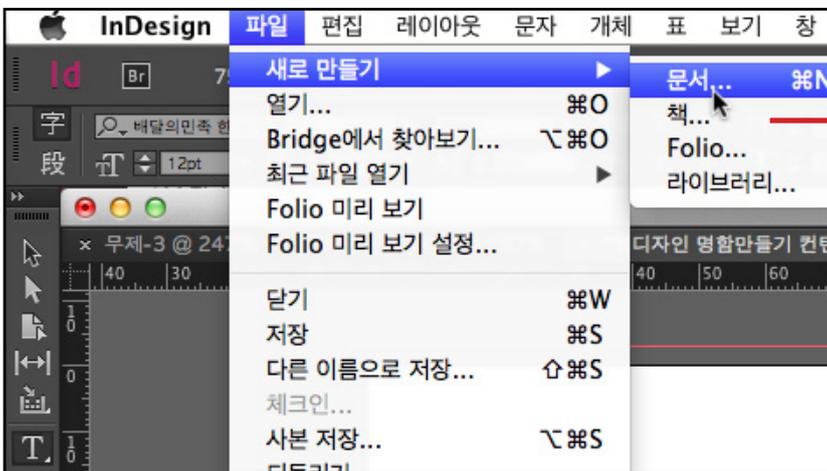
인디자인의 기본도구에 대해 이해하고
시안을 따라 명함이미지 제작하기.

첫 화면

인디자인을 실행시킨다.



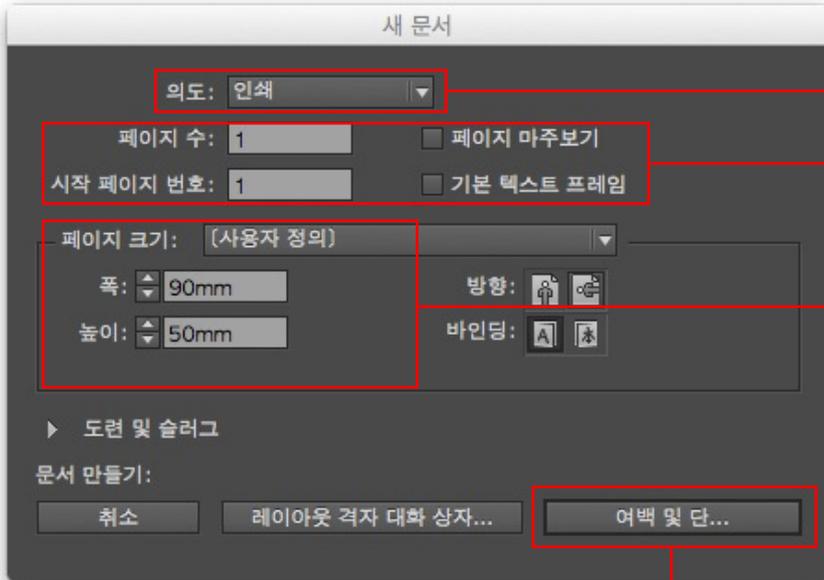
인디자인을 실행하면 왼쪽 그림과 같은 창이 뜬다.
문서 유형은 그림과 같이 세가지 유형으로 나뉘어 각기 다른 파일형식을 가진다.
명함을 만들기 위해 <문서>를 선택한다.



위와 같은 창이 뜨지 않거나 실수로 창을 닫아버렸다면, 상단 메뉴에서 [파일] - [새로 만들기] 를 누른다.
기존에 작업하던 파일이 있다면 [파일] - [열기] 를 클릭해 해당파일을 불러온다.

3인디자인으로 명함 제작하기.

인디자인의 기본도구에 대해 이해하고
시안을 따라 명함이미지 제작하기.



의도 인쇄/웹 등을 선택할 수 있으며 선택에 따라 하위 옵션(크기 등)설정이 다르다

➔ 명함은 인쇄를 전제로 하기때문에 '인쇄' 선택

인디자인은 책을 만들기 위한 프로그램이므로 책 편집에 필요한 페이지 설정을 하는 곳이다.

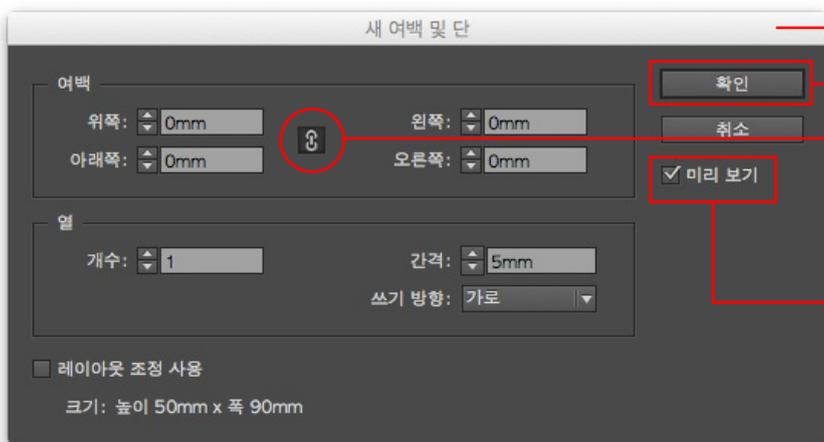
페이지마주보기 책을 펼친것과 같이 양면을 보며 편집할 수있다

페이지 수 / 시작페이지 수 편집하고자하는 페이지 수량 / 시작페이지 수에 따라 짝홀수 페이지, 페이지 번호가 설정 된다.

➔ 명함은 페이지가 없기 때문에 설정하지 않는다

일반적인 명함의 사이즈는 90mm x 50mm 이다.

기본설정을 마쳤다면 **여백 및 단** 클릭!



문서 작성시 필요한 여백을 설정하는 창이 뜬다.

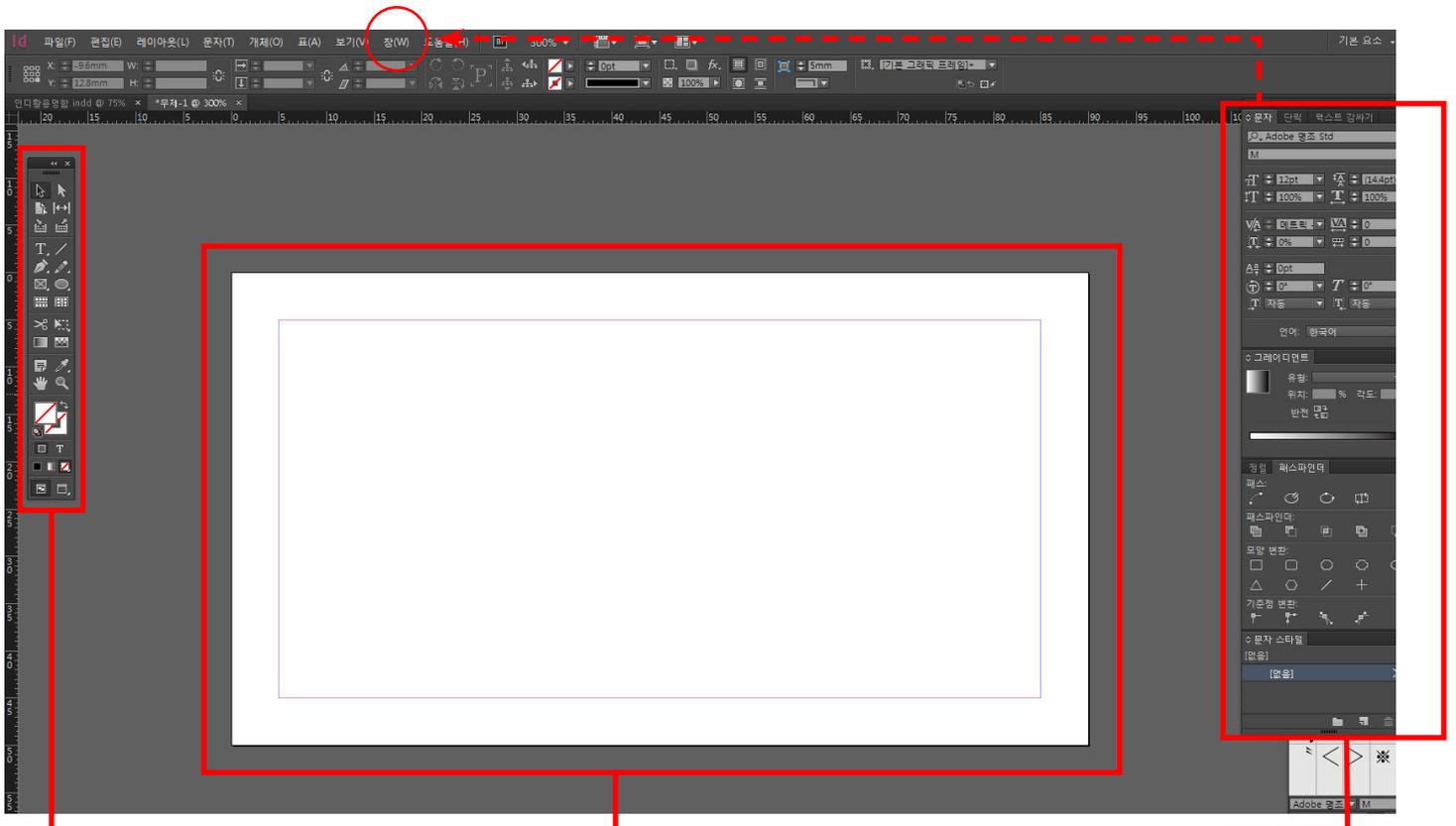
체인 아이콘을 클릭하면 네 면이 같은 수치로 조정할 수있고 개별적인 수치를 입력하려면 체인을 한번 더 클릭해 풀어주면 된다.

미리보기를 체크하면 문서에 실제 적용된 여백선을 확인 할 수있다.

설정 후 확인 클릭!

3인디자인으로 명함 제작하기.

인디자인의 기본도구에 대해 이해하고
시안을 따라 명함이미지 제작하기.



도구 박스

요리로 치면 국자, 냄비, 수저 등을 모아놓은 도구창.

작업창

안쪽 보라색 선은 앞서 설정한 여백으로 실제인쇄에서는 보이지 않는다.

세부메뉴 박스

도구, 효과 등에 대한 세부적인 설정을 할 수 있다.
원하는 창만 펼쳐놓을 수 있으며 상단메뉴 [창]을 통해 생성할 수 있다.

[주요 도구 설명]

선택 도구
레이어, 패스 등 전체 선택

직접 선택 도구
패스의 기준점을 개별로 선택

문자 도구
텍스트 작성 및 수정

펜 도구 (패스)
기준점들을 선으로 연결

프레임 도구
사진/이미지를 불러 올

도형 도구
사각형, 원, 다각형 생성

스포이드 도구
색상, 획굵기 등을 복사

확대/축소
작업창을 확대/축소

면/선
면/ 선 중 앞으로 배치된 쪽에 적용. 더블 클릭으로 색상 값 설정.

도형/문자
효과적용할 곳을 도형과 문자 중 선택.

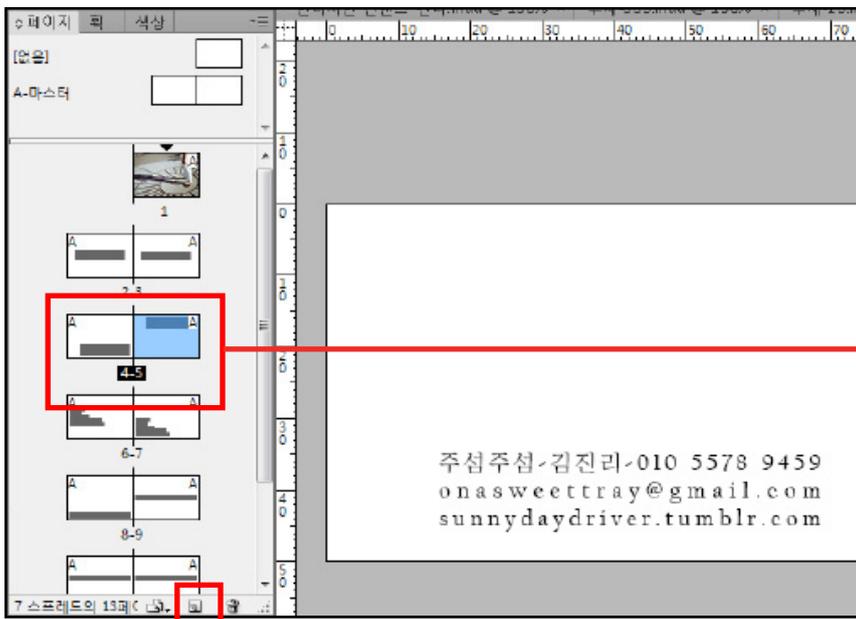
단일색 / 그라데이션 / 적용안함
면이나 선을 채울 색의 성격 선택. 색을 쓰지 않을 때 클릭! 적용안함 설정시패스값은 있되, 보이지않는 투명한 패스가 된다.

3인디자인으로 명함 제작하기.

[페이지]

인디자인은 책편집을 위한 프로그램으로 단일 이미지를 편집하는 일러스트나 포토샵과는 다르게 페이지를 생성해 각 페이지 마다 편집을 할 수있다.

일반적으로 책과 문서의 페이지를 추가할 때 이용하지만, 명함의 시안들을 한눈에 보고 비교하기 위해 각 페이지에 시안을 만든다.



새 페이지 만들기

[창] - [페이지] 혹은 F12 클릭!

페이지탭의 하단 메뉴 중 '새 페이지 만들기'를 클릭하면 새로운 페이지가 추가된다.

페이지 번호에 검정색 상자, 파란색표시로 선택된 페이지가 화면 중앙 작업창에 보인다.

페이지를 드래그하며 순서를 바꾸거나 복제, 삭제할 수 있다.

[마스터 페이지]

여러 장의 페이지에 반복적으로 들어가는 내용(문서스타일이나 문서제목, 페이지 번호 등)을 마스터로 설정하면 매번 같은 내용을 만들어주는 수고를 줄일 수 있다.

페이지탭의 상단에 위치해 있고 만들어진 마스터 페이지를 드래그로 원하는 페이지에 갖다 놓거나 해당 마우스 오른쪽 클릭 후 '마스터페이지 적용'을 통해 적용할 수 있다.



○ 마스터 페이지 영역

○ 페이지 영역

3인디자인으로 명함 제작하기.

인디자인의 기본도구에 대해 이해하고
시안을 따라 명함이미지 제작하기.

[이미지로 연구성]

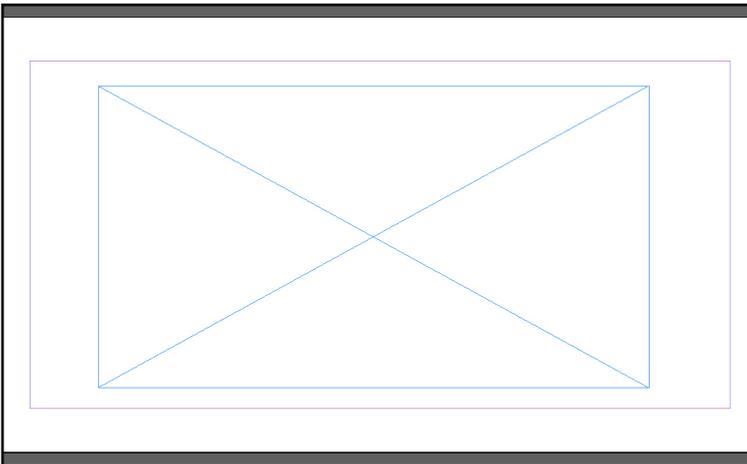
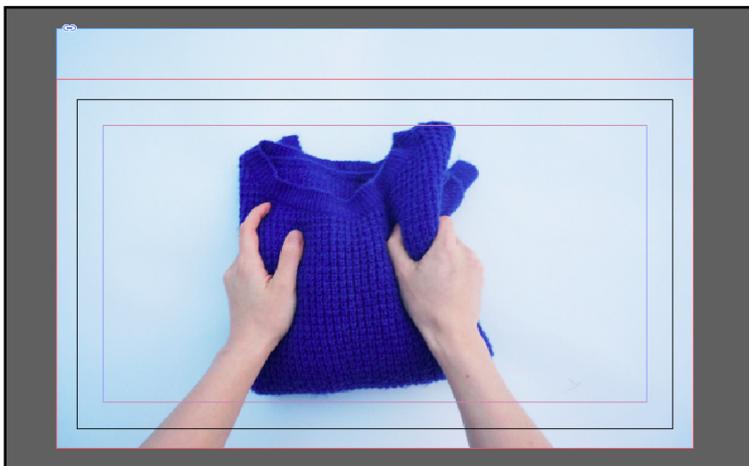


사진 불러오기

- 1) [프레임] 도구로 작업창에 원하는 사이즈, 모양의 프레임을 만든다.
- 2) CTRL+D 를 클릭! 해당 프레임에 불러들일 파일(이미지)를 선택한다.
- 3) 프레임과 프레임 안쪽 사진 위치를 조절한다.
: 프레임은 선택도구(검정화살표), 프레임 안 사진은 직접선택도구(흰화살표)로 움직일수있다



작업창에는 출력시에는 보이지 않는 몇가지 보조선들이 있다

- 검정선 : 작업물의 실제 사이즈
- 보라선 : 여백선
- 붉은선 : 재단선. 인쇄 후 재단시에 잘려나갈 부분으로 일반적으로 작업사이즈 사방에 3mm씩을 더한다.
- 파란선 : 보조선. 편집시 필요한 기준선.

보조선 보이기/숨기기 : [W]키

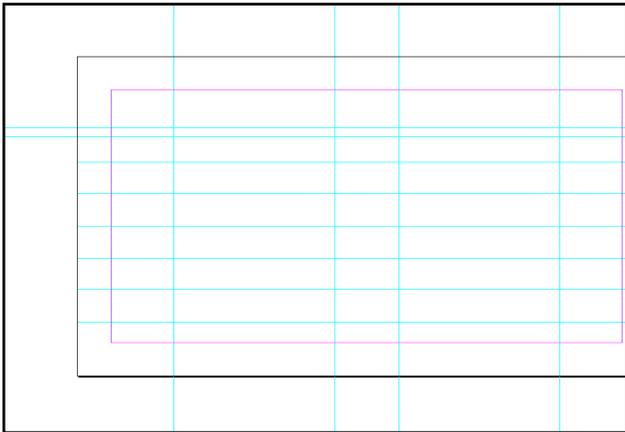
➔ 앞면 전체를 사진이미지로 넣을 예정

프레임을 재단선까지로 설정하고, 이미지를 배치한다.

3인디자인으로 명함 제작하기.

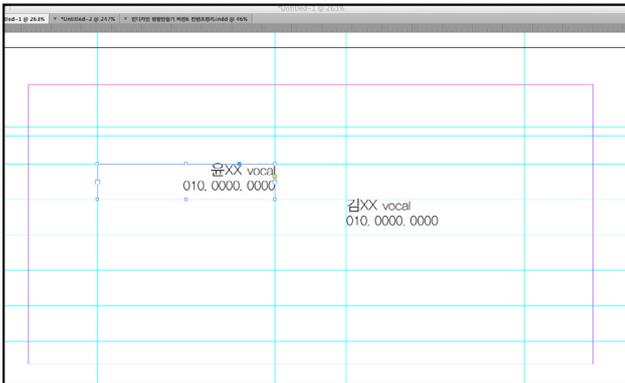
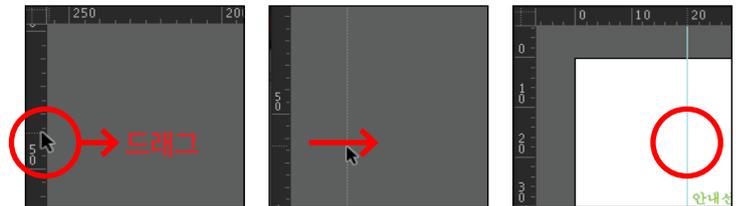
손으로 쓴 글자나 그림, 로고로 만들기

[텍스트로 연구성]



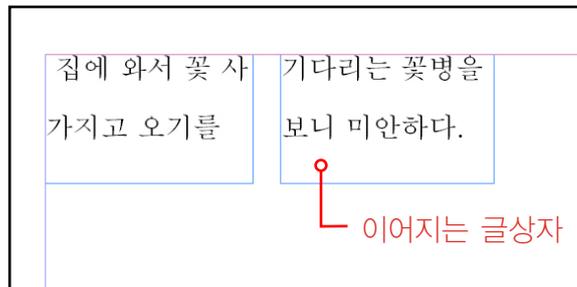
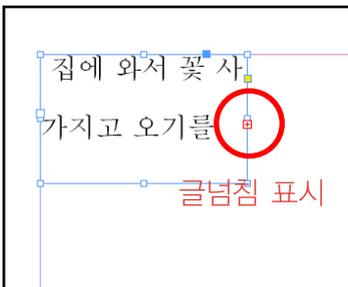
보조선(그리드) 만들기

상단메뉴 [보기] - [눈금자 숨기기], Ctrl+R클릭!
눈금자가 보이면 눈금자를 드래그 하여 원하는 위치에 보조선을 만든다.



문자삽입

문자도구를 이용해 텍스트가 들어갈 공간을 설정하고 텍스트를 직접 쓰거나 원고파일에서 복사-붙여넣기 한다.



글 넘침

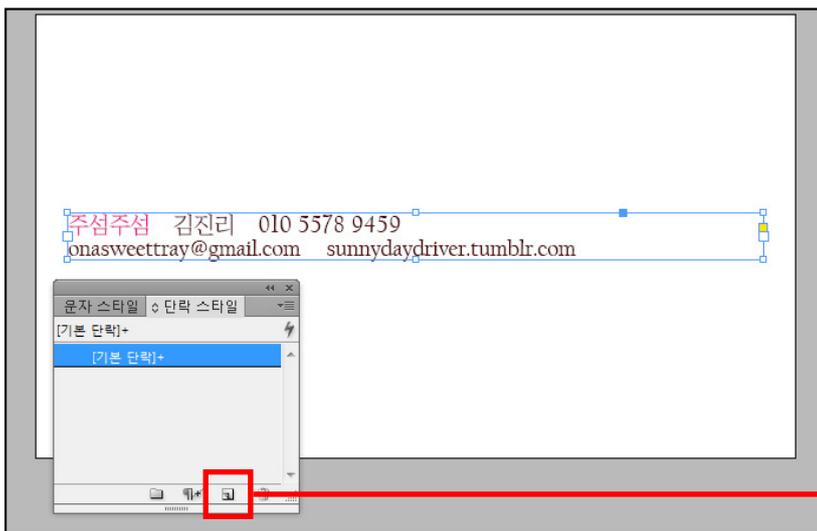
설정된 글 상자 안에 텍스트가 넘치면 글상자에 +표시가 생긴다. 선택도구로 +표시를 클릭하면 넘쳐서 보이지 않는 글을 이어서 담을 수 있는 글상자를 만들 수 있다.

3인디자인으로 명함 제작하기.



문자 설정

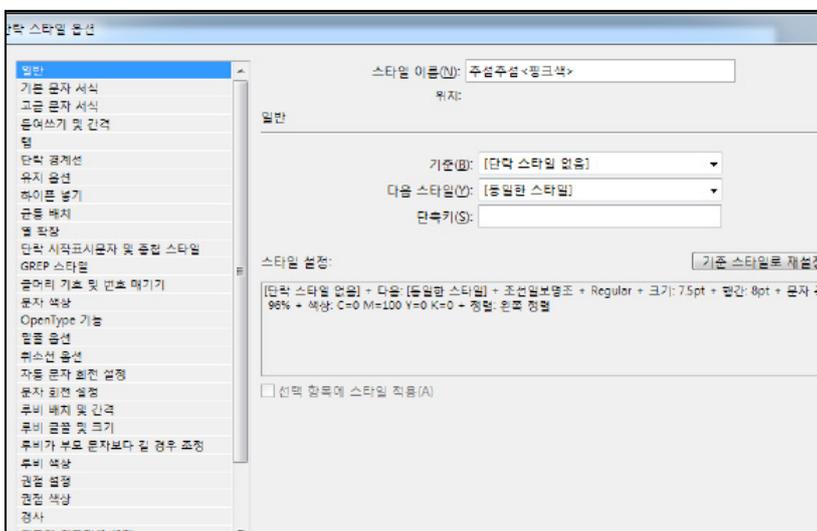
글씨체, 사이즈부터
기울기, 자간, 장평 등
문자편집을 할 수있는 창
[ctrl+T]



문자/ 단락 스타일

워드처럼 문자/ 단락스타일을 만들어
자에 스타일설정을 할 수 있다.
책을 만들 때 제목-소제목-본문 등의
스타일을 만들어 사용하면 문서를
작성할 때마다 단락모양을 일일이 바꿀
필요가 없다.

[문자] - [단락스타일] 혹은 F11키



스타일탭 하단 '새 스타일 만들기'아이콘
을 클릭!

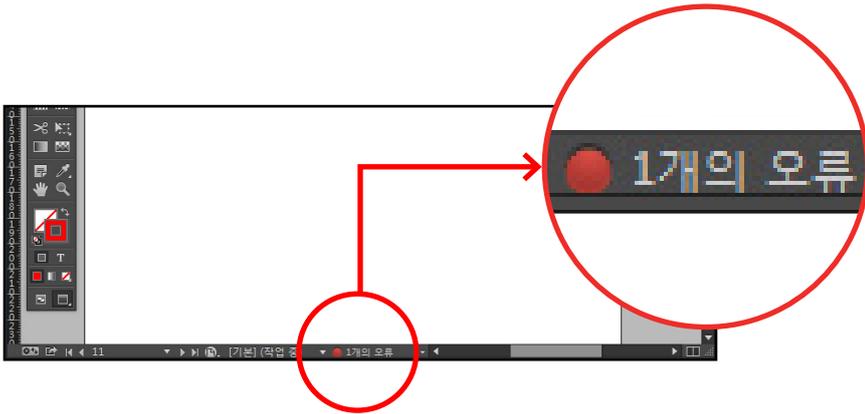
생성된 스타일 레이아웃을 더블클릭하면
해당 스타일을 수정 편집 할 수있다.

4저장하기.

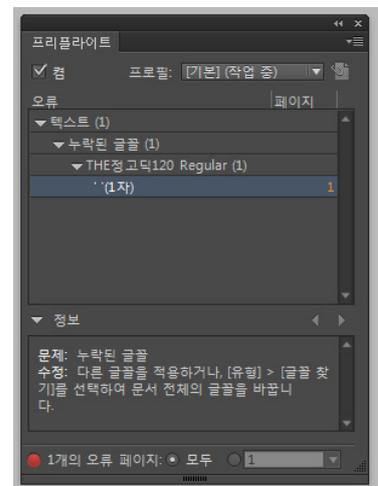
인쇄 할 콘텐츠 저장하기

오류찾기

작업을 완성 했다면 저장 전에 실수한 오류가 있나 확인해 볼 수있다.
작업과정에서 글꼴이 없어졌거나 링크한 이미지가 변경되었다거나 글넘침 텍스트 등 미처 인지하지 못했을 오류들을 찾아준다.



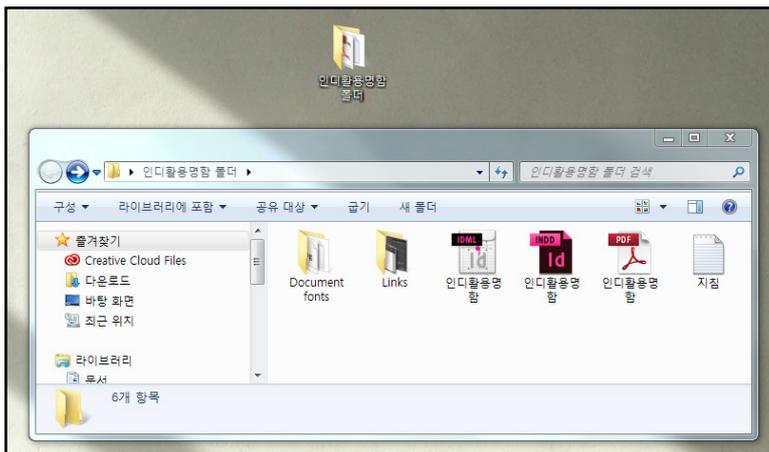
오류가 있다면 전체화면 하단에 빨강색 동그라미와 오류의 갯수가 표시 된다. 그 위치에 더블클릭을 하면 오류의 위치와 이유를 설명해 주는 [프리플라이트]탭이 뜬다. 최종 결과물에 영향을 미치지 않는 오류라면 무시해도 된다.



패키지 하기

다양한 글씨체와 이미지가 링크되는 인디자인 파일에서 사용한 모든 이미지와 폰트파일, 인디자인 작업파일을 한데 모아주는 작업이다. 해당 작업물에 대한 폴더정리도 되고, 인쇄소 등으로 파일을 옮겼을때 링크된 파일이 누락되는 사고를 방지할 수있다.

*몇몇 폰트파일은 저작권 문제로 패키지 되지 않으니 주의해야 한다.



상단메뉴 [파일] - [패키지] 클릭!
저장할 위치를 선택하고 파일명을 입력하면 패키지가 만들어진다.

폰트, 링크(이미지), 작업파일, PDF파일, 작업정보메모 등이 생성된 것을 볼수 있다.

4저장하기.

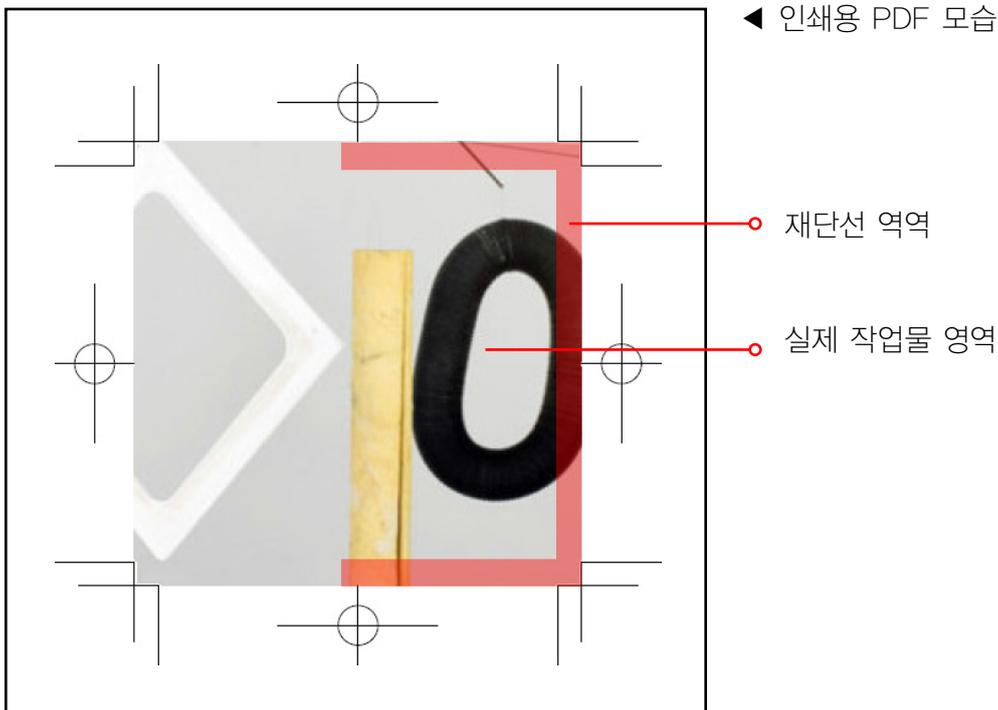
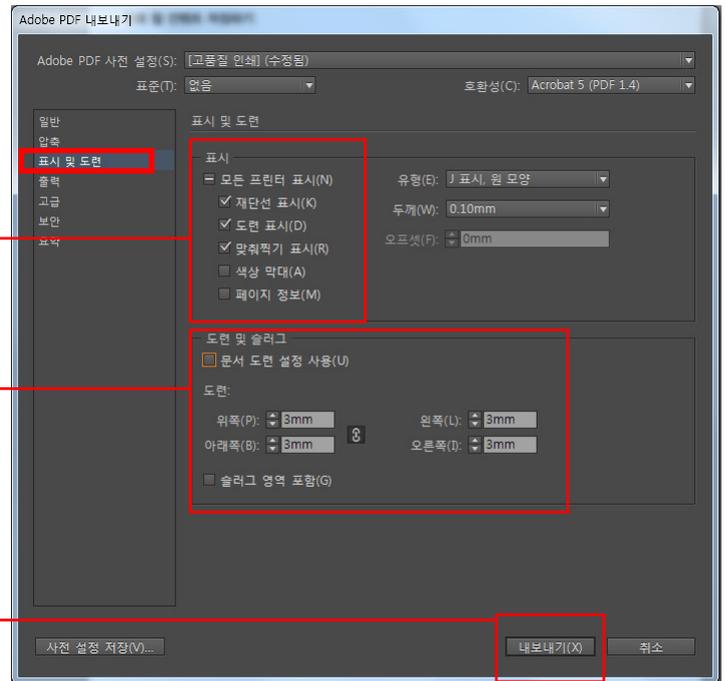
인쇄 할 콘텐츠 저장하기

인쇄용으로 저장하기

웹용이 아닌 인쇄되는 작업물의 경우 작업물의 사이즈에 맞게 재단을 하는 과정을 거치게 된다. 이때 작업물 밖으로 칼로 잘려지는 위치를 표시하거나 인쇄시 필요한 색상정보들을 인쇄에 포함시키는 저장 방법이다.

[파일] - [내보내기] - 파일형식 [PDF{인쇄}]

- 표시 및 도련
표시할 데이터를 선택한다.
- 도련 및 슬러그
재단선 사이즈 포함여부 설정
- 내보내기
해당설정 내용으로 PDF만들기





미트쉐어

어도비 인디자인을 활용해
스스로 명함만들기!

함께 한 사람

찬묵
진리
테랑
슬기
성혜

